



---

*Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali*

Prot. GR/rm – n. 2009/66023

**---DISCIPLINARE DI GARA---**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DELLA MENSA DELLA SEDE DELL’AGENZIA DELLE  
ENTRATE - DIREZIONE REGIONALE DEL LAZIO  
IN VIA GIOVANNI CAPRANESI, 60 - ROMA**

**CIG 0385478A7F**

## PREMESSA

L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Lazio (d'ora innanzi, anche semplicemente "Agenzia") ha necessità di provvedere all'affidamento del servizio di gestione della mensa presso la propria sede di Via Giovanni Capranesi, 60 - Roma.

A tale fine è stata indetta una gara comunitaria nella forma della **procedura aperta** ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.lgs 163/2006 mediante bando spedito **all'Ufficio delle Pubblicazioni della Comunità Europea** in data 22.10.2009, che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale "Contratti Pubblici", nonché sui seguenti quotidiani:

- Gazzetta Aste e Appalti Pubblici
- La Repubblica
- Il Sole24ore
- Il Messaggero

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito internet dell'Agenzia <http://lazio.agenziaentrate.it>

L'Agenzia si riserva la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito citato. I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito.

Il bando è trasmesso in via telematica alla GUCE, pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed inviato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, l'aggiudicazione avverrà a favore della società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. 163/2006.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui al combinato disposto degli artt. 34, comma 1, 35, 36 e 37, D.lgs. 163/06.

## ART.1 INTRODUZIONE

### 1.1 ENTE APPALTANTE

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Lazio – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse Materiali – Via Giovanni Capranesi, 60 – 00155 Roma – tel. +39 06 225982328 - +39 06/225982069/2183, fax +39 06 225982077 - e-mail: [dr.lazio.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.lazio.rm@agenziaentrate.it) ; sito internet: <http://lazio.agenziaentrate.it> .

### 1.2 DURATA DELL'APPALTO

Con la società aggiudicataria verrà stipulato un contratto della durata di 2 anni con possibilità di proroghe per 3 ulteriori periodi annuali, previo accordo scritto tra le parti, da effettuare almeno tre mesi prima della scadenza.

### 1.3 OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto sarà il servizio mensa presso la sede di Via Giovanni Capranesi, 60 - Roma. Il corrispettivo per il consumo dei pasti sarà versato alla società direttamente dai

dipendenti dell' Agenzia. La società si dovrà impegnare ad accettare in luogo del pagamento in denaro anche i buoni pasto.

Ai fini del pagamento dei singoli pasti si terrà in considerazione esclusivamente il valore facciale dei buoni pasto, **non rilevando le eventuali commissioni richieste dalle società emettrici.** Il capitolato preciserà le caratteristiche del servizio richiesto.

#### **1.4 LEGISLAZIONE APPLICABILE**

La Gara è effettuata ai sensi del Codice Unico dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture di cui al D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163, artt. 54 e 55 e s.m.i. in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/67CE in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture ed è soggetta ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare applicabile.

#### **1.5 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della Gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti, anche per iscritto, entro e non oltre il giorno 25.11.2009 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle ore 12,30 esclusivamente presso: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Lazio – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse Materiali - Via Giovanni Capranesi, 60 – 00155 Roma – tel. +39 06 225982328 – +39 06 225982069/2183, fax +39 06/225982077 - e-mail: [dr.lazio.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.lazio.rm@agenziaentrate.it).

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo della persona della Società cui l'Amministrazione invierà la risposta. L'Agenzia provvederà a pubblicare sul sito internet i chiarimenti che fossero ritenuti di interesse generale.

Eventuali note integrative alla documentazione di gara nonché la graduatoria definitiva di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet <http://lazio.agenziaentrate.it>.

I Concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti, comportando la piena conoscenza e/o conoscibilità delle informazioni ivi contenute, e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito.

#### **1.6 SOPRALLUOGHI**

È obbligatorio effettuare un sopralluogo presso la mensa dell' Agenzia di Via Giovanni Capranesi, 60 - Roma. Tale sopralluogo dovrà essere concordato telefonicamente con l'Ufficio Risorse Materiali dell' Agenzia tel. +39 06 225982328 - 2069 – 2183.

In esito all'effettuazione del sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato da allegare alla relazione tecnica.

#### **1.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La gestione della Gara è affidata al Responsabile dell' Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale del Lazio, Dott. Santino Minisci.

#### **1.8 VALORE DELL'APPALTO**

Il valore stimato dell'appalto è di € 2.400.000,00(IVA esclusa) per l'intero quinquennio, oltre ad € 3.000,00 (IVA esclusa) per oneri relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, stimati secondo le misure indicate dalla

Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008.

## **1.9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato alla società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 secondo i criteri indicati all'art. 12 del presente Disciplinare di gara.

## **1.10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**1.10.1** Come specificato nel punto III. 2.2) del bando di gara - Capacità economica e finanziaria le società dovranno **dichiarare** di aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato complessivo per servizi nel settore oggetto della presente gara (servizio gestione mense) non inferiore a euro 1.500.000,00 (IVA esclusa).

**Per tale requisito è possibile fare ricorso all'istituto dell'avvalimento** ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163.

