

## **Fornitura e posa in opera di un bancone per la prima informazione completo di n° 2 postazioni di lavoro al videoterminale per l'Ufficio Territoriale di Pordenone presso l'immobile di via Giardini Cattaneo 3 a Pordenone**

Si richiede per la sede della Direzione Provinciale di Pordenone di via Giardini Cattaneo 3 a Pordenone la fornitura e la posa in opera di un bancone adatto a fornire il servizio di prima informazione completo di n° 2 postazioni di lavoro idonee per l'attività al videoterminale.

Si tratta di un bancone con pianta a "L" (vedasi layout di massima in allegato) di ingombro totale indicativamente pari a 350 x 400 cm con la parte esterna chiusa. Il piano di appoggio del bancone avrà una larghezza di 41 cm ed un'altezza da terra pari a 105 cm. Il cambio di direzione della "L" e il terminale saranno raccordati all'esterno con  $R = 60$  cm e all'interno  $r = 19$  cm (essendo 41 cm la dimensione trasversale del piano del bancone).

All'interno del bancone dovranno trovare posto n° 2 tavoli da lavoro di larghezza 120 cm, profondità 80 cm e altezza da terra da 72 cm con spazio libero per il movimento delle gambe non inferiore a 85 x 80 cm (larghezza x profondità). I tavoli saranno posizionati come da disegno allegato con 5 cm di spazio fra loro e 54 cm circa dall'altro lato del bancone.

L'ingombro dei tavoli assieme al bancone è di 110 cm pertanto i tavoli da lavoro risultano parzialmente inseriti all'interno del bancone per 11 cm circa, il che va tenuto presente anche per calcolare lo spazio da tenere libero per il movimento delle gambe.

Su tutto il lato interno il bancone sarà dotato di 2 ripiani oltre al fondo del mobile, il più alto sarà posizionato all'altezza dei tavoli di lavoro (72 cm) l'altro regolabile circa a metà dello spazio restante. In prossimità delle scrivanie la scaffalatura dovrà risultare in continuità delle scrivanie stesse alla medesima altezza.

Dovranno essere inserite anche n° 4 ante separate (larghe 45 – 50 cm) che possano essere chiuse con apposita serratura e provviste internamente ciascuna di due scaffalature ad altezza regolabile.

Bancone e tavoli da lavoro devono rispettare le norme sui requisiti di ergonomia (come l'assenza di spigoli vivi), resistenza e antiriflesso, i colori di riferimento per la struttura in oggetto saranno azzurrino chiaro (non lucido) per le parti orizzontali e laminato color grigio chiaro per le parti verticali e le scaffalature del bancone.

Ognuna delle due scrivanie sarà dotata di una multipresa da almeno 5 prese sia schuko che bivalenti con interruttore ON/OFF con cavo di alimentazione di lunghezza adeguata per arrivare alle prese di edificio (indicativamente 7 metri circa). Le multiprese devono risultare fissate alla struttura in posizione accessibile, i 2 distinti cavi di

alimentazione saranno posizionati in una idonea canalina. Dovrà essere installata anche una canalina per il collegamento di rete dei PC e della stampante di rete (3 cavi con connettori RJ45) da posizionare sulle 2 scrivanie (di lunghezza pari a 10 metri circa). Tali canale dovranno preferibilmente essere installate nello zoccolo della struttura in parola. In alternativa potrà essere installata un'unica canale a 2 settori separati di sezione adeguata a contenere i cavi sopra descritti

L'offerta dovrà essere comprensiva di ogni attività necessaria a rendere funzionale l'apparecchiatura oltre ad ogni certificazione dovuta per legge.

Il sopralluogo presso la sede oggetto dei lavori, pur non obbligatorio, è fortemente consigliato al fine di garantire la corretta fornitura.

Dopo fornitura ed installazione, le attività richieste potranno ritenersi concluse solo a seguito di collaudo con esito positivo dell'apparecchiatura e di ricezione delle necessarie certificazioni di legge comprese quelle relative all'eventuale smaltimento dei rifiuti.

L'importo per l'intera fornitura non è stato determinato pertanto verrà presa in considerazione l'offerta più conveniente che rispetti tutti i requisiti richiesti.

Di seguito una relazione fotografica del bancone attualmente in uso ed una pianta della porzione di edificio in cui deve essere installato il bancone di nuova fornitura con le quote della struttura richiesta.

I riferimenti per informazioni e per poter effettuare il sopralluogo sono:

Katia De Zan	0434.247.845	<a href="mailto:Katia.DeZan@agenziaentrate.it">Katia.DeZan@agenziaentrate.it</a>
Rolando Magro	0434.247.888	<a href="mailto:Rolando.Magro@agenziaentrate.it">Rolando.Magro@agenziaentrate.it</a>
Paolo Bellucci	0434.247.811	<a href="mailto:Paolo.Bellucci@agenziaentrate.it">Paolo.Bellucci@agenziaentrate.it</a>

Per informazioni di carattere tecnico, il riferimento è:

Davide Cobai	040.9710.474	<a href="mailto:Davide.Cobai@agenziaentrate.it">Davide.Cobai@agenziaentrate.it</a>
--------------	--------------	--

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.

**Relazione Fotografica**  
**DP Pordenone - bancone per la prima informazione**



