

## CAPITOLATO TECNICO

### FACCHINAGGIO PER L'AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE – UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO CORSO CAVOUR 6 TRIESTE

#### OGGETTO DEL SERVIZIO:

1. Esecuzione di un servizio di facchinaggio presso la sede della **Direzione Provinciale di Trieste Ufficio Provinciale Territorio - Corso Cavour, 6 Trieste.**

#### Attività da svolgere:

- Spostamento di **249 faldoni e 4 scatole** dal IV° piano agli archivi al piano terra e sistemazione faldoni sui ripiani;
- Spostamento di **vari arredi** tra il II° III° e IV° piano di cui alla specifica nell'allegato elenco (per alcuni arredi sarà necessario lo smontaggio/rimontaggio)

#### Data svolgimento:

26 e 27 settembre 2019

#### Attrezzatura:

Attrezzatura idonea allo spostamento della carta (carrelli) e attrezzatura necessaria allo smontaggio/rimontaggio degli arredi ed allo spostamento di una cassaforte.

#### Presente ascensore

**IL LAVORO DOVRA' ESSERE SVOLTO IN DUE GIORNATE DAL 26 AL 27 SETTEMBRE 2019 - TRE PERSONE AL GIORNO PER 8 ORE PER UN TOTALE DI 48 ORE.**

**Per chiarimenti ed eventuali sopralluoghi contattare la referente:**

Romina Marsetti tel. 040 7786841

**N.B. L'offerta dovrà essere fatta "a corpo" ed esprimere quindi il costo totale dell'intera fornitura.**

**Nella RDO il prezzo non è stato determinato. Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.**

Per eventuali informazioni esclusivamente di natura amministrativa contattare:

Marina Cornachin al n. 040 9710414 e-mail: [marina.cornachin@agenziaentrate.it](mailto:marina.cornachin@agenziaentrate.it)

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/8/2016, all'offerta economica dovrà essere allegata la "DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO"

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo