

***Tinteggiatura del front office al piano terra della sede della
Direzione Provinciale di Trieste in via Stock, 2/3 a Trieste***

Al fine di mantenere la salubrità del luogo di lavoro si richiede il servizio di pitturazione del Front Office dell'Ufficio Territoriale di Trieste dell'Agenzia delle Entrate sito in via Stock 2/3 a Trieste.

L'intervento richiesto viene meglio specificato nell'allegato capitolato tecnico completo di pianta dei locali oggetto dell'attività richiesta.

La pitturazione è richiesta per l'ingresso, la sala d'aspetto, la stanza del coordinatore di front office, gli spazi adibiti a sportelli per l'erogazione dei servizi all'utenza, ai 3 bagni compresi i 3 antibagni (vedasi pianta in allegato).

La superficie complessiva, considerando vuoto per pieno anche tutte le aperture di porte e finestre, risulta di circa 700 mq.

L'intervento verrà svolto da un'unica impresa che dovrà predisporre il Piano Operativo della Sicurezza (POS) sul quale verrà redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) di concerto con la Direzione Provinciale di Trieste dell'Agenzia delle Entrate.

Il computo metrico è stato redatto in riferimento alle voci del prezziario DEI – prezzi informativi dell'edilizia “Recupero, ristrutturazione e manutenzione”.

Si evidenzia che durante gli orari di apertura al pubblico il front office dovrà essere operativo e pertanto le tempistiche degli interventi devono venir concordate preventivamente con la Direzione Provinciale di Trieste dell'Agenzia delle Entrate, sarà pertanto possibile effettuare le lavorazioni anche durante il fine settimana.

A completamento dell'intervento i locali oggetto dei lavori dovranno essere lasciati liberi e sgomberi da eventuali residui di lavorazione.

Le attività potranno ritenersi concluse a seguito di ricezione dei lavori da parte della Direzione Provinciale di Trieste di concerto con l'impresa esecutrice a seguito dello svolgimento di tutti gli interventi richiesti.

Al termine dell'attività l'impresa esecutrice ha l'obbligo di rilasciare la dichiarazione di aver eseguito i lavori richiesti a perfetta regola d'arte.

Si allegano i seguenti elaborati tecnico/contabili:

- a) computo metrico estimativo – schema di offerta;
- b) elaborato planimetrico;

c) stima degli oneri per la sicurezza.

Precisiamo che l'offerta va intesa "a corpo" e pertanto dovrà esprimere il costo totale del servizio comprensivo di tutte le forniture e di tutte le attività previste, gli oneri della sicurezza e per produrre le certificazioni eventualmente dovute per legge.

Si precisa che l'importo non è stato determinato, ad ogni modo verrà presa in considerazione la più economica offerta pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

Il sopralluogo presso la sede oggetto dei lavori pur non obbligatorio risulta fortemente consigliato al fine di garantire corretta formulazione dell'offerta e la successiva esecuzione dell'intervento; la Direzione Provinciale provvederà a rilasciare apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

Per sopralluoghi e chiarimenti è possibile contattare:

- ✓ Piselli Luciano tel. 040.3227.369 Luciano.Piselli@agenziaentrate.it ;
- ✓ Sergio Coronica tel. 040.3227.311 Sergio.Coronica@agenziaentrate.it .

Per chiarimenti esclusivamente di natura amministrativa contattare

- ✓ Marina Cornachin tel. 040.9710.414 Marina.Cornachin@agenziaentrate.it .

Per chiarimenti esclusivamente di natura tecnica contattare

- ✓ Davide Cobai tel. 040.9710.474 Davide.Cobai@agenziaentrate.it .

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo