

## CAPITOLATO

### SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

#### **Oggetto della fornitura:**

Esecuzione di un servizio di facchinaggio interno presso la sede della **Direzione Provinciale di Udine** in via Gorghi, 18.

#### **Attività da svolgere:**

- ✓ Movimentazione di circa una trentina di arredi vari (armadi, tavoli, sedie, scaffaletti);
- ✓ Spostamento di circa 100 faldoni dai piani della predetta sede agli archivi interrati;
- ✓ Riorganizzazione degli spazi adibiti ad archivio per far posto sugli scaffali alla nuova documentazione con spostamento di circa 400 faldoni da un archivio all'altro nel piano interrato.

#### **Modalità di esecuzione:**

- ✓ numero addetti: **2**;
- ✓ ore di lavoro: **8 (dalle 8.30 alle 16.30)**.

Si richiede attrezzatura idonea per l'eventuale smontaggio/montaggio di arredi e per il trasporto del materiale cartaceo.

Sarà possibile l'utilizzo dell'ascensore per i piccoli arredi e per il materiale cartaceo.

#### **Referenti:**

Gianluca Marinelli : 0432 1925165 e-mail: [gianluca.marinelli@agenziaentrate.it](mailto:gianluca.marinelli@agenziaentrate.it)

Per eventuali informazioni di ordine amministrativo potete contattare:

Alessandro Rautnik al n. 328.1439149 e-mail: [alessandro.rautnik@agenziaentrate.it](mailto:alessandro.rautnik@agenziaentrate.it)

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo