

Riparazione e Manutenzione di durata biennale a cadenza quadrimestrale degli armadi compattati presenti negli archivi della Direzione Provinciale di Udine- Via Gorghi 18 a UDINE

Si richiede un servizio di riparazione e manutenzione di durata biennale degli armadi compattati presenti negli archivi della Direzione Provinciale di Udine, per un totale di 1968,00 metri lineari di scaffalatura, siti al piano seminterrato di via Gorghi 18 a Udine, al fine di ripristinare e poi mantenere le macchine in regolari condizioni di funzionamento.

Trattasi di 5 distinti armadi compattati a movimentazione manuale per un totale di 54 elementi mobili, marca STEMA con 6 ripiani in altezza (tranne l'armadio "D" in cui gli elementi mobili hanno 5 ripiani e l'ultimo elemento fisso presenta 5 elementi verticali da 1210 mm contenenti ciascuno 16 cassette portamappe), anno di costruzione 1998.

NB: gli armadi attualmente presentano dei malfunzionamenti che dovranno essere risolti in occasione della prima delle sei manutenzioni previste. Queste riparazioni saranno evidenziate in sede di sopralluogo. Infatti il sopralluogo presso la sede oggetto dei lavori è obbligatorio in quanto necessario per l'effettiva valutazione dell'attività richiesta e quindi a garanzia della corretta fornitura.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dalla Direzione Provinciale di Udine e dovrà essere allagata in sede di presentazione di offerta.

Si allega una pianta della disposizione degli armadi e una relazione fotografica degli armadi su quali si dovrà svolgere la manutenzione.

Il contratto avrà una durata di due anni a decorrere dalla data di stipula del contratto. Gli interventi e le relative fatturazioni avranno cadenza quadrimestrale. Vi sarà l'obbligo di effettuare un intervento a quadrimestre.

Qualora in corso d'esecuzione del presente contratto, venisse stipulata analoga convenzione Consip a condizioni più vantaggiose per l'Agenzia, il recesso potrà essere esercitato in ogni tempo con preavviso non inferiore a 30 giorni.

N.B. L'offerta dovrà essere effettuata "a corpo" e quindi deve essere comprensiva dell'intervento iniziale e delle ulteriori cinque manutenzioni.

Le cinque manutenzioni trimestrali successive alla prima non devono ritenersi comprensive dei materiali e delle ore di lavoro necessarie alla risoluzione delle eventuali problematiche emerse in sede di intervento.

Nell'RDO il prezzo non è stato determinato. Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più bassa.

A seguito della fornitura e dell'installazione le attività potranno ritenersi concluse solo a seguito di ricezione con esito positivo della fornitura da parte della Direzione Provinciale di Udine allegando una relazione sull'operato redatta dall'impresa.

Il riferimento per informazioni di carattere generale è:

Davide Cobai 040.4198.474 Davide.Cobai@agenziaentrate.it

I riferimenti per informazioni particolareggiate sulla sede di via Gorghi 18 e per prendere appuntamento per effettuare il sopralluogo obbligatorio sono:

- ✓ Gianluca Marinelli 0432.1925165 Gianluca.Marinelli@agenziaentrate.it
- ✓ Giovanni Marsico 0432.1925116 Giovanni.Marsico@agenziaentrate.it
- ✓ Nicola Suriano 0432.1925405 Nicola.Suriano@agenziaentrate.it

Per eventuali informazioni esclusivamente di natura amministrativa contattare:

Mauro Marino al n. 040 9710415 e-mail: mauro.marino@agenziaentrate.it

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/8/2016, all'offerta economica dovrà essere allegata la "DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO"

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.

Relazione fotografica



