

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI RACCOLTA, CARICO, TRASPORTO E CONFERIMENTO ALL'IMPIANTO
DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI/PERICOLOSI

OGGETTO DELLA FORNITURA:

servizio di raccolta, trasporto e conferimento all'impianto di trattamento dei rifiuti speciali non pericolosi/pericolosi, presenti presso le seguenti sedi, da svolgere secondo la vigente normativa in materia ambientale.

La tipologia dei relativi rifiuti è specificata negli allegati 1-2-3:

✓ **Direzione Provinciale di Gorizia Ufficio Provinciale - Territorio via Filzi, 3 Gorizia**

Riassunto beni da smaltire:

- n. 3 armadi/librerie
- n.13 scrivanie/tavoli
- n.6 sopralzi armadi
- n.2 mobiletti
- n.6 sedute

(totali beni 30 - l'elenco analitico dei beni è indicato nell'allegato 1)

✓ **Direzione Provinciale di Trieste, via Stock 2/3 Trieste**

Riassunto beni da smaltire:

- n. 36 sedute
- n. 1 lampada da tavolo
- n. 1 rilegatrice

(totali beni 38 - l'elenco analitico dei beni è indicato nell'allegato 2).

✓ **Direzione Provinciale di Pordenone via Giardini Cattaneo, 3 Pordenone**

Riassunto beni da smaltire:

- n. 54 armadi
- n. 1 archivi compattabili
- n. 42 scrivanie/tavoli
- n. 35 mobili bassi/étagère/schedari/cassettiere
- n. 94 sedute
- n. 10 macchine distruggi documenti/bollatrice/termoregolatrice/verifica banconote/macchine da scrivere
- n. 2 attaccapanni
- n. 66 calcolatrici,
- n. 6 fax
- n. 8 estintori
- n. 1 bombola

(totali beni 319 - l'elenco analitico dei beni è indicato nell'allegato 3);

Tenuto conto della quantità di materiale presente presso la DP di Pordenone si preventiva che presso detta sede l'attività venga svolta in due giornate di otto ore, mentre per quanto riguarda il servizio presso l'UPT di Gorizia e la DP di Trieste potrebbe essere svolta nella stessa giornata.

Per l'assegnazione del servizio di cui trattasi è necessario essere iscritti all'albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi secondo la normativa vigente sulla tracciabilità dei rifiuti D.lgs 152/2006 e successive modifiche.

I rifiuti dovranno essere conferiti all'impianto di trattamento, adeguato alle singole tipologie, munito di regolare autorizzazione ai sensi degli artt. 208 e/o 214-216 del D.lgs.152/2006. Il peso del materiale conferito verrà accertato al destino.

DOCUMENTI:

Contestualmente alla consegna/raccolta dei rifiuti sarà redatto dal fornitore apposito Formulario di accompagnamento (FIR) ove saranno indicati:

- la Ragione sociale dell'Amministrazione;
- l'esatta l'ubicazione del luogo di ritiro;
- l'esatta l'ubicazione del luogo di consegna e la sua autorizzazione
- l'esatta ragione sociale del trasportatore e la sua autorizzazione;
- il codice CER dei rifiuti raccolti;
- il peso dei rifiuti;
- le eventuali caratteristiche di pericolosità;
- il codice di destinazione

Il fornitore dovrà restituire a questa Amministrazione la quarta copia del Formulario di accompagnamento rifiuti (FIR), debitamente compilata per accettazione dall'impianto di trattamento destinatario, entro tre mesi dalla data di raccolta del rifiuto.

Il servizio si intenderà concluso solo al ricevimento della predetta quarta copia.

Prima dell'effettuazione del servizio dovrà essere effettuato un sopralluogo presso le sedi interessate al fine della verifica del materiale e della corretta attribuzione dei relativi codici CER.

Referenti per sopralluogo:

- Per UPT di Gorizia - Marina Pitta tel. 0481 345037
- Per DP di Trieste - Nicoletta Divo tel. 040 3227279
- Per DP di Pordenone - De Zan Katia tel. 0434 247845

Per eventuali informazioni di ordine amministrativo:

Fava Cristina tel. 040 9710574 e-mail: cristina.fava@agenziaentrate.it

Per eventuali informazioni di ordine organizzativo

Enrichetta Conforto tel. 040 9710400 e-mail: enrichetta.conforto@agenziaentrate.it

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo