

## **CAPITOLATO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DEL FVG**

### **OGGETTO DELLA FORNITURA:**

Esecuzione di un servizio di facchinaggio presso la sede della **Direzione Provinciale di Pordenone** via Giardini Cattaneo, 3 Pordenone.

### **ATTIVITA' RICHIESTA:**

- ✓ spostamento di circa 30 scrivanie/armadi dal garage ad altra zona al piano terra;
- ✓ spostamento di 1 armadio metallico ante scorrevoli dal II° piano al garage e di altro armadio dal garage al II piano;
- ✓ spostamento di due scrivanie metalliche e di una scrivania in legno dal I° piano al II° piano;
- ✓ spostamento di tre scrivanie metalliche e di due scrivanie in legno dal II° piano al garage;
- ✓ spostamento di un armadio vetrina dal II° piano al garage.

E' necessario essere muniti di idonea attrezzatura per l'eventuale smontaggio degli arredi prima della movimentazione.

**DURATA PREVISTA DEL SERVIZIO** : 8 ore

**ADDETTI RICHIESTI**: due

**REFERENTE PRESSO LA DP DI PORDENONE**    Katia De Zan tel: 0434 247845

**Per informazioni di ordine amministrativo**: Leone Maria Luce al n. 040 9710  
e-mail: [marialuce.leone@agenziaentrate.it](mailto:marialuce.leone@agenziaentrate.it)

### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it) , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo