

OGGETTO: Determina per l'affidamento mediante procedura in economia ex art.36 lettera a) del D.Lgs 50/2016, di fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate presenti in Liguria.

DETERMINA A CONTRARRE

Premesso che:

- questa Direzione Regionale ha stipulato in data 05 maggio 2016 prot 2016/12845 contratto per la fornitura di cancelleria per gli Uffici della Liguria;
- il contratto sopra individuato andrà in scadenza in data 04 maggio 2018;
- effettuata una ricognizione sul fabbisogno di cancelleria presso gli Uffici e verificato sul sistema gestionale l'andamento degli acquisti per il periodo di vigenza del contratto sopra individuato l'importo del costo presunto si ritiene inferiore a 40.000 euro, soglia entro la quale si può procedere all'individuazione di un fornitore tramite trattativa diretta (art.36 lett. a) D.Lgs 50/2016);
- i prodotti da acquistare risultano presenti sul ME.P.A. nell'ambito del bando: "BENI/ Cancelleria, carta, Consumabili e Prodotti per il restauro";
- ai sensi dell'art. 32, del D.Lgs 50/2016 le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- questa Direzione Regionale, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale delle Procedure dell'Agenzia, individuerà un congruo numero di operatori economici (almeno cinque) registrati sul mercato elettronico per avviare trattative volte ad individuare la ditta che offra i prodotti a prezzo più basso;

Tutto ciò premesso in base alle attribuzioni conferite dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'attività negoziale

Il Direttore Regionale determina

DI PROCEDERE all'acquisizione di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici della regione Liguria tramite trattative dirette con almeno cinque operatori individuati nel MEPA e attivi nel bando : “BENI/ Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro”;

DI DETERMINARE complessivamente in € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00), la spesa massima preventivata per gli anni 2018-2020;

DI INDIVIDUARE nel Funzionario Natale BARONELLO il Responsabile del procedimento;

DI INDIVIDUARE nel Funzionario Gabriele ARATA il Responsabile dell'esecuzione;

DI DARE ATTO che la spesa relativa al servizio in oggetto del presente provvedimento sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico assegnato alla Direzione Regionale della Liguria per l'anno 2018-2020.

Per il Dirigente ad interim
(*Maria Pia PROTANO*)

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente