

RICHIEDIAMO UN'OFFERTA PER UNA FORNITURA DEI SOTTOINDICATI TONER , DRUM E INCHIOSTRO STAMPANTI INK JET HP **ORIGINALI** PER LA DIREZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO con sede a Trieste, Corso Cavour n.6.

DIREZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE – UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO CORSO CAVOUR N. 6 - 34135 TRIESTE Referente presso la sede di consegna: sig. Andrea DOSE – tel. 040 7786801 e Roberto MURANO – tel. 040 7786843 Consegna al III piano			
Codice Articolo Prodotto	Macchina/e di destinazione del prodotto	Originale (si / no)	quantità
Cartuccia nero	HP - OfficeJet Pro X451DW	SI	4
Cartuccia ciano	HP - OfficeJet Pro X451DW	SI	2
Cartuccia magenta	HP - OfficeJet Pro X451DW	SI	2
Cartuccia giallo	HP - OfficeJet Pro X451DW	SI	2
Toner Nero	Lexmark MS621DN	SI	6
Toner Nero	Stampante Samsung ML 3310 ND 10000 pagine	SI	5
Toner Nero	Stampante Lexmark C 736 DN - 8.000 pagine	SI	4
Toner Magenta	Stampante Lexmark C 736 DN - 6.000 pagine	SI	4
Toner Ciano	Stampante Lexmark C 736 DN - 6.000 pagine	SI	4
Toner Giallo	Stampante Lexmark C 736 DN - 6.000 pagine	SI	4
Toner Nero	Stampante Xerox Phaser 7500	SI	3
Toner Magenta	Stampante Xerox Phaser 7500	SI	3
Toner Ciano	Stampante Xerox Phaser 7500	SI	3
Toner Giallo	Stampante Xerox Phaser 7500	SI	3

Toner Nero	Stampante Xerox Phaser 6180	SI	1
Toner Magenta	Stampante Xerox Phaser 6180	SI	1
Toner Ciano	Stampante Xerox Phaser 6180	SI	2
Toner Giallo	Stampante Xerox Phaser 6180	SI	1
Toner Nero	Stampante Kyocera FS C 8500 - 18.000 pagine	SI	3
Magenta	Stampante Kyocera FS C 8500 - 18.000 pagine	SI	3
Ciano	Stampante Kyocera FS C 8500 - 18.000 pagine	SI	3
Giallo	Stampante Kyocera FS C 8500 - 18.000 pagine	SI	3
Toner Nero	Stampante Brother 8380 DN MFC	SI	3
Drum	Stampante Brother 8380 DN MFC	SI	3
Drum	Stampante Samsung ML 5010	SI	3
Drum	Stampante Xerox Phaser 7500	SI	1
Drum	Lexmark MS610DN	SI	3
Drum	Lexmark MS621DN	SI	3
Vaschetta recupero toner	Stampante Xerox Phaser 7500	SI	2
Vaschetta recupero toner	Stampante Lexmark C 736 DN	SI	2
Vaschetta recupero toner	Stampante Kyocera FS C 8500	SI	10
Fusore	Stampante Phaser Xerox 5500	SI	3

I PRODOTTI RICHIESTI DOVRANNO ESSERE CONFORMI ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE E DI SICUREZZA SIA PER LA QUALITÀ CHE PER LE CARATTERISTICHE TECNICHE. DOVRANNO ESSERE REALIZZATI IN CONFORMITÀ ALLE NORME STABILITE DALL'UNIONE EUROPEA IN MATERIA DI SICUREZZA, TUTELA DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.

I PRODOTTI FORNITI DOVRANNO ESSERE COPERTI DA GARANZIA PER VIZI E DIFETTI PER 24 MESI.

DOVRA' ESSERE PRESENTE LA SCHEDA DI SICUREZZA PER OGNI TIPOLOGIA DI PRODOTTO DALLA QUALE EMERGANO I RISULTATI DELL'ANALISI CHIMICO/FISICA DEI COMPONENTI, A GARANZIA DELLA SALUTE DEGLI OPERATORI E DELL'IMPATTO AMBIENTALE NONCHE' LE CERTIFICAZIONI PREVISTE DAL D.M. DEL 13 FEBBRAIO 2014.

DOVRA' ESSERE CERTIFICATA LA QUALITÀ DEI SITI DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE AI SENSI DELLE NORME ISO 9001:2008 E ISO 14001:2004. SI RICHIEDE INOLTRE UNA CHIARA CERTIFICAZIONE DELLA CAPACITÀ DI STAMPA.

NELL'OFFERTA IL PREZZO DEVE ESSERE INDICATO A **CORPO** ED ESPRIMERE IL COSTO TOTALE DELLA FORNITURA COMPRESIVO DELLE SPESE DI TRASPORTO E CONSEGNA AL PIANO.

L'IMPORTO NON E' STATO DETERMINATO, AD OGNI MODO VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE L'OFFERTA PIU' ECONOMICA.

SI PRECISA INOLTRE CHE, QUALORA I PRODOTTI FORNITI NON CORRISPONDANO AI REQUISITI RICHIESTI L'AGENZIA DELLE ENTRATE PROCEDERA' ALLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

SI RAMMENTA CHE DAL 6 GIUGNO 2014 LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POTRANNO ACCETTARE LE FATTURE SOLO IN FORMATO ELETTRONICO E CORREDATE DI CIG.

CLAUSOLA DI GARANZIA: LA DITTA OFFERENTE SI IMPEGNA A SOSTITUIRE I TONER NON FUNZIONANTI ENTRO 48 ORE DALLA RICHIESTA DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.

PER CHIARIMENTI E QUALE PERSONA ADDETTA A RICEVERE IL MATERIALE, CONTATTARE I REFERENTI PER LA DIREZIONE PROVINCIALE DI GORIZIA INDICATI NEL PROSPETTO SOPRA SPECIFICATO.

RAMMENTIAMO CHE DAL 6 GIUGNO 2014 LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POTRANNO ACCETTARE LE FATTURE SOLO IN FORMATO ELETTRONICO E CORREDATE DA CIG, ED AD ESSE SARA' APPLICATA LA SCISSIONE DEL PAGAMENTO.

SI ALLEGA ANCHE IL MOD.4 DI AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRENDITORE IN MERITO ALL'INESISTENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE DA ALLEGARE, FIRMATO DIGITALMENTE, AL MOMENTO DELL'OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.