



Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia

*Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse materiali*

Si richiede la fornitura di “**minizaino Leica (modello GVP647)** per il trasposto a spalla della stazione GPS Leica GX 1230 GG”. Si richiede inoltre la consegna del bene presso la sede dell’Agenzia delle Entrate - **Direzione Provinciale di Udine** sita in **via Gorgi, 18 - 33100 Udine**.

Referente per la consegna del bene il sig. Gianluca Marinelli – Area Gestione Risorse Tel 04321925165 - 3204305222.

PRECISIAMO CHE L’OFFERTA DOVRA’ ESSERE “A CORPO” ED ESPRIMERE QUINDI IL COSTO TOTALE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEL BENE E CONSEGNA PRESSO L’INDIRIZZO SOPRA INDICATO.

L’IMPORTO NON E’ STATO DETERMINATO. VERRA’ COMUNQUE PRESA IN CONSIDERAZIONE L’OFFERTA PIU’ ECONOMICA.

Per chiarimenti contattare

Ing. Tusa Giuseppa Tel. 04321925410

mail: giuseppa.tusa@agenziaentrate.it

Per chiarimenti esclusivamente di natura amministrativa contattare

Alessandro Rautnik Tel. 040 9710570

mail: alessandro.rautnik@agenziaentrate.it

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione approvato **dall’ANAC con determinazione n. 831 del 3/8/2016**, all’offerta economica dovrà essere allegata la **“DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO”**

Si porta all’attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l’imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l’imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell’appaltatore, su una copia cartacea dell’ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l’imposta con le modalità previste dall’art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell’Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l’imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.