

Smontaggio / demolizione di un bancone per la prima informazione presso l'Ufficio Territoriale di Pordenone presso l'immobile di via Giardini Cattaneo 3 a Pordenone

Si richiede per la sede della Direzione Provinciale di Pordenone di via Giardini Cattaneo 3 a Pordenone lo smontaggio, ritiro e smaltimento con conferimento in apposita discarica autorizzata di un bancone adibito a reception / prima informazione posta all'ingresso dell'Ufficio Territoriale di Pordenone in via Giardini Cattaneo n° 3.

Si tratta di un bancone in legno con pianta a "L" (vedasi foto in allegato) di ingombro totale indicativamente pari a 300 x 400 cm cablato per l'utilizzo di personal computer. Tale cablaggio andrà rimosso con grande attenzione per non danneggiarlo.

L'offerta dovrà essere comprensiva di ogni attività necessaria a rimuovere completamente il bancone oltre ad ogni certificazione dovuta per legge relativa allo smaltimento dei rifiuti.

Il sopralluogo presso la sede oggetto dei lavori, pur non obbligatorio, è consigliato al fine di garantire la corretta fornitura.

Dopo l'intervento di smontaggio e rimozione, le attività richieste potranno ritenersi concluse solo a seguito della ricezione delle necessarie certificazioni di legge relative allo smaltimento dei rifiuti.

L'importo per l'intera fornitura non è stato determinato pertanto verrà presa in considerazione l'offerta più conveniente che rispetti tutti i requisiti richiesti.

Di seguito una relazione fotografica del bancone oggetto della richiesta.

I riferimenti per informazioni e per poter effettuare il sopralluogo sono:

Katia De Zan	0434.247.845	Katia.DeZan@agenziaentrate.it
Rolando Magro	0434.247.888	Rolando.Magro@agenziaentrate.it
Paolo Bellucci	0434.247.811	Paolo.Bellucci@agenziaentrate.it

Per informazioni di carattere tecnico, il riferimento è:

Davide Cobai	040.9710.474	Davide.Cobai@agenziaentrate.it
--------------	--------------	--

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA e RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.

Relazione Fotografica
DP Pordenone - bancone per la prima informazione

