

Fornitura di un aspiratone con capacità di filtraggio a 0,3 micron presso la sede di via Stock 2/3 a Trieste della Direzione Provinciale di Trieste

Presso la Direzione Provinciale di Trieste si necessita della fornitura di:

- **n. 1 aspiratone:** trattasi di un aspirapolvere professionale compatta per manutenzione stampanti/fotocopiatrici con cartuccia autosigillante ad elevata capacità di filtraggio;
- **n. 5 cartucce/filtro** di ricambio compatibili con l'aspiratone fornito.

Le caratteristiche principali dell'attrezzatura richiesta sono le seguenti:

- ✓ capacità di filtraggio globale del dispositivo fino a 0,3 micron;
- ✓ potenza 800 W (circa), 240 V;
- ✓ capacità cartuccia di almeno 4 litri;
- ✓ accessori: tubo estensibile antisciacchiamento, spazzola e beccucci di diverse dimensioni anche a fessura per poter raggiungere gli spazi interni delle stampanti;
- ✓ tracolla per facilitarne il trasporto e l'utilizzo;
- ✓ cartuccia/filtro autosigillante con filtraggio HEPA fino a 0,3 micron;

L'importo di **€ 800,00 IVA ESCLUSA** per l'intera fornitura è meramente indicativo e non è quindi da considerarsi come base d'asta.

Per sopralluoghi e chiarimenti è possibile contattare:

- ✓ Sergio Coronica tel. 040.3227.311 e-mail: Sergio.Coronica@agenziaentrate.it;
- ✓ Roberto Buttara tel. 040.3227.349 e-mail: Roberto.Buttara@agenziaentrate.it.

Per chiarimenti esclusivamente di natura amministrativa contattare:

- ✓ Marina Cornachin tel. 040.9710.414 e-mail: Marina.Cornachin@agenziaentrate.it.

Per chiarimenti esclusivamente di natura tecnica contattare:

- ✓ Davide Cobai tel. 040.9710.474 e-mail: Davide.Cobai@agenziaentrate.it.

La fornitura richiesta dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche. dovrà essere realizzata in conformità alle norme stabilite dall'unione europea in materia di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale.

I prodotti forniti dovranno essere coperti da garanzia per vizi e difetti per 12 mesi.

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG, ed ad esse sarà applicata la scissione del pagamento.

Si allega anche il MOD.4 di autocertificazione dell'imprenditore in merito all'inesistenza di conflitti d'interesse da allegare, firmato digitalmente, al momento dell'offerta sul mercato elettronico.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.