**1.10.2** Con riferimento a quanto indicato nel punto III. 2.3) del bando di gara - Capacità tecnica **ciascuna delle società partecipanti** dovrà **dichiarare** e **dimostrare** (allegando apposito elenco secondo il facsimile predisposto dall'Agenzia – **Allegato A7**) di avere eseguito per ciascuno degli anni 2007 e 2008 almeno un contratto di gestione mensa comportanti ciascuno l'erogazione di almeno 250 pasti al giorno.

## **1.11 CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ**

La certificazione di qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 (c.d. Vision) o equivalente nel settore oggetto dell'appalto deve essere posseduta da ogni società che partecipa alla gara per l'esecuzione dell'appalto nei casi di RTI, consorzi/società consortili e GEIE già costituite; da ogni società raggruppanda o consorzianda in caso di RTI, consorzi e GEIE da costituire.

Le società dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione.

## **1.12 RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI, SOCIETÀ CONSORTILI E GEIE**

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti, sotto la forma di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (R.T.I.) costituiti o costituendi, di Consorzi, già costituiti o costituendi, di Società Consortili e di GEIE, secondo le modalità di seguito riportate.

In caso di Società consortili deve essere utilizzata la procedura dettata per i consorzi costituiti. Ogni impresa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto facente parte della società consortile deve, pertanto, essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per le società facenti parte dei Consorzi. La domanda di partecipazione deve essere redatta conformemente allo schema predisposto per i consorzi costituiti.

## **1.13 REQUISITO DI FATTURATO**

In caso di **R.T.I. costituiti o costituendi** la società mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di fatturato di cui al bando di gara, e ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **consorzi costituiti** il requisito di fatturato dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici dell'appalto; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **consorzi costituendi** il requisito di fatturato dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorzianti esecutrici dell'appalto: la somma dei fatturati indicati dalle società consorzianti esecutrici dell'appalto deve essere non inferiore al 100% del fatturato richiesto.

In caso di **società consortili** il requisito di fatturato dovrà essere posseduto dalla società consortile medesima ovvero pro quota dalle società facenti parte della società consortile esecutrici dell'appalto.

In caso di **GEIE** il requisito di fatturato dovrà essere posseduto pro quota dalle società del gruppo esecutrici dell'appalto.

**Per tale requisito è possibile fare ricorso all'istituto dell'avvalimento secondo quanto meglio specificato nel successivo articolo 8.**

#### **1.14 CONTRATTI DI GESTIONE MENSA ESEGUITI NEGLI ANNI 2007 E 2008**

Qualunque sia la natura del raggruppamento, ognuna delle società coinvolte nell'esecuzione dell'appalto dovrà avere eseguito per ciascuno degli anni 2007 e 2008 almeno un contratto di gestione mensa comportanti ciascuno l'erogazione di almeno 250 pasti al giorno.

Pertanto **ogni società** dovrà attestarne il possesso e allegare l'elenco in conformità del modello predisposto dall'Agenzia – **Allegato A-7**).

#### **1.15 CERTIFICAZIONE DI QUALITA'**

Qualunque sia la natura del raggruppamento, ciascuna delle società coinvolte nell'esecuzione dell'appalto dovrà **essere in possesso** della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 (c.d. Vision) o equivalente nel settore oggetto dell'appalto.

### **ART. 2**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

##### **2.1 Presentazione dei documenti di gara e termine per la loro ricezione**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire , entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 09.12.2009** al seguente indirizzo: **Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Lazio – Settore Gestione Risorse – Ufficio Risorse Materiali – Via Giovanni Capranesi , 60 – 00155 Roma**, la loro offerta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, la data e l'ora della gara, con la seguente dicitura:

**“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MENSA PRESSO LA SEDE DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE DEL LAZIO - VIA GIOVANNI CAPRANESI, 60 ROMA – DOCUMENTI DI GARA – NON APRIRE”**.

Il plico potrà essere presentato direttamente alla sede dell'Agenzia delle Entrate Via Capranesi, 60 – 00155 Roma, Ufficio Risorse Materiali primo piano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ovvero inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi l'Agenzia esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data ed all'ora sopra indicata, nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, saranno considerate **irricevibili** e non verranno pertanto prese in considerazione.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **tre distinte buste**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, recanti all'esterno - oltre alla denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo dell'impresa mandataria - rispettivamente le diciture:

**“BUSTA A - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE SITA IN ROMA VIA GIOVANNI CAPRANESI, 60 - Documentazione Amministrativa”.**

**“BUSTA B - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE SITA IN ROMA VIA GIOVANNI CAPRANESI, 60 – Contiene Offerta Tecnica – non aprire”**

**“BUSTA C - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE SITA IN ROMA VIA GIOVANNI CAPRANESI, 60 – Contiene Offerta Economica – non aprire”**

**Si precisa che, qualora la documentazione di gara non venga inserita nella busta “A” ma si trovi sciolta all’interno del plico, ciò non determinerà l’esclusione della Società dalla gara. La documentazione relativa all’offerta tecnica e a quella economica, invece, deve A PENA DI ESCLUSIONE essere inserita, rispettivamente, nella busta “B” (Offerta Tecnica) e nella busta “C” (Offerta Economica).**

### **ART. 3 TASSA SULLE GARE**

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo, in favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le modalità di cui alla deliberazione dell’Autorità di Vigilanza del 24 gennaio 2008 emanata in attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2008 in materia di contributi di partecipazione alle gare e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 23 del 28/01/2008.

L’importo del contributo dovuto è di Euro 70,00 (settanta/00).

Si specifica che il soggetto interessato è tenuto al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità. Pertanto, al momento della presentazione dell’offerta il soggetto è tenuto a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il pagamento del contributo può essere eseguito secondo le seguenti modalità:

1) mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione”, all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

2) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.” Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584).

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale della stazione appaltante (per l’Agenzia delle Entrate il codice fiscale è 06363391001);

- **il CIG che identifica la procedura. (CIG 0385478A7F)**

#### **ART. 4**

##### **GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA**

Ai sensi dell’art. 75 d.lgs. 163/2006, l’offerta deve essere corredata da una garanzia, sotto forma di fideiussione, di **€ 9.600,00** pari all’1% del valore biennale dell’appalto, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario, in considerazione del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000 (c.d. Vision) o equivalente nel settore oggetto dell’appalto.

La garanzia dovrà, a pena di esclusione :

**a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte**

e prevedere espressamente, sempre a pena di esclusione:

**b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall’art. 1944, codice civile;**

**c) la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile;**

**d) l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**

**e) l’impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fidejussoria, ai sensi dell’art.113 del D.Lvo n. 163/2006, per l’esecuzione del contratto qualora l’offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento.**

**N. B. Si richiama l’attenzione sul fatto che la polizza fidejussoria abbia tutti i requisiti sopraindicati; in mancanza anche di uno solo di essi, l’Agenzia dovrà procedere all’esclusione dal prosieguo della gara.**

La polizza fidejussoria deve essere presentata in originale ed essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Lazio, Via Giovanni Capranesi, 60 - 00155 Roma.

La garanzia deve essere resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo. La fidejussione può essere, altresì, rilasciata da intermediari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107, D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall’avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

**In caso di R.T.I.**, se già costituito, la garanzia potrà essere prestata tanto dal R.T.I. nel suo complesso che dalla mandataria o da una delle società mandanti; in quest'ultimo caso (garanzia prestata dalla mandante) la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, al R.T.I. nel suo complesso. In caso di R.T.I. costituendo la garanzia potrà essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti ma deve essere intestata, a pena di esclusione, sia alla società capogruppo che alle società mandanti.

**In caso di Consorzio, costituito o costituendo, e società consortili** la garanzia potrà essere presentata dal Consorzio/Società consortile medesimo/a o da una delle società consorziate esecutrice dell'appalto ma deve essere intestata, a pena di esclusione, al Consorzio/Società consortile e a tutte le società consorziate esecutrici dell'appalto.

**In caso di GEIE** dalla società mandante o da una delle società facenti parte del gruppo esecutrice dell'appalto ma deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le società del GEIE esecutrici dell'appalto.

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
  - in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
  - in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- e, comunque,
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

## **ART. 5**

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A, recante la dicitura “**Documentazione Amministrativa**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

**1) domanda di partecipazione** alla presente gara redatta in lingua italiana secondo il modello (**Allegati da A1 ad A6**), predisposto dall'Agenzia, e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri. In caso di R.T.I. non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle singole imprese. In caso di Consorzio, la domanda dovrà essere firmata sia dal legale rappresentante del Consorzio sia dai legali rappresentanti delle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

La domanda di partecipazione dovrà inoltre contenere, **a pena di esclusione, le dichiarazioni** con le quale il legale rappresentante, ovvero il soggetto munito dei necessari poteri, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, attesta:

- a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38, D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- b) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;
- d) di avere esaminato il capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- e) di essere in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della legge 68/99 e, in generale, con la normativa giuslavoristica nazionale e comunitaria;
- f) di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, oppure di essersi avvalsi dei suddetti piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- g) che non sussistono cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;
- h) che la società si obbliga ad osservare la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori, e ad attuare nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi; per le società cooperative che la società s'impegna a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti;
- i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura, ovvero di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione (tale dichiarazione e' corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa);
- l) che la società ha conseguito negli ultimi tre esercizi un fatturato complessivo per servizi nel settore oggetto della presente gara (servizio gestione mense) non inferiore a euro 1.500.000,00 (IVA esclusa).
- m) che la società ha eseguito per ciascuno degli anni 2007 e 2008 almeno un contratto di gestione mensa comportanti ciascuno l'erogazione di almeno 250 pasti al giorno. **(n.b. allegare elenco in conformità del modello predisposto dall'Agenzia – Allegato A-7).**
- n) che il costo medio orario della manodopera è conforme al costo del lavoro, così come determinato periodicamente, nelle apposite Tabelle, dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, fatte salve eventuali agevolazioni o riduzioni previste e consentite dalla legge;
- o) di essere in possesso della Certificazione di qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 (c.d. Vision) o equivalente nel settore oggetto dell'appalto;
- p) **(in caso di avvalimento di cui all'art. 49 del D.lgs 163/2006)** di avvalersi ai fini della partecipazione all'appalto in oggetto della Società..... in qualità di impresa ausiliaria. A tale fine devono essere allegate le dichiarazioni ed i documenti di cui all'art. 49, codice contratti coordinato al III decreto correttivo, comma 2, lettere a,b,c,d,e,f,g;

2) **una copia non autenticata di un documento di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante dell'impresa, sottoscrittore delle dichiarazioni ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della Società (in caso di R.T.I. e di Consorzi dovranno essere allegate le copie dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti sottoscrittori);

3) **polizza fidejussoria** in originale, redatta secondo quanto espresso nell'art. 4;

4) **ricevuta di versamento**, in originale, attestante l'avvenuto pagamento, entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta, della "Tassa sulle gare" di cui al precedente art. 3, per un importo pari ad € 70,00, secondo le modalità stabilite nel comunicato dell'Autorità di Vigilanza, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 167 del 20 luglio 2006.

Tale busta dovrà inoltre contenere, **non a pena di esclusione**:

5) **certificato di iscrizione al registro delle imprese** riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98 rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/06, e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che: il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia, è **autocertificabile** ai sensi e per gli effetti di legge. Con riferimento alla dicitura antimafia l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione. L'Agenzia, in tale caso, procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6, comma 4 e art. 3 del DPR 252/98;

6) Copia del presente Disciplinare di gara, del Capitolato, dello Schema di Contratto e del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), sottoscritti in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante del proponente. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.

Si precisa che, la mancata allegazione di questi ultimi documenti sarà sanabile entro i termini perentori assegnati dall'Amministrazione;

7) *(eventuale)* Estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, **qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.**;

8) *(eventualmente)* dichiarazione di volersi avvalere del subappalto, con indicazione delle attività che si intende concedere in subappalto.

Inoltre, nella domanda di partecipazione (Allegati da A1 ad A6), la Società dovrà dichiarare di prendere atto ed accettare che eventuali note integrative alla documentazione di gara nonché la graduatoria definitiva di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell’Agenzia. Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti.

Quanto contenuto nella domanda di partecipazione ha, a tutti gli effetti, valore di dichiarazione; non è, pertanto, richiesta la produzione di autonome dichiarazioni.

L’Agenzia non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

**La mancanza o l’incompletezza della documentazione di cui ai punti da 1 a 4 o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l’esclusione dalla gara.**

In alternativa alle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, le Società potranno produrre la documentazione richiesta in originale o in copia conforme.

Si precisa che tutti i documenti di gara dovranno essere redatti compilando i moduli disponibili in allegato al bando di gara sul sito <http://lazio.agenziaentrate.it>.

**ART. 6**

**BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

La **BUSTA “B”**- recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

Relazione tecnica sviluppata secondo quanto indicato nel presente Disciplinare di gara e conforme al modello allegato (*Allegato B*), predisposto dall’Agenzia, sottoscritta dal rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di firma della società.

**Dimensioni della relazione tecnica:** La società dovrà presentare la relazione tecnica in forma sintetica e articolata in base ai criteri di valutazione definiti nel presente Disciplinare di gara. Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo ben distinto dagli altri.

La relazione tecnica nel suo complesso non potrà eccedere le **cinquanta** cartelle solo fronte in carattere Times New Roman corpo 12 o equivalente.

La commissione sospenderà l’esame del documento alla fine della cinquantesima pagina ed esprimerà la sua valutazione esclusivamente sulle pagine esaminate.

Non sono da computarsi tra le cinquanta pagine esclusivamente i piani di autocontrollo e della sicurezza che potranno essere allegati alla relazione tecnica.

La società potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite complessivo delle cinquanta pagine.

Eventuali fogli illustrativi, promozionali, brochure ecc. che la società intende allegare non rientrano nelle predette pagine: la Commissione non ne terrà conto ai fini della valutazione complessiva dell’offerta.

- La **busta B** dovrà inoltre contenere, **non a pena di esclusione, l’attestazione** di avvenuto sopralluogo, così come indicato al punto 1.6.

## Art. 7

### BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

- La BUSTA “C”- recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, a pena di esclusione:

la dichiarazione di offerta economica conforme al modello allegato (*Allegato C*), predisposto dall’Agenzia, e resa dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società.

Il modello di offerta economica dovrà essere compilato correttamente e completamente in ogni sua parte: l’omessa indicazione anche di un solo corrispettivo unitario determinerà l’automatica esclusione dalla gara, senza possibilità alcuna di interpretazione da parte della Commissione Aggiudicatrice.

Ai fini dell’aggiudicazione, il Responsabile del procedimento verificherà la correttezza delle somme degli importi unitari indicati nell’offerta economica dalla società risultata provvisoriamente aggiudicataria. Qualora il risultato di tale calcolo portasse ad un totale maggiore di quello esposto in offerta, si provvederà a ridurre proporzionalmente tutti i corrispettivi unitari in modo da ottenere un totale conforme all’offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione.

**L’offerta economica dovrà altresì contenere apposito allegato** nel quale l’impresa, ai sensi dell’art. 86, comma 5, D.Lgs.n.163/06, fornirà preventivamente le giustificazioni di cui all’art. 87, comma 2 del decreto legislativo prima menzionato, relative alle voci di prezzo del servizio oggetto di gara. In particolare, l’impresa dovrà fornire un’analisi complessiva dei costi (inclusi indicativamente e non esaustivamente: approvvigionamento, spese logistiche di gestione e spese generali) considerati nella formulazione dell’offerta, che consenta di verificare l’inclusione nella quotazione d’offerta e, per converso, di valutarne la loro congruità. L’analisi dei costi dovrà inoltre esplicitare chiaramente il margine d’utile atteso dal servizio. Nelle giustificazioni fornite l’impresa dovrà inoltre:

- indicare eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone per l’esecuzione del servizio;

- precisare il costo del lavoro da applicarsi per l’espletamento del servizio, indicando altresì il numero di unità impiegate, ed il riferimento ai valori economici previsti dai vigenti contratti collettivi di settore (da richiamarsi nell’analisi dei costi).

Il riferimento temporale da considerare sarà il biennio, atteso che non può esservi certezza in ordine alle ulteriori proroghe fino a tre anni.

**L’offerta tecnica e quella economica** dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dalla società/raggruppamento/consorzio oppure da procuratore speciale all’uopo designato, come precisato all’art. 5 punto 1.

## Art. 8.

### AVVALIMENTO

**8.1** E’ consentito l’avvalimento ai sensi dell’art. 49, D. Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163.

## ART. 9

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DI R.T.I. E CONSORZI E SOCIETÀ CONSORTILI

#### 9.1 R.T.I. o Consorzi già costituiti e Società Consortili

La domanda di partecipazione deve, **a pena di esclusione**:

- a) essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, dell'impresa mandataria del Raggruppamento, del Consorzio o della Società Consortile;
- b) essere corredata dalla copia autentica o autenticata, ovvero dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri, del **Mandato** alla capogruppo dell'R.T.I. o dell'**Atto Costitutivo** del Consorzio o della Società Consortile.
- c) essere corredata dalla documentazione di cui al punto III.2.) - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - del Bando di Gara e precisamente:

c.1) per ciascuna società partecipante al R.T.I., per il Consorzio, per la Società consortile, nonché per ciascuna società consorziata che parteciperà all'esecuzione dell'appalto dal Certificato di iscrizione al registro delle imprese riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98 rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Si precisa che:

- 1) il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia, è autocertificabile ai sensi e per gli effetti di legge.
- 2) con riferimento alla dicitura antimafia si precisa che l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione. L'Agenzia, in tale caso, procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6, comma 4 e art. 3 del DPR 252/98.

**c.2)** essere corredata dalla dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione redatta secondo i **modelli da A2 ad A6** predisposti dall'Agenzia a seconda della tipologia del raggruppamento o del consorzio, resa dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di firma dell'impresa mandataria del Raggruppamento, del consorzio, della società consortile il quale, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria penale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 **attesti**, rispettivamente per ogni società facente parte del R.T.I., per ogni società facente parte del Consorzio o della Società consortile che partecipa alla gara per l'esecuzione dell'appalto, il possesso dei requisiti di cui ai punti **III.2.1), III.2.2) e III.2.3)** del bando di gara.

Il requisito di fatturato dovrà essere attestato per ciascuna società per la quota di rispettiva competenza come sopra indicato.

**c.3)** essere corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri, dell'impresa mandataria del Raggruppamento, ovvero del Consorzio o della Società Consortile.

**c.4)** essere corredata dalla garanzia provvisoria da presentarsi secondo il precedente art. 4.

**c.5)** (*eventuale*) (per ciascuna società partecipante al R.T.I., per il Consorzio, per la Società consortile, nonché per ciascuna società consorziata che parteciperà all'esecuzione dell'appalto)

essere corredata dall'Estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la domanda di partecipazione e la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.

## 9.2 R.T.I. o Consorzi da costituire

La domanda di partecipazione deve, **a pena di esclusione**:

a) essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di tutte le società raggruppande o consorziande;

b) essere corredata dalla dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06 ed indicante la società che rivestirà la figura di mandataria del R.T.I. o del Consorzio.

c) essere corredata dalla documentazione di cui al punto III.2.1) - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - del Bando di Gara e precisamente:

**c. 1) (Per ogni società raggruppanda o consorzianda)** Certificato di iscrizione al registro delle imprese riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98 rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/06.

Si precisa che:

**I.** il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia, è **autocertificabile** ai sensi e per gli effetti di legge.

**II.** con riferimento alla dicitura antimafia l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione. L'Agenzia, in tale caso, procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6, comma 4 e art. 3 del DPR 252/98.

**c. 2)** essere corredata dalla dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione redatta secondo i **modelli da A2 ad A6** predisposti dall'Agenzia a seconda della tipologia del raggruppamento o del consorzio, resa dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di firma di tutte le società facenti parte del costituendo RTI ovvero del costituendo consorzio il quale, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria penale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 **attesti, per ogni società raggruppanda o consorzianda**, il possesso dei requisiti di cui ai punti **III.2.1), III.2.2) e III.2.3)** del bando di gara.

Il requisito di fatturato dovrà essere attestato per ciascuna società per la quota di rispettiva competenza come sopra indicato.

**c - 3)** essere corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri, di tutte le società raggruppande o consorziande.

**c - 4)** essere corredata garanzia provvisoria da presentarsi secondo il precedente art. 4.

**c- 5) (eventuale) (per ogni società raggruppanda o consorzianda)** essere corredata dall'estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la domanda di partecipazione e la

dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.

### 9.3 GEIE

La domanda di partecipazione deve, **a pena di esclusione**:

**a)** essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, della società "Capofila" e di tutte le società del gruppo esecutrici dell'appalto.

**b) (in caso di GEIE già costituito)** essere corredata dalla copia autentica o autenticata, ovvero dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri, **dell'atto costitutivo del GEIE**.

**(In caso di GEIE non ancora costituito)** essere corredata dalla dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs n. 163/2006 ed indicante la società che rivestirà la figura di capogruppo mandataria del GEIE.

**c)** essere corredata dalla documentazione di cui al punto **III.2.1) - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE** - del Bando di Gara e precisamente:

**c - 1)** Certificato di iscrizione al registro delle imprese di tutte le società del GEIE coinvolte nell'esecuzione dell'appalto riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98 rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che:

- il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia, è **autocertificabile** ai sensi e per gli effetti di legge;

- con riferimento alla dicitura antimafia si precisa che l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione. L'Agenzia, in tale caso, procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6, comma 4 e art. 3 del DPR 252/98.

**c- 2)** essere corredata dalla dichiarazione redatta secondo i **modelli da A2 ad A6** predisposti dall'Agenzia a seconda della tipologia del raggruppamento o del consorzio, resa dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, della società mandataria e da ogni ditta facente parte del GEIE esecutrice dell'appalto in caso di GEIE **già costituito** e di tutte le società del costituendo GEIE in caso di GEIE da **costituire** il quale, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria penale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 **attesti** il possesso dei requisiti di cui ai punti **III.2.1.), III.2.2) e III.2.3)** del bando di gara.

Il requisito di fatturato dovrà essere attestato da ciascuna società per la quota di propria competenza come sopra indicato.

**c- 3)** copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri, della società Mandataria e di tutte le società del gruppo esecutrici dell'appalto **(in caso di GEIE già costituito)** e di tutte le società del costituendo GEIE **(in caso di GEIE da costituire)**.

**c- 4)** garanzia provvisoria da presentarsi secondo il precedente art. 4.

**c-5) (eventuale)** Estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la domanda di partecipazione la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.

#### **ART. 10 - SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.lgs 163/06 se preventivamente comunicato all'Agenzia, in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, e salvo il possesso da parte delle società subappaltatrici dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1 D.lgs 163/06.

Qualora la Società intendesse avvalersi del subappalto dovrà farne dichiarazione espressa nella documentazione di partecipazione alla gara, indicando in modo chiaro ed inequivocabile la parte di servizio che intende concedere in subappalto.

#### **ART. 11 - ALTRE INDICAZIONI**

**11.1** E' ammessa la presentazione di una sola domanda di partecipazione da parte di ciascun Concorrente.

Pertanto:

- non è ammesso che un impresa partecipi alla gara come impresa singola e contemporaneamente quale componente di un raggruppamento temporaneo d'impresa o di un consorzio, o di un GEIE;
- Non è ammessa altresì la partecipazione di soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tali fini, i concorrenti allegano, alternativamente: a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione e' corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

**11.2** L'amministrazione si riserva la facoltà di: sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente, procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una o due offerte valide; richiedere l'estensione delle prestazioni pari al sesto/quinto del valore del contratto; la facoltà di cui all'art. 57, comma 2, lett. a), D.lgs. 163/06.

**11.3** I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa saranno oggetto di verifica ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006. A tal fine i partecipanti alla presente procedura

dovranno preconstituire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione:

a) Copia conforme all'originale dei bilanci ordinari degli ultimi tre esercizi depositati presso l'ufficio del registro delle imprese.

b) Dichiarazione resa dal legale rappresentante della società ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 contenente l'elenco delle commesse eseguite nell'arco del triennio 2006 - 2008 avente ad oggetto le attività relative al settore oggetto dell'appalto (servizio gestione mensa e bar) e dal quale si evincano con chiarezza i seguenti elementi: cliente, oggetto, importo dei singoli contratti (I.V.A. esclusa); importo ed estremi identificativi delle fatture emesse (I.V.A. esclusa).

Da tale elenco dovranno essere evidenziati con chiarezza i contratti relativi all'anno 2007 e 2008 comportanti l'erogazione di almeno n. 250 pasti al giorno (un contratto per l'anno 2007 ed un contratto per l'anno 2008).

c) Copia conforme all'originale dei contratti e delle fatture relative alle commesse dichiarate. Si precisa che l'impresa possa produrre anche soltanto i contratti e le relative fatture il cui importo complessivo consenta di dimostrare il possesso del requisito di fatturato di cui al punto III.2.2) del bando di gara;

d) Prospetto di riconciliazione, sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. , tra i bilanci presentati e l'elenco delle commesse dichiarate che consenta di ricondurre i fatturato delle singole commesse alle voci di ricavo dichiarate nei bilanci stessi.

e) Originale o copia conforme all'originale della Certificazione di qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 (c.d. Vision) o equivalente nel settore oggetto dell'appalto.

La presentazione di tali documenti sarà richiesta ai concorrenti sorteggiati i quali dovranno presentarli all'Agenzia, a pena di esclusione, entro dieci giorni dalla data della richiesta.

La richiesta di cui sopra sarà altresì inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

## **ART. 12 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'appalto verrà aggiudicato alla società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, secondo i criteri dettagliatamente indicati di seguito.

### **12.1 OFFERTA TECNICA (Max 60/100 PUNTI)**

L'offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti criteri ed in base ai parametri esposti di seguito

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio Max 60 punti</b>
1) Procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione e distribuzione – procedura di emergenza.	Max 16 punti
2) Staff dedicato all'esecuzione del servizio; mansioni e formazione	Max 16 punti
3) Eventuali proposte migliorative del servizio	

(senza costi aggiuntivi) con l'esclusione di proposte di investimento	Max 12 punti
4) Eventuale disponibilità a fornire ulteriori prodotti provenienti da coltivazioni biologiche, oltre a quelli richiesti nel capitolato di gara	Max 10 punti
5) Piano di autocontrollo e della sicurezza	Max 6 punti

La commissione potrà attribuire anche a più società il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.

**La Commissione giudicatrice non valuterà l'offerta economica del partecipante che non avrà raggiunto un punteggio minimo di 30 punti nell'offerta tecnica.**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE -**

##### **1) Procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione e distribuzione – programma di emergenza Max punti 16**

Sarà valutata in particolare:

- controllo a monte presso i fornitori delle derrate; consegne con il minor numero di intermediari tra produttore e consumatore; presenza di fornitori con certificazione; consegne adattabili agli spazi di magazzinaggio dell'Agenzia.
- indicazione delle metodologie di conservazione dei cibi, di preparazione e cottura degli stessi
- descrizione della distribuzione dei cibi durante l'orario previsto
- descrizione del programma di emergenza

##### **2) Staff dedicato all'esecuzione del servizio; mansioni e formazione – Max punti 16**

Sarà valutata in particolare:

la presenza di uno staff gestionale completo, (Responsabile del servizio, responsabile qualità, responsabili tecnici, per la sicurezza, il numero dei cuochi, il numero degli addetti, ecc.) che possano garantire la qualità del servizio mensa in tutti gli aspetti; l'organizzazione del lavoro e il programma di formazione comprendente le ore che verranno erogate annualmente per ciascun addetto sull'appalto; la formazione in materia di sicurezza.

Le dichiarazioni rilasciate verranno inserite nel contratto e dovranno essere documentate alla fine di ogni anno.

##### **3) Eventuali proposte migliorative del servizio (senza costi aggiuntivi) con l'esclusione di proposte di investimento – Max punti 12**

Saranno valutate le proposte che prevedono una definita serie di iniziative rivolte al commensale e al miglioramento della qualità del servizio richiesto, ed in particolare quanto indicato al punto 5 del Capitolato.

Prodotti provenienti da produttori locali (nel raggio di 100 Km);

Utilizzo di prodotti detergenti naturali

Progetto per il recupero delle eccedenze alimentari

Utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale

Modalità di fornitura del servizio con riduzione al minimo degli impatti ambientali

Altre proposte migliorative

##### **4) Eventuale disponibilità a fornire ulteriori prodotti provenienti da coltivazioni biologiche, oltre a quelli richiesti nel capitolato di gara - Max punti 10**

Disciplinare di gara

Sarà valutata in particolare:

la disponibilità a fornire prodotti ortofrutticoli biologici, carne, formaggi e/o latticini di derivazione biologica, prodotti biodinamici.

#### **5) Piano di autocontrollo e della sicurezza – Max punti 6**

Sarà valutata in particolare:

la definizione di un preciso piano di attuazione della legge n. 193/2007 (HACCP) corredato da una esemplificazione di procedure intraprese in occasione di appalti similari; controlli microbiologici previsti nell'arco dell'anno; indicazioni in merito ad iniziative previste per il monitoraggio degli aspetti qualitativi.

### **12.2 OFFERTA ECONOMICA (Max 40/100 PUNTI)**

**La base d'asta dell'offerta per il servizio mensa, determinata in € 35,80, è riferita alla somma delle quotazioni di ogni singola voce dell'offerta economica relativa alla mensa, come di seguito riportato. Non saranno accettate offerte che presentino quotazioni in rialzo sia per singolo menù che complessivamente.**

Per il servizio mensa sono state individuate sei tipologie di menu. Per ciascuna di esse è stato fissato un prezzo a base d'asta e, sulla base della frequenza di consumo ( % di utilizzo) è stato individuato un punteggio massimo attribuibile a tale tipologia di menù.

Per ciascun tipo di menu le Ditte partecipanti presenteranno la propria offerta (compilando la colonna 6) dello schema di offerta, che verrà valutata come di seguito descritto.

Alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo previsto per quel tipo di menu (colonna 4). Alle altre Ditte sarà attribuito il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula: prezzo più basso diviso prezzo offerto, moltiplicato il punteggio massimo.

Esempi:

1) per il menu A, per il quale il punteggio massimo è 2, si avrà:

$$Pa = \frac{P_{min}}{P} \times 2$$

Dove

**Pa** = punteggio assegnato alla voce prezzo per il menù A

**Pmin** = prezzo più basso offerto per il menù A

**P** = prezzo offerto (in esame) per il menù A

2) Per il menu C, per il quale il punteggio massimo è 8, si avrà:

$$Pc = \frac{P_{min}}{P} \times 8$$

Dove

**Pc** = punteggio assegnato alla voce prezzo per il menù C

**Pmin** = prezzo più basso offerto per il menù C

**P** = prezzo offerto (in esame) per il menù C

**Il punteggio complessivo per il servizio mensa sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole tipologie di menu.**

(schema di offerta)

1	2	3	4	5	6
TIPOLOGIA DI MENU		% DI UTILIZZO	PUNTEGGIO MAX	PREZZO A BASE D'ASTA	PREZZO OFFERTO
A	Pasto completo (7 pezzi)	5%	2	€ 8,00	
B	Pasto menù B (5 pezzi)	15%	6	€ 7,40	
C	Pasto menù C (4 pezzi)	20%	8	€ 6,80	
D	Pasto menù D (3 pezzi)	25%	10	€ 6,30	
E	Pasto menù E (2 pezzi)	25%	10	€ 5,00	
F	Pasto menù F (1 pezzo)	10%	4	€ 2,30	
TOTALE			<b>40</b>	<b>€ 35,80</b>	

Il corrispettivo per l'erogazione dei pasti sarà versato alla società direttamente dai dipendenti dell'Agenzia. La società si dovrà impegnare ad accettare in luogo del pagamento in denaro anche i buoni pasto.

**Il prezzo richiesto per i diversi menù sarà corrisposto direttamente dai dipendenti e pertanto dovrà essere indicato al lordo dell'IVA (IVA compresa).**

### **CONTENUTO ECONOMICO DELL'OFFERTA** **MENSA**

(schema di offerta)

1	2	3	4	5	6
TIPO MENU'	DESCRIZIONE	% DI UTILIZZO	PUNTEGGIO MAX	PREZZO A BASE D'ASTA	PREZZO OFFERTO
Menù A (7 pezzi)	PASTO COMPLETO (primo, secondo, contorno, frutta, dolce, caffè, bevanda)	5%	2	8,00	
Menù B (5 pezzi)	PASTO MENU' B (secondo + 4 a scelta tra: primo, contorno, frutta, dolce, caffè, bevanda)	15%	6	7,40	

Menù C (4 pezzi)	PASTO MENU' C (secondo + 3 a scelta tra: primo, contorno, frutta, dolce, caffè, bevanda)	20%	8	6,80	
Menù D (3 pezzi)	PASTO MENU' D (secondo + 2 a scelta tra: primo, contorno, frutta, dolce, caffè, bevanda)	25%	10	6,30	
Menù E (2 pezzi)	PASTO MENU' E (2 a scelta tra: 1 tra primo o secondo; 1 tra contorno, frutta, dolce, caffè, bevanda)	25%	10	5,00	
Menù F (1 pezzo)	PASTO MENU' F (panino imbottito)	10%	4	2,30	
<b>TOTALE</b>			<b>40</b>	<b>35,80</b>	

Tutti i Menù sono da intendersi comprensivi del pane.

### **12.3 PUNTEGGIO FINALE**

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà determinato, per ciascun offerente, dalla sommatoria dei punteggi riportati nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. In caso di parità verrà privilegiata la società che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

### **ART. 13**

#### **ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs 163/2006 saranno assoggettate a verifica tutte le offerte anormalmente basse.

### **Art. 14**

#### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il giorno **17.12.2009** alle ore 10.00, in **seduta pubblica**, presso la sede dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Lazio – Via Giovanni Capranesi n. 60, la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura dei plichi pervenuti. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza di un solo rappresentante per ogni società partecipante alla gara.

Prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo, dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verificherà **l'integrità e la regolarità formale degli stessi**.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B e C e all'apertura della busta A :

**Apertura Busta A:** la Commissione verificherà la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Si procederà, inoltre, al sorteggio dei concorrenti per la verifica dei requisiti autocertificati, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 (vedi art. 11.3).

**Apertura Busta B:** terminate la procedura di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, la Commissione procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura della Busta B dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara e alla verifica della presenza della Relazione Tecnica e dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Successivamente, la Commissione procederà, **in una o più sedute riservate**, alla *valutazione* della relazione tecnica di ogni offerente ammesso, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

**Apertura Buste C:** Le operazioni di apertura della Busta C contenente le offerte economiche conformi al modello (allegato C) predisposto dall'Agenzia e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in **seduta pubblica**, previa convocazione degli offerenti almeno quarantotto ore prima, a mezzo fax o e-mail.

Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche (per gli offerenti che abbiano raggiunto il tetto minimo previsto per l'offerta tecnica), e darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi.

L'appalto verrà aggiudicato alla società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n.163/2006.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora la gara venisse dichiarata deserta, si procederà successivamente a procedura negoziata, ai sensi di legge.

L'Agenzia si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a Suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

**ART. 15**  
**CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà costituire, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, **all'atto della stipula del contratto**, una garanzia fidejussoria pari **al 10%** del valore biennale dell'appalto mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

Ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

**La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:**

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

La cauzione dovrà avere validità per tutta la durata del contratto.

In caso di proroga del contratto oltre il biennio, la Società dovrà preventivamente produrre un'estensione della garanzia fideiussoria per l'intera durata della proroga e per un importo garantito proporzionale a quello indicato al primo comma del presente articolo.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della concessionaria, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Agenzia al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia

**ART. 16**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., l'Amministrazione, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente bando, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Roma, 21.10.2009

Il Direttore Regionale  
Eduardo Ursilli