

SOSTITUZIONE DELL'INTERRUTTORE GENERALE A SERVIZIO DELL'UTENZA ELETTRICA DELLE PARTI COMUNI DEL PALAZZO UFFICI FINANZIARI DI UDINE - VIA GORGHI 18 - UDINE

Nel mese di novembre 2018 sono stati effettuati degli interventi di adeguamento dell'impianto di scariche atmosferiche nel palazzo su menzionato, al fine di superare le prescrizioni impartite dal tecnico che ha redatto la valutazione del rischio da scariche atmosferiche per conformarsi all'attuale normativa CEI EN 62305.

Tali interventi hanno compreso l'installazione di scaricatori di sovratensione all'interno di tutti i quadri elettrici tranne che sull'interruttore generale a protezione del contatore dedicato all'utenza elettrica delle parti comuni ai vari enti con sede nel palazzo.

Tale interruttore, attualmente in funzione, non riesce infatti ad ospitare, oltre ai cavi elettrici già inseriti per il suo funzionamento, anche i nuovi cablaggi opportunamente predisposti per gli scaricatori di tensione recentemente installati.

Si chiede pertanto la sostituzione con fornitura e posa in opera di un interruttore generale con un altro dispositivo di pari caratteristiche elettriche ma che risulti compatibile con i collegamenti necessari all'utilizzo degli scaricatori di tensione.

Si allegano alcune foto dell'interruttore attualmente in uso.

Poiché risulta necessaria una puntuale e precisa valutazione dell'intervento richiesto, **il sopralluogo** sull'impianto in parola nella sede di Udine in via Gorghi, 18 **deve essere inteso come obbligatorio** al fine di garantire una corretta fornitura e posa in opera.

L'offerta dovrà essere comprensiva di ogni attività necessaria a rendere funzionale l'apparecchiatura e la redazione delle certificazioni dovute per legge.

Dopo fornitura ed installazione, l'attività richiesta potrà ritenersi conclusa solo a seguito di collaudo con esito positivo e la ricezione delle necessarie certificazioni di legge, quali ad esempio la conformità elettrica, e quelle relative all'eventuale smaltimento dei rifiuti.

I referenti per informazioni e sopralluogo sono:

- ✓ Giovanni Marsico 0432.1925116 Giovanni.Marsico@agenziaentrate.it
- ✓ Gianluca Marinelli 0432.1925165 Gianluca.Marinelli@agenziaentrate.it

Il riferimento per la sola parte amministrativa è:

- ✓ Renata Ellero 040 9710470 Renata.Ellero@agenziaentrate.it

Il prodotto richiesto dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per qualità che per caratteristiche tecniche. Dovrà essere realizzato in conformità alle norme stabilite dall'Unione Europea in materia di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale.

L'Agenzia delle Entrate si riserva quindi la facoltà di richiedere all'impresa aggiudicataria le schede tecniche dei prodotti proposti, allo scopo di verificare la corrispondenza a quanto sopra richiesto.

Si precisa inoltre che, qualora quanto fornito non corrisponda ai requisiti richiesti o l'impresa aggiudicataria non sia in grado di fornire le relative schede tecniche, l'Agenzia delle Entrate si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

I prodotti forniti dovranno essere coperti da garanzia per vizi e difetti per 24 mesi.

N.B. L'offerta va intesa "a corpo" e dovrà esprimere quindi il costo completo e totale dell'intera fornitura e posa in opera.

L'importo presunto non è stato determinato. Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.

Si rammenta che dal 6 giugno 2014 le Pubbliche amministrazioni possono accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CI ad esse è applicata la scissione di pagamento.

Si allega il Mod.4 di autocertificazione dell'imprenditore in merito all'inesistenza di conflitti di interessi da allegare, firmato digitalmente, al momento dell'offerta sul mercato elettronico.

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali:

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.