

**OGGETTO:** *DETERMINA A CONTRARRE - Procedura per l'acquisto mediante affidamento diretto di n. 30 kit di reintegro previsti dal DPR 15/07/2003 n. 388 per le strutture dell'Agenzia delle Entrate della regione Liguria*  
*Codice CIG: Z59237874C*

**Premesso che:**

- la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro prevede che nelle unità organizzative con tre o più lavoratori, rientranti nel gruppo B individuato dal DPR 388/2003, il datore di lavoro deve garantire la dotazione di cassette di pronto soccorso contenenti la dotazione minima prevista dall'allegato 1 al citato decreto;

- il medico competente per l'attività di sorveglianza sanitaria, identico per tutti gli uffici della Liguria, ha ritenuto adeguata la fornitura di una cassetta di pronto soccorso per ogni "piano" in cui si articolano le strutture sedi degli uffici dell'Agenzia;

- in commercio sono presenti dei c.d. "kit di reintegro", aventi durata triennale, che assolvono la funzione di dotazione sufficiente per garantire le attività di primo soccorso secondo quanto previsto dal citato DPR;

**Verificata** la necessità di procedere all'acquisto di n. 30 kit di reintegro senza sfigmomanometro;

**Visto** quanto esposto all'art. 4 del D.Lgs 50/2016, che prevede "l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza";

**Visto** l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Atteso** che la fornitura di cui trattasi, rientra nell'importo per il quale è possibile procedere all'acquisizione mediante affidamento diretto ad un fornitore previa indagine conoscitiva di mercato;

**Verificata** l'inesistenza di apposite convenzioni Consip sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione;

**Atteso** che l'importo stimato del/dei servizio/lavori è inferiore a €. 25.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" per l'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, come al punto 3.2 della scheda A.b del Manuale Interattivo delle Procedure (MIP);

**Atteso** che l'importo stimato del servizio è altresì inferiore ad € 20.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" dell'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, giusta delega Reg. Interno prot. n. 3766 - lettera "E" - del 31/12/2015 così come confermato con disposizione prot. 6221 del 02/03/2017, a firma del Direttore Regionale;

**Tutto ciò premesso**, in base alle attribuzioni conferite dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate il 18 dicembre 2008,

## **II DIRETTORE REGIONALE**

### **DETERMINA**

- di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 all'affidamento diretto della fornitura di 30 kit di reintegro per le cassette di pronto soccorso a ditta selezionata mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) previa indagine conoscitiva di mercato sul MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione;

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il valore massimale del contratto è stabilito nell'importo complessivo di € 600,00 (seicento/00) - oltre IVA nei termini di legge;
- b) il contratto avrà durata fino alla consegna della merce e comunque non oltre 30 giorni dalla data dell'affidamento;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata;
- d) il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Natale BARONELLO ;
- e) alla Sig.ra Rita LAGOMARSINO è affidato il compito di Direttore dell'esecuzione;
- f) la copertura finanziaria della spesa inciderà sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per l'anno 2018.

Per il Dirigente ad interim  
(*Maria Pia PROTANO*)

- Il Funzionario Delegato alla firma –

(*Andrea AMELOTTI*)

*Firmato digitalmente*

*un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*