

TINTEGGIATURA DELL' ARCHIVIO DELL'IMMOBILE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DI GORIZIA - VIA ROMA 6.

A seguito della segnalazione della Direzione Provinciale di Gorizia sono state riscontrate alcune macchie di umidità e muffa e scrostamento dell'intonaco alle pareti del seminterrato, utilizzato come archivio, dell'immobile di Via Roma, 6 a Gorizia,

Questa Direzione Regionale ritiene necessario procedere con una gara per la tinteggiatura di una porzione dei locali al fine di renderli idonei ad archivio presso il piano interrato della sede della Direzione Provinciale di Gorizia. Considerando che le pareti risultano localmente in cattive condizioni, si prevede di intervenire per risolvere i possibili danni derivanti dall'umidità, che può manifestarsi in forma di muffa.

In particolare l'intervento interessa il corridoio antistante l'ingresso dell'archivio, la parte corrispondente interna di una stanza posta lungo il corridoio, una parte e la stanza sita a sinistra della porta di ingresso dell'archivio grande, **per una superficie di circa 40 mq**, e per descrivere meglio i punti con macchie di umidità da sanare si allegano le fotografie.

Pertanto si chiede di effettuare le seguenti lavorazioni:

- 1) Spostamento faldoni, mobilio e scaffalature varie, con successivo riposizionamento a fine lavori;
- 2) Rimozione pitture ed intonaci ammalorati;
- 3) Preparazione del fondo di superfici murarie interne a pennello con applicazione di antimuffa;
- 4) Stuccatura saltuaria e parziale di superfici interne con eventuale riporto di intonaco ove necessario, compresa scartavetratura delle parti stuccate: tra il 10 % e il 20% del totale, da valutare al mq per l'intera superficie;
- 5) Tinteggiatura di superfici a tre mani a coprire, esclusa la preparazione delle stesse: su superfici interne: con idropittura traspirante e dello stesso colore esistente;
- 6) Conferimento a discarica dei materiali di risulta.

Il sopralluogo presso la sede oggetto dei lavori non è obbligatorio ma consigliato, nel caso dovranno essere presi contatti con i referenti della Direzione Provinciale di Gorizia – via Roma, 6 – Gorizia:

- | | | |
|-------------------|-------------|--|
| ✓ Monica Pozzati | 0481 093143 | Monica.Pozzati@agenziaentrate.it |
| ✓ Girolamo Coccia | 0481 093114 | Girolamo.Coccia@agenziaentrate.it |

Per informazioni di carattere generale i contatti presso la Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia sono i seguenti:

- | | | |
|----------------|------------|--|
| ✓ Davide Cobai | 0409710474 | davide.cobai@agenziaentrate.it |
|----------------|------------|--|

I prodotti richiesti dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche. I lavori dovranno essere realizzati in conformità alle norme stabilite in materia di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale. L'impresa è tenuta a fornire la scheda tecnica dei prodotti usati presso le sedi dell'Agenzia allo scopo di verificare la compatibilità ambientale dei prodotti usati. Si precisa che, qualora i prodotti forniti non corrispondano ai requisiti richiesti o l'impresa aggiudicataria non sia in

grado di fornire le relative schede tecniche, l' Agenzia delle Entrate si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

I prodotti forniti dovranno essere coperti da garanzia per vizi e difetti per 24 mesi.

Nell'eventualità di interventi di smaltimento dei materiali è fatto obbligo alla ditta, nel caso di affidamento dei lavori, di recapitare all' Agenzia delle Entrate i formulari di smaltimento rifiuti.

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le Pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG e ad esse sarà applicata la scissione di pagamento.

L'offerta deve considerarsi "a corpo" e l'attività potrà considerarsi conclusa solo a seguito di collaudo con esito positivo da parte dell'Ufficio e della consegna delle certificazioni di legge ove dovute-

L'importo per l'intera fornitura non è stato determinato pertanto verrà presa in considerazione l'offerta più conveniente che rispetti tutti i requisiti richiesti.

Come base per la redazione del DUVRI a cura della Direzione Provinciale di Gorizia, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il proprio POS con l'elenco delle persone che si recheranno presso le sedi degli Uffici Provinciali, dette persone saranno obbligate a farsi riconoscere al momento dell'accesso presso le sedi dell' Agenzia.

Si allega il Mod.4 di autocertificazione dell'imprenditore in merito all'inesistenza di conflitti di interessi da allegare, firmato digitalmente, al momento dell'offerta sul mercato elettronico.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, l'imposta va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità riviste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell' Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.

RELAZIONE FOTOGRAFICA
Dell'archivio della DP Gorizia via Roma n° 6

