

**Fornitura di n. 2 carrelli per trasporto materiale da ufficio per la  
Direzione Provinciale di Trieste – via Stock n. 2/3 Trieste.**

Si richiede la fornitura di n. 2 carrelli porta fascicoli o faldoni per la DP di Trieste con sede in via Stock n. 2/3 a Trieste

Si precisa che l'importo non è stato determinato, ad ogni modo verrà presa in considerazione l'offerta più economica.

L'offerta si intende "a corpo" e pertanto dovrà esprimere il costo totale della fornitura.

La fornitura richiesta dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche. dovrà essere realizzata in conformità alle norme stabilite dall'unione europea in materia di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale.

I prodotti forniti dovranno essere coperti da garanzia per vizi e difetti per 12 mesi.

La fornitura verrà considerata completata solo a seguito della ricezione da parte della Direzione Provinciale in contraddittorio con la ditta aggiudicatrice.

Per chiarimenti è possibile contattare:

- ✓ Luciano Piselli    tel. 040.3227.369    e-mail: [luciano.piselli@agenziaentrate.it](mailto:luciano.piselli@agenziaentrate.it)
- ✓ Nicoletta Divo    tel. 040.3227.279    e-mail: [nicoletta.divo@agenziaentrate.it](mailto:nicoletta.divo@agenziaentrate.it)
- ✓

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG, ed ad esse sarà applicata la scissione del pagamento.

**Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.