

## **CAPITOLATO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER LA SEDE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE**

### **OGGETTO DELLA FORNITURA:**

Esecuzione di un servizio di facchinaggio presso la sede della **Direzione Provinciale di Trieste** via Stock, 2/3 Trieste.

### **ATTIVITA' RICHIESTA:**

- ✓ spostamento di n. 6 sedute su barra da 5 posti ciascuna;
- ✓ spostamento di n. 1 seduta su barra da 3 posti;
- ✓ eventuale spostamento di alcune sedute visitatori;

Le sedute andranno spostate dal piano terra – edificio H – al primo piano – edificio I della predetta sede.

L'importo per il servizio non è stato determinato pertanto verrà presa in considerazione l'offerta che presenta il prezzo più basso.

**DATA DI ESECUZIONE:** venerdì 13 novembre p.v.

**DURATA PREVISTA DEL SERVIZIO :** 3 ore (dalle 14.00 alle 17.00).

**ADDETTI RICHIESTI:** due

### **REFERENTI PRESSO LA DP DI TRIESTE:**

Divo Nicoletta tel. 040 3227279 e-mail: [nicoletta.divo@agenziaentrate.it](mailto:nicoletta.divo@agenziaentrate.it)

Luca Paulissich tel. 040 3227265 e-mail: [luca.paulissich@agenziaentrate.it](mailto:luca.paulissich@agenziaentrate.it)

### **Per informazioni di carattere organizzativo:**

Davide Cobai tel. 040 9710474 e-mail [davide.cobai@agenziaentrate.it](mailto:davide.cobai@agenziaentrate.it)

### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo