

**SERVIZIO DI RACCOLTA, CARICO, TRASPORTO E CONFERIMENTO
ALL'IMPIANTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI**

OGGETTO DELLA FORNITURA:

servizio di raccolta, trasporto e conferimento all'impianto di trattamento dei rifiuti speciali non pericolosi (materiale ingombrante e materiale elettrico), presenti presso la **Direzione Provinciale di Udine via Gorghi 18**, da svolgere secondo la vigente normativa in materia ambientale.

Riassunto beni da smaltire :

- n.29 armadi/librerie
- n.20 armadi
- n.3 armadi bassi
- n.34 scrivanie/tavoli
- n.4 sopralzi armadi
- n.9 mobiletti
- n.6 sedute
- n.1 scala ferro
- n.2 lampade
- n.2 fuori porta

(totali pz.110 – come indicato nell' elenco analitico - allegato 1. I suindicati beni sono ubicati nei primi due piani della sede di via Gorghi, 18 a Udine).

Per l'assegnazione del servizio di cui trattasi è necessario essere iscritti all'albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi secondo la normativa vigente sulla tracciabilità dei rifiuti D.lgs 152/2006 e successive modifiche.

I rifiuti dovranno essere conferiti all'impianto di trattamento, adeguato alle suddette tipologie, munito di regolare autorizzazione ai sensi degli artt. 208 e/o 214-216 del D.lgs.152/2006. Il peso del materiale conferito verrà accertato al destino.

DOCUMENTI:

Contestualmente alla consegna/raccolta dei rifiuti sarà redatto dal fornitore apposito Formulario di accompagnamento (FIR) ove saranno indicati:
la Ragione sociale dell'Amministrazione;
l'esatta l'ubicazione del luogo di ritiro;
l'esatta l'ubicazione del luogo di consegna e la sua autorizzazione
l'esatta ragione sociale del trasportatore e la sua autorizzazione;
il codice CER dei rifiuti raccolti;
il peso dei rifiuti;
le eventuali caratteristiche di pericolosità;

il codice di destinazione

Il fornitore dovrà restituire a questa Amministrazione la quarta copia del Formulario di identificazione rifiuti (FIR), debitamente compilata per accettazione dall'impianto di trattamento destinatario, entro tre mesi dalla data di raccolta del rifiuto.

Il servizio si intenderà concluso solo al ricevimento della predetta quarta copia.

Prima dell'effettuazione del servizio è consigliato un sopralluogo presso la sede di via Gorgi, 18 a Udine al fine della verifica del materiale e della corretta attribuzione dei relativi codici CER.

Referenti:

Per il sopralluogo presso la sede della DP di Udine:

Clelia Boiano tel: 0432 1925453

Gianluca Marinelli tel: 04321925165 - 3204305222.

Per eventuali informazioni di ordine amministrativo:

Alessandro Rautnik tel. 040 9710570 e-mail: alessandro.rautnik@agenziaentrate.it

Per eventuali informazioni di ordine organizzativo

Enrichetta Conforto tel. 040 9710400 e-mail: enrichetta.conforto@agenziaentrate.it

N.B. L'offerta dovrà essere fatta "a corpo" ed esprimere quindi il costo totale dell'intera fornitura esclusi i costi dello smaltimento che verranno determinati sulla base del peso del materiale accettato al momento del conferimento all'impianto.

Nella RDO il prezzo non è stato determinato. Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/8/2016, all'offerta economica dovrà essere allegata la "DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO"

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolverà l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo