

**SERVIZIO DI GIARDINAGGIO PER L'AREA VERDE PRESSO  
L'UFFICIO TERRITORIALE DI MONFALCONE**

**Via Ceresina 1 – Monfalcone (GO)**

Referenti per eventuale sopralluogo:

- Mauro LEPRE tel. 0481 093201
- Cristina PASSERO tel. 0481 093207

Si richiedono:

- n. 5 sfalci erba
- n. 2 potature di tutti gli arbusti
- n. 1 contenimento arbusti fine stagione
- contenimento per tutta la stagione degli arbusti e asporto materiale di risulta.

Il sopralluogo è consigliato, ma non obbligatorio ai fini della presentazione dell'offerta.

Nell'offerta il prezzo deve essere indicato a corpo.

Si precisa che l'importo non è stato determinato, verrà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.

Dal 6 giugno 2014 le Pubbliche amministrazioni possono accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG.

In ottemperanza alla normativa relativa al piano nazionale anticorruzione approvato dall'ANAC con determina n. 831/2016, all'offerta economica dovrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445 in materia di documentazione amministrativa) relativa al possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 e della Legge 190/2012 da allegare, firmata digitalmente, al momento dell'offerta sul mercato elettronico.

I contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico sono soggetti a imposta di bollo e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, l'imposta va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di ROO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate dalla circolare n. 36 dd. 6/12/2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.