



Genova, 25/07/2016

Direzione Regionale della Liguria

Ufficio Risorse materiali

Spett.le DRAGO FIORI S.a.s.

Prot. 21296

OGGETTO: *Richiesta servizio di noleggio arredi floreali per il giorno 28 luglio 2016 presso la Direzione Regionale – Via Fiume 2 .*

Il 28 luglio 2016 si terrà presso la Direzione regionale della Liguria un “Incontro di coordinamento sull’attività dell’Area Territorio per il 2016”.

Le aiuole intorno alla Sala Piramide presso cui si terrà tale incontro necessitano di arredi floreali in quanto ormai prive di qualsiasi pianta.

Il preventivo presentato dalla vostra ditta è risultato conforme alle esigenze dell’evento.

Per questo motivo si richiede il servizio di noleggio di piante come dalla vostra prima proposta in data 20 luglio (€ 300,00 iva esclusa):

Composizione di n° 7 fioriere (vasche e ciotole) poste nella sala congressi e nei corridoi di accesso alla medesima, i contenitori saranno composti con piante simili a quelle già esistenti vale a dire Kenthia, Yucca, Ficus benjamin come piante principali e di contorno altre piante quali Felci, Philodendro Monstera ed altro per ottenere un effetto omogeneo

Referenti dell’Agenzia delle Entrate

Responsabile unico del procedimento è il Sig. Baronello Natale

Direttore dell’esecuzione è la Sig.ra Roberts Mary Helen.

Clausele risolutive espresse

La Direzione regionale potrà ottenere la risoluzione di diritto (ai sensi dell’art. 1456 del codice civile), mediante invio di lettera raccomandata A/R, nei seguenti casi:

1. incapacità o evidente negligenza nell’esecuzione della prestazione richiesta;
2. sospensione della prestazione senza giustificato motivo;
3. mancato rispetto delle modalità di esecuzione, irregolarità o inadempimenti;

4. mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni, relative all'esecuzione di questo incarico, attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso gli istituti di credito o Poste Italiane SpA, così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010;
5. parziale esecuzione della prestazione.

Il numero del conto corrente dedicato e tutte le sue variazioni dovranno essere comunicate utilizzando il modulo allegato, debitamente compilato ed inviato tramite e-mail, a: dr.liguria.rm@agenziaentrate.it o fax al n. 010.5548811.

Nell'ipotesi in cui la fornitura sia stata eseguita parzialmente, al fornitore spetterà solo la quota del corrispettivo relativa alla parte di attività svolta e accettata dalla stessa.

Con la risoluzione del contratto, la Direzione regionale ha facoltà di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno del fornitore inadempiente.

La Direzione regionale, effettuate le opportune verifiche in merito alla corretta esecuzione della prestazione, darà il benestare alla fatturazione.

Avviso in merito alla fatturazione elettronica

Il decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 214, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Direzione regionale, a partire dal **6 giugno 2014**, non accetta fatture che non siano trasmesse digitalmente, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato d.m. n. 55 del 2013.

La documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio è disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Univoco Ufficio che dovrà essere indicato nelle fatture elettroniche di competenza di questa Direzione regionale è: **8SB4MD**.

Intestazione fattura

La fattura, recante il riferimento al codice identificativo di gara (**CIG**) **Z881ABF304** (il CIG è obbligatorio per legge e se non viene indicato nella fattura, la stessa non potrà essere pagata), dovrà essere intestata a:
Agenzia delle Entrate – via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 ROMA –
C.F. e P. IVA 06363391001.

L'Agenzia delle Entrate è esclusa dall'ambito soggettivo di applicazione dello "split payment" o della "reverse charge", pertanto la fattura va emessa con regolare esposizione dell'IVA.

Liquidazione e pagamento fattura

La Direzione regionale accerterà (come previsto dall'art. 86, comma 10, decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276) la regolarità contributiva della vostra ditta e provvederà alla liquidazione della fattura solo in caso di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con esito pagamenti "regolare".

Le condizioni di pagamento sono: 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

P. Il Direttore Regionale della Liguria
Il Funzionario delegato alla firma

(Andrea AMELOTTI)