



Direzione Regionale della Liguria

Ufficio Risorse Materiali

**OGGETTO:** *DETERMINA A CONTRARRE - Procedura per l'acquisto di timbri*

**Premesso che:**

in data 6/10/2017 è stato stipulato un ordine aperto, con validità annuale, prot. n. 44247 con la ditta Giorgio Santinelli & C. s.a.s., per la fornitura di timbri per gli uffici della Liguria;

alla data odierna sono stati emessi ordinativi che hanno raggiunto l'importo del contratto suddetto( €950,00);

la Direzione Provinciale di Imperia ha richiesto un considerevole numero di timbri;

**Considerato** che si prevedono richieste di ulteriori timbri per avvicendamento di personale;

**Verificata** la necessità di procedere a tali acquisti, al fine di prevenire l'insorgere di eventuali criticità,

Si ritiene opportuno predisporre un ulteriore ordine aperto, per l'approvvigionamento di timbri per il periodo di un anno;

**Visto** quanto esposto all'art. 4 del D.Lgs 50/2016, che prevede "l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza";

**Visto** l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Atteso** che la fornitura di cui trattasi, rientra nell'importo per il quale è possibile procedere all'acquisizione mediante affidamento diretto ad un fornitore previa indagine conoscitiva di mercato;

**Atteso** che l'importo stimato del/dei servizio/lavori è inferiore a €. 25.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" per l'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, come al punto 3.2 della scheda A. b del Manuale Interattivo delle Procedure (MIP);

**Atteso** che l'importo stimato del servizio è altresì inferiore ad € 20.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" dell'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, giusta delega Reg. Interno prot. n. 3766 - lettera "E" - del 31/12/2015 così come confermato con disposizione prot. 6221 del 02/03/2017, a firma del Direttore Regionale;

**Tutto ciò premesso**, in base alle attribuzioni conferite dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate il 18 dicembre 2008,

## **II DIRETTORE REGIONALE**

### **DETERMINA**

□ di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 all'affidamento diretto della fornitura di timbri a ditta selezionata previa indagine conoscitiva di mercato;

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il valore massimale del contratto è stabilito nell'importo complessivo di € 950,00 (novecento cinquanta/00) - oltre IVA nei termini di legge;
- b) il contratto avrà la durata di un anno salvo raggiungimento anticipato del massimale;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata;
- d) il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Natale BARONELLO ;
- e) alla Sig.ra Rita Lagomarsino è affidato il compito di Direttore dell'esecuzione;
- f) la copertura finanziaria della spesa inciderà sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per gli anni 2017- 2018.

il Dirigente ad interim (*Maria Pia PROTANO*)

*Firmato digitalmente*

*un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*