

INSTALLAZIONE DI UN CORRIMANO PER L'ACCESSO AL PARCHEGGIO RIALZATO DEL PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI SITO IN VIA GORGHI, 18 A UDINE.

Il parcheggio al piano rialzato posto sul retro del palazzo in oggetto con accesso da via Foscolo, presenta una pavimentazione in gomma che in caso di pioggia può risultare scivolosa in particolare nella porzione in pendenza che collega la strada al parcheggio.

Per ridurre l'esposizione al rischio di scivolamento per i pedoni fruitori del parcheggio e dei possibili incidenti e/o infortuni, si reputa necessario provvedere all'installazione di un corrimano con funzione di appoggio, utile soprattutto in caso di maltempo.

Il corrimano, da realizzarsi in acciaio inox della lunghezza di circa 5 m, sarà posizionato ad 1 m da terra e pertanto dovrà seguire il profilo della pendenza della pavimentazione; dovrà inoltre essere montato a parete lungo il lato di accesso libero dalla colonnina con fotocellula a servizio della sbarra di accesso carraio.

Allo scopo di chiarire ed illustrare l'ubicazione si allegano n. 3 foto dello scivolo d'accesso al parcheggio ed una pianta della zona.

N.B. L'offerta dovrà essere fatta "a corpo" ed esprimere quindi il costo totale dell'intera fornitura e posa in opera compresi gli oneri della sicurezza e lo smaltimento dei rifiuti eventualmente prodotti.

L'importo presunto non è stato determinato, sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica rispondente a tutti i requisiti richiesti.

Il sopralluogo, pur non obbligatorio, rimane fortemente consigliato al fine di poter valutare al meglio i requisiti da soddisfare.

Per informazioni o chiarimenti sulle caratteristiche della fornitura potranno essere contattati i referenti della Direzione Provinciale di Udine:

- ✓ Gianluca Marinelli 0432.1925165 - 320.4305222
e-mail gianluca.marinelli@agenziaentrate.it
 - ✓ Matteo Gheno 0432 1925309 e-mail matteo.gheno@agenziaentrate.it
- Il referente per la sola parte amministrativa è:
- ✓ Renata Ellero 040.9710470 e-mail renata.ellero@agenziaentrate.it

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3 agosto 2016, all'offerta economica dovrà essere unita l'allegata “ DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO”

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e, di conseguenza, **una copia del contratto digitale con applicato il bollo** dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali:

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.

