

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - Procedura l'acquisto di cartucce per le stampanti HP OFFICE JET PRO X 451 DW in dotazione agli uffici ubicati nella regione Liguria.

Codice CIG: ZA0244DADB

Premesso che:

gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate ubicati in Liguria sono stati dotati di stampanti a getto d'inchiostro a colori modello HP Office Jet Prox 451 DW da utilizzare per la stampa delle buste ;

Verificata la necessità di procedere all'acquisto del prodotto sopra indicato e che, a garanzia del buon funzionamento delle suddette stampanti, si ritiene opportuno utilizzare cartucce originali;

Visto quanto esposto all'art. 4 del D.Lgs 50/2016, secondo il quale "l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza";

Visto l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Atteso che l'importo stimato del servizio è inferiore ad € 20.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" dell'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, giusta delega Reg. Interno prot. n. 3766 - lettera "E" - del 31/12/2015 così come confermato con disposizione prot. 6221 del 02/03/2017, a firma del Direttore Regionale;

Atteso che la fornitura di cui trattasi, rientrando singolarmente per l'importo tra le acquisizioni in economia ai sensi degli artt. da 59 e 63 del D.Lgs 50/2016 può essere assegnata mediante affidamento diretto ad un fornitore previa indagine conoscitiva di mercato;

Considerato che i precedenti ordini di toner per le stampanti HP OFFICE JET PRO X 451 DW, sono stati effettuati utilizzando l' apposita convenzione Consip sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione denominata "Stampanti 13 - che prevedeva, specificatamente al lotto 4 per il materiale di consumo delle stampanti in oggetto, l'obbligo di effettuare ordini entro un certo quantitativo;

Considerato che tale quantitativo è stato superato;

Si ritiene comunque opportuno utilizzare lo stesso fornitore al fine di garantire la continuità delle prestazioni ;

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell' Agenzia delle Entrate del 18 dicembre 2008,

II DIRETTORE REGIONALE

DETERMINA

di procedere, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 50/2016 all'acquisto, mediante affidamento diretto alla società ITALWARE, di cartucce per le stampanti HP OFFICE JET PROX 451 DW.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il valore massimale del contratto è stabilito nell'importo complessivo di € 1.100,00 (millecento/00) - oltre IVA nei termini di legge;
- b) il contratto avrà durata fino alla consegna della merce e comunque non oltre 30 giorni dalla data dell'affidamento;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata;
- d) il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Natale Baronello;
- e) alla Sig.ra Rita Caterina Lagomarsino è affidato il compito di Direttore dell'esecuzione;
- f) la copertura finanziaria della spesa inciderà sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per l'anno 2018.

Per il Dirigente ad interim (*Maria Pia PROTANO*)

- Il Funzionario Delegato alla firma -

(*Andrea AMELOTTI*)

Firmato digitalmente

un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente