

RICHIEDIAMO UN'OFFERTA PER LA CONSEGNA PRESSO LA SEDE DELLA DIREZIONE REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA dell' AGENZIA DELLE ENTRATE di

n. 2 scale in alluminio, una a 4 e l'altra a 7 gradini

Le caratteristiche minime del prodotto sono le seguenti:

n. 1 Scala a 4 gradini:

- ✓ Scala in alluminio;
- ✓ Rispondente alle normative EN 131 e D.Lgs. 81/2008;
- ✓ Portata almeno 150 kg;
- ✓ Sistema antidivarica;
- ✓ Paracorpo superiore con vaschetta portaoggetti;
- ✓ Gradini antisdrucchiolo di almeno 80 mm
- ✓ Pedana superiore di almeno 25 x 26 cm;
- ✓ Altezza pedana almeno 82 cm;
- ✓ Peso scala non superiore 4,5 kg;

n. 1 Scala a 7 gradini:

- ✓ Scala in alluminio;
- ✓ Rispondente alle normative EN 131 e D.Lgs. 81/2008;
- ✓ Portata almeno 150 kg;
- ✓ Sistema antidivarica;
- ✓ Paracorpo superiore con vaschetta portaoggetti;
- ✓ Gradini antisdrucchiolo di almeno 80 mm
- ✓ Pedana superiore di almeno 25 x 26 cm;
- ✓ Altezza pedana almeno 150 cm;
- ✓ Peso scala non superiore 7 kg;

Andranno inserite nel portale in sede di offerta le **schede tecniche dei prodotti offerti**, l'offerta va fatta a corpo (comprensiva di entrambe le scale).

La consegna va fatta al seguente indirizzo: **Via Giulia 75 – 34126 Trieste**, all'attenzione Robba/Lonzar.

Per chiarimenti e quale persona addetto a ricevere il materiale, contattare la dott.ssa Silvia Robba allo 040 9710573 o via mail a dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it

IL MATERIALE RICHIESTO DOVRÀ ESSERE CONFORME ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE E DI SICUREZZA, SIA PER LA QUALITÀ CHE PER LE CARATTERISTICHE TECNICHE. DOVRÀ ESSERE REALIZZATO IN CONFORMITÀ ALLE NORME STABILITE DALL'UNIONE EUROPEA IN MATERIA DI SICUREZZA, TUTELA DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE e fornire una garanzia minima di 24 mesi per vizi del prodotto e relativa riparazione/sostituzione.

RAMMENTIAMO CHE DAL 6 GIUGNO 2014 LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POTRANNO ACCETTARE LE FATTURE SOLO IN FORMATO ELETTRONICO.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe** (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.