

## **Fornitura e posa in opera di aste porta bandiere per la sede della Direzione Provinciale di Trieste dell'Agenzia delle Entrate di via Stock 2/3**

In ottemperanza al Decreto del Presidente della Repubblica del 7 aprile 2000, n° 121 *“Regolamento recante disciplina dell'uso delle bandiere della Repubblica italiana e dell'Unione europea da parte delle amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici”*, si richiede la fornitura e la posa in opera di un gruppo di 3 aste porta bandiera e del relativo supporto ed aggancio alla struttura, il tutto da realizzarsi in acciaio inox e da installare su un terrazzo al 3° piano della sede della Direzione Provinciale di Trieste sita in via Stock 2/3 a Trieste.

Ciascuna delle aste portabandiera dovrà essere completa di carrucole e sistemi di fissaggio in inox o ottone oltre ai cavi per le manovre e il fissaggio delle bandiere.

Tutti i componenti dovranno essere correttamente dimensionati per permettere l'esposizione di bandiere di misura standard 3 x 2 metri e dovrà essere prevista la piena funzionalità dell'attrezzatura affinché l'addetto possa operare all'interno del terrazzo senza sporgersi.

La fornitura dovrà essere messa in opera presso uno dei terrazzi al 3° piano della sede di via Stock 2/3, su una colonna di larghezza pari a circa 43 cm di cui si allega un'immagine fotografica e secondo una disposizione di massima di cui al disegno di seguito allegato.

L'attività verrà considerata conclusa solo a seguito del completamento dell'intervento e della ricezione con esito positivo del lavoro svolto da parte della Direzione Provinciale di Trieste.

L'offerta va intesa “a corpo” e che pertanto dovrà esprimere il costo totale complessivo comprensivo dell'intera fornitura dei materiali, delle attività di posa in opera, dello sgombero di imballaggi o di materiali di risulta oltre ad ogni altra attività necessaria alla funzionalità dell'attrezzatura richiesta e alla sistemazione della zona interessata dai lavori di installazione al fine completare la fornitura a regola d'arte.

Si precisa che l'importo non è stato determinato e che ad ogni modo verrà presa in considerazione l'offerta più economica che risponda a tutti i requisiti richiesti.

Data la natura dell'attività richiesta, il sopralluogo presso la sede della fornitura deve essere considerato obbligatorio al fine di garantire la correttezza della fornitura e potrà essere richiesto alla Direzione Provinciale di Trieste che provvederà al rilascio dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Per sopralluoghi e chiarimenti è possibile contattare:

- ✓ Piselli Luciano      tel. 040.3227.369      e-mail: [Luciano.Piselli@agenziaentrate.it](mailto:Luciano.Piselli@agenziaentrate.it) ;
- ✓ Sergio Coronica      tel. 040.3227.311      e-mail: [Sergio.Coronica@agenziaentrate.it](mailto:Sergio.Coronica@agenziaentrate.it) ;
- ✓ Nicoletta Divo      tel. 040.3227.279      e-mail: [nicoletta.divo@agenziaentrate.it](mailto:nicoletta.divo@agenziaentrate.it) .

Per chiarimenti esclusivamente di natura amministrativa contattare

✓ Marina Cornachin tel. 040.9710.414 e-mail: [Marina.Cornachin@agenziaentrate.it](mailto:Marina.Cornachin@agenziaentrate.it) .

Per chiarimenti esclusivamente di natura tecnica contattare

✓ Davide Cobai tel. 040.9710.474 e-mail: [Davide.Cobai@agenziaentrate.it](mailto:Davide.Cobai@agenziaentrate.it) .

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it) , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell' Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo

#### **Foto della colonna su cui agganciare le aste portabandiera:**



**Schema della realizzazione del supporto e delle aste portabandiera:**

