

Si richiede **la fornitura** del numero di **2 carrelli portadocumenti** da ufficio con le seguenti caratteristiche:

- colore bianco o grigio chiaro
- 4 ruote girevoli
- 2 ruote con freno
- portata minima kg.300
- 2 ripiani "con bordo" della dimensione di 600mm*900mm
- dimensioni totali ingombro 600mm*1050mm (dimensione del ripiano alto inclusa la maniglia) * 870mm (altezza totale del carrello).

Si richiede che i ripiani abbiano le dimensioni precise di 600mm*900mm mentre per le dimensioni di ingombro totale (ossia la dimensione del ripiano inclusa la maniglia e l'altezza del carrello) viene tollerata una differenza del 10% rispetto alle misure indicate.

Si allega immagine rappresentativa della tipologia di prodotto non vincolante.



Si richiede inoltre la **consegna dei beni presso** la sede dell'**Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Udine** sita in **via Gorghi, 18 - 33100 Udine**.

Referente per la consegna del bene il sig. Gianluca Marinelli – Area Gestione Risorse
Tel 04321925165 - 3204305222.

PRECISIAMO CHE L'OFFERTA DOVRA' ESSERE "A CORPO" ED ESPRIMERE QUINDI IL COSTO TOTALE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEI DUE BENI E CONSEGNA DEGLI STESSI PRESSO L'INDIRIZZO SOPRA INDICATO.

L'IMPORTO NON E' STATO DETERMINATO. VERRA' COMUNQUE PRESA IN CONSIDERAZIONE L'OFFERTA PIU' ECONOMICA.

Per chiarimenti contattare

Gianluca Marinelli Tel. 04321925165 - 3204305222 mail: gianluca.marinelli@agenziaentrate.it

Per chiarimenti esclusivamente di natura amministrativa contattare

Alessandro Rautnik Tel. 040 9710570 mail: alessandro.rautnik@agenziaentrate.it

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'**ANAC con determinazione n. 831 del 3/8/2016**, all'offerta economica dovrà essere allegata la **"DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO"**

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.