

Fornitura e posa in opera di n° 13 sedie scendi scale da evacuazione di emergenza edifici per le sedi dell’Agenzia delle Entrate afferenti alla Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia

Si richiede la fornitura e la posa in opera / installazione a parete (se prevista) di n° 13 sedie scendi scale di emergenza per le seguenti sedi dell’Agenzia delle Entrate in Friuli Venezia Giulia:

- ✓ n° 1 a Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia, via Giulia 75 a Trieste;
- ✓ n° 1 a Direzione Provinciale di Gorizia, via Roma 6 a Gorizia;
- ✓ n° 1 a Direzione Provinciale di Gorizia, largo XXVII Marzo 10 a Gorizia;
- ✓ n° 1 a DP Gorizia UP-T Gorizia, via Filzi 3 a Gorizia;
- ✓ n° 2 a Direzione Provinciale di Pordenone, via Giardini Cattaneo 3 a Pordenone;
- ✓ n° 1 a Direzione Provinciale di Trieste, via Stock 2/3 a Trieste;
- ✓ n° 1 a DP Trieste UP-T Trieste, corso Cavour 6 a Trieste;
- ✓ n° 2 a Direzione Provinciale di Udine, via Gorgi 18 a Udine;
- ✓ n° 1 a DP Udine UT Cervignano, via Pola 1 a Cervignano;
- ✓ n° 1 a DP Udine UP-T SS Cervignano, via Roma 6 a Cervignano;
- ✓ n° 1 a DP Udine UT Tolmezzo, via della Cooperativa 6 a Tolmezzo;

La fornitura dovrà essere consegnata ed installata nelle varie sedi e suddivisa come sopra descritto posizionando i vari dispositivi come verrà indicato dalle singole strutture.

I dispositivi di sicurezza oggetto della richiesta dovranno soddisfare le seguenti caratteristiche:

- ✓ marchiatura CE;
- ✓ telaio in alluminio,
- ✓ peso totale del dispositivo 10 – 15 kg (indicativo)
- ✓ portata della sedia 150 kg
- ✓ dispositivo di rallentamento durante la discesa delle scale a rulli frenati;
- ✓ possibilità di utilizzo in discesa da parte di un operatore singolo;
- ✓ ripiegabile di scarso ingombro una volta chiusa con custodia e aggancio a parete
- ✓ movimentazione in piano mediante ruote di dimensioni non ridotte 100 – 150 mm (minimo) e dotate di dispositivo di frenatura;
- ✓ è richiesta la fornitura e posa in opera con eventuale installazione a parete.

Si precisa che l’importo non è stato determinato, ad ogni modo verrà presa in considerazione l’offerta più economica rispondente ai requisiti richiesti.

L’offerta si intende “a corpo” e pertanto dovrà esprimere il costo totale della fornitura compresa della consegna e dell’installazione / posa in opera.

La fornitura richiesta dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche. Dovrà essere realizzata in conformità alle norme stabilite dall'unione europea in materia di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale.

I prodotti forniti dovranno essere coperti da garanzia per vizi e difetti come richiesto dalla normativa vigente sulla materia.

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG, ed ad esse sarà applicata la scissione del pagamento.

Si allega anche il MOD.4 di autocertificazione dell'imprenditore in merito all'inesistenza di conflitti d'interesse da allegare, firmato digitalmente, al momento dell'offerta sul mercato elettronico.

Il riferimento per le informazioni di carattere tecnico generale presso la Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia è il seguente:

✓ Davide Cobai tel. 040.9710474 e-mail davide.cobai@agenziaentrate.it

Il riferimento per le informazioni di carattere amministrativo presso la Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia è il seguente:

✓ Silvia Chiaselotto tel. 040.9710529 e-mail silvia.chiaselotto@agenziaentrate.it

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.