



Direzione Regionale Lazio

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

OGGETTO: *Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo - toner, cartucce e drums originali per stampanti in uso presso la Direzione Regionale del Lazio dell'Agenzia delle Entrate e gli Uffici da essa dipendenti.*

Premesso che:

- questa Direzione ha rilevato la necessità di assicurare, per le stampanti in uso presso la Direzione Regionale del Lazio dell'Agenzia delle Entrate e gli Uffici da essa dipendenti, una fornitura di materiale di consumo - **toner, cartucce e drums, originali** in quanto il **reiterato utilizzo di materiale di consumo rigenerato potrebbe compromettere la piena funzionalità delle stampanti acquistate nell'ultimo biennio;**
- il massimale di spesa previsto dal vigente rapporto contrattuale con la Società ECO LASER INFORMATICA ITALIA SRL (cfr. contratto prot. 29338 del 14.04.2016) risulta prossimo all'esaurimento ed il contratto per la fornitura di materiale di consumo per stampanti e apparecchiature multifunzione (Rep. n.101 del 17.04.2014), stipulato dalla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo con la Soc. Errebian Spa è scaduto il 16.04.2015 e la nuova procedura centralizzata ad evidenza pubblica – a cui la scrivente ha aderito con la nota prot. 21229/2015 del 23.03.2015 – è stata bandita in data 12.10.2015;
- pertanto, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica curata dalla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, questa Direzione, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali e dell'approvvigionamento delle stampanti e apparecchiature multifunzione in uso, deve procedere all'acquisizione della fornitura complessiva di n. 1.600 *toner, cartucce e drums originali* così come dettagliati nell'Allegato 2 qui da intendersi riportato e trascritto e costituente parte integrante e sostanziale della determina disponendo l'indizione di una procedura ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento di Contabilità, al Manuale Interattivo delle Procedure (c.d. M.I.P.) dell'Agenzia delle Entrate, nonché della vigente normativa nazionale per gli appalti di forniture di importo inferiore alla soglia di applicazione della disciplina comunitaria – così come novellata

dal Decreto Legislativo 50/2016 – e soggetta ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale comunque applicabile, anche sopravvenuta;

- dall'analisi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che il bene da acquistare non è oggetto di Convenzione Consip ma è ricompreso nelle categorie merceologiche del catalogo MEPA.

Ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate e conformemente alle direttive impartite dalla Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo con la *nota* prot. 104918/2012 del 10 luglio 2012, precisate dalla *nota* prot. 121106 del 10 agosto 2012,

IL DIRETTORE REGIONALE DETERMINA

l'affidamento della fornitura di materiale di consumo - *toner, cartucce e drums, originali* per la Direzione Regionale del Lazio dell'Agenzia delle Entrate e gli Uffici da essa dipendenti.

A tal riguardo stabilisce che:

- a) l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di **n. 1.600 (diconsi milleseicento)** *toner, cartucce e drums originali* per stampanti– recanti la tipologia, modello e quantità specificati negli atti di gara (Allegato 2) – per la Direzione Regionale del Lazio dell'Agenzia delle Entrate e per gli Uffici da essa dipendenti. La fornitura deve intendersi comprensiva – senza oneri aggiuntivi in capo alla stazione appaltante – della consegna al piano ove hanno sede le diverse articolazioni degli Uffici Territoriali, Uffici Provinciali, Direzioni Provinciali e della Direzione Regionale del Lazio. La consegna della fornitura potrà essere temporaneamente differita ad insindacabile giudizio della stazione appaltante;
- b) la procedura adottata per la scelta del contraente è espletata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 ed attuata in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Di conseguenza, saranno individuati ed invitati a presentare “Richiesta di offerta” sul Mercato Elettronico operatori economici del settore scelti mediante elenco opportunamente filtrato sulla base: 1) marca prevalentemente richiesta – 2) luogo di consegna (ROMA) – 3) tempi di consegna (dieci giorni).

Si precisa che ove da tale filtro emergesse un numero di concorrenti superiore a duecento si procederà al sorteggio mediante la funzione EXCEL invitando cinquanta operatori economici;

- c) l'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata in favore della Società che offrirà il minor prezzo complessivo sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 posto che trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato e, comunque, trattasi di fornitura di valore inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D. lgs. 50/2016 e caratterizzata da ripetitività; allo scopo si terrà conto dell'importo complessivo dell'offerta formulata da ciascun concorrente;
- d) le caratteristiche della fornitura richiesta rendono economicamente non conveniente procedere alla suddivisione in lotti della procedura;
- e) il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata ovvero – conformemente alle disposizioni contenute nella legge 94/2012 e 135/2012 – in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it. In quest'ultimo caso, il "Punto ordinante" ritualmente abilitato nella procedura delineata dal Mercato Elettronico viene espressamente autorizzato e delegato alla stipula mediante l'utilizzo della firma digitale o di altro mezzo all'uopo necessario;
- f) il valore massimo di spesa per l'affidamento in questione resta fissato in € **100.000,00 (diconsi euro centomila/00)** I.V.A. esclusa, per l'intera durata del contratto;
- g) il contratto avrà durata fino al termine della fornitura e non potrà comunque conservare efficacia decorsi 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data della stipula, salvo il raggiungimento anticipato del valore massimo di spesa fissato in € 100.000,00 (centomila/00) I.V.A. esclusa, raggiunto il quale il contratto si intenderà risolto automaticamente.
- h) l'Agenzia si riserva comunque la facoltà di non utilizzare tutto il massimale di spesa. Il contratto conterrà una clausola che consente all'Agenzia di recedere unilateralmente a fronte dell'attivazione di convenzioni Consip più favorevoli attivate durante il periodo di vigenza contrattuale ovvero in caso di stipula di contratto centralizzato da parte della Direzione Centrale;
- i) la fornitura dovrà essere effettuata in osservanza del Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014, pubblicato

sulla Gazzetta Ufficiale n. 58 dell' 11.03.2014 (cd. "*Green Public Procurement*") che ha fissato i criteri minimi ambientali per l'acquisto delle forniture di "*cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro* per fax, stampanti;

- j) l'Agenzia si riserva altresì, in caso di attivazione di nuove convenzioni Consip, che abbiano condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle praticate dalla Società ovvero in caso di stipula di contratto centralizzato da parte della Direzione Centrale, di non aggiudicare l'appalto, di sospendere la fornitura, ovvero di risolvere il contratto eventualmente stipulato con preavviso di 15 giorni e senza il sopraggiungere di qualsivoglia onere indennitario e/o risarcitorio a favore del fornitore aggiudicatario;
- k) il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Cristiana Pattumelli, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali ad interim che riveste anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto;
- l) la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale del Lazio per gli anni 2016, 2017 e 2018;
- m) l'Agenzia delle Entrate si riserva, comunque, la facoltà, qualora nessuna delle offerte presentate venga giudicata soddisfacente, di continuare la procedura di scelta del fornitore mediante l'invio di ulteriori *Richieste di offerta*, oppure di concludere la procedura senza procedere alla stipula di alcun contratto;
- n) per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia al Capitolato Tecnico, alla documentazione di gara e al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico per la fornitura di Cancelleria ad uso ufficio e didattico "Cancelleria 104" ed ai relativi allegati.

Roma,

IL DIRETTORE REGIONALE
Carla Belfiore