



Direzione Regionale della Liguria

Ufficio Risorse Materiali

OGGETTO: *DETERMINA A CONTRARRE - Procedura per l'affidamento del servizio di erogazione di corsi base e di aggiornamento per addetto al primo soccorso per personale presente nelle strutture residenti in Liguria dell'AGENZIA DELLE ENTRATE –*
Codice CIG:

Premesso che:

- L'Area di Staff della Direzione Regionale ha rappresentato la necessità di erogare corsi per la formazione di base e per l'aggiornamento di personale addetto al primo soccorso e che da ricognizione presso le strutture periferiche, è stata accertata la necessità di formare *ex novo* 12 dipendenti, nonché di procedere all'erogazione di corsi di aggiornamento per 95 dipendenti;
- Nell'ottica di un efficace gestione delle emergenza in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, la Direzione Regionale intende installare un defibrillatore in ogni Ufficio e che, per utilizzare tali apparecchiature, sono stati individuati tra i dipendenti 80 volontari che pertanto vanno formati per l'utilizzo di tali apparecchiature;

Tanto premesso, si dispone di procedere all'acquisto dei corsi sopra identificati;

Visto l'art. 4 del D.Lgs 50/2016, che "l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza";

Visto l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a), secondo il quale per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Verificata l'esistenza di una convenzione Consip sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione;

Atteso che l'importo stimato del/dei servizio/lavori è inferiore a €. 25.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" per l'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, come al punto 3.2 della scheda A.b del Manuale Interattivo delle Procedure (MIP);

Atteso che l'importo stimato del servizio è altresì inferiore ad € 20.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" dell'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, giusta delega Reg. Interno prot. n. 3766 - lettera "E" - del 31/12/2015, così come confermato con disposizione prot. 6221 del 02/03/2017, a firma del Direttore Regionale;

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferite dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate il 18 dicembre 2008,

II DIRETTORE REGIONALE

DETERMINA

- di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 all'affidamento diretto del servizio di erogazione di corsi di formazione per personale addetto al primo soccorso mediante adesione alla convenzione CONSIP *Gestione integrata della sicurezza sui posti di lavoro –ed3*;
- di affidare il servizio alla ditta "EXITONE" - Codice Fiscale 07874490019- con sede legale in Augusta (SR) contrada Remingato snc.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il valore massimale del contratto è stabilito nell'importo complessivo di € 7.040,00 (Settemilaquaranta/00) - oltre IVA nei termini di legge se dovuta;
- b) il contratto avrà durata fino alla completa erogazione dei corsi e comunque entro il 31/12/2017
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata;
- d) il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Natale BARONELLO;
- e) al Sig. Luca MERCIARI è affidato il compito di Direttore dell'esecuzione;
- f) la copertura finanziaria della spesa inciderà sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per l'anno 2017.

Per il Dirigente ad interim

(*Maria Pia PROTANO*)

- Il Funzionario Delegato alla firma –

(*Andrea AMELOTTI*)

Firmato digitalmente

un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente