

SISTEMAZIONE DEI CAVI ELETTRICI E DI RETE IN PROSSIMITÀ DELLE POSTAZIONI DI LAVORO PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE

Oggetto della gara:

Riordino e sistemazione dei cavi volanti elettrici, di rete e di collegamento con altre periferiche) in prossimità delle scrivanie / postazioni di lavoro del personale presso la sede della Direzione Provinciale di Trieste, con particolare riguardo alla messa in sicurezza elettrica e contro il pericolo di inciampo.

In particolare viene richiesta, ove necessario, la fornitura di apposite ciabatte e di prolunghe maschio-femmina per l'alimentazione elettrica dei monitor da almeno 1,80 m; il fissaggio delle ciabatte e di tutti i collegamenti a bordo macchina (PC, telefoni, scanner, stampanti, scanner ed altre periferiche) mediante fascettatura e fornitura e posa in opera di apposite canaline raccogli cavi per un totale di n° 130 postazioni di lavoro.

Viene richiesta inoltre la minuta movimentazione delle scrivanie affinché la torretta a pavimento, ove presente, non risulti esposta al passaggio del personale o nella zona di movimento della sedia dell'operatore.

Infine devono essere sostituite n° 2 torrette a pavimento in quanto non riescono più a sorreggersi da sole e una trentina di coperchi di altre torrette che non funzionano più correttamente, tale numero andrà verificato in sede di sopralluogo obbligatorio.

In considerazione della peculiarità dell'attività richiesta ed al fine della corretta formulazione dell'offerta, il sopralluogo viene definito obbligatorio, la Direzione Provinciale provvederà a rilasciare apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'attività verrà considerata completata solo a seguito della ricezione dell'intervento da parte della Direzione Provinciale in contraddittorio con l'impresa aggiudicatrice e della eventuale consegna delle certificazioni di legge se dovute.

Precisiamo che l'offerta si intende "a corpo" pertanto dovrà esprimere il costo totale del servizio comprensivo di tutte le forniture e le attività previste.

L'importo non è stato determinato, ad ogni modo verrà presa in considerazione la più economica offerta esattamente rispondente ai requisiti richiesti.

Per sopralluoghi e chiarimenti è possibile contattare:

- ✓ Sergio Coronica tel. 040.3227.311 e-mail: Sergio.Coronica@agenziaentrate.it
- ✓ Roberto Buttara tel. 040.3227.349 e-mail: Roberto.Buttara@agenziaentrate.it

Per chiarimenti esclusivamente di natura amministrativa contattare

✓ Marina Cornachin tel. 040.9710.414 e-mail: Marina.Cornachin@agenziaentrate.it

Per chiarimenti esclusivamente di natura tecnica contattare

✓ Davide Cobai tel. 040.9710.474 e-mail: Davide.Cobai@agenziaentrate.it

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo