

OGGETTO: Fornitura di carta vergine e riciclata per gli Uffici della Liguria per il periodo gennaio-settembre 2018. Determina a contrarre.

Premesso che:

- Il 20 ottobre 2017 è scaduto il contratto quadro per la fornitura di carta vergine e riciclata per fotocopiatori e stampanti
- L'Ufficio Gare e Contenzioso ha attivato una gara per l'approvvigionamento di carta per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate;
- Con nota 133976 del 14/07/2017, il Settore Logistica e Fornitori ha reso noto che la gara sarà presumibilmente aggiudicata entro il secondo trimestre 2018 e che nelle more della conclusione della procedura, è demandato alle singole Direzioni Regionali l'onere di provvedere all'approvvigionamento fino a conclusione della procedura;
- Al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività istituzionale si ritiene opportuno procedere in autonomia sino alla stipula del contratto quadro;
- Dall'esame del consumo storico, per il periodo considerato, si stima un fabbisogno di 18.000 risme di carta formato A4 e 400 risme di carta formato A3;

- **Visto** quanto esposto all'art. 4 del D.Lgs 50/2016, secondo il quale “l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza”;

- **Visto** l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- **Atteso** che la fornitura di cui trattasi, rientrando singolarmente per l'importo tra le acquisizioni in economia ai sensi degli artt. da 59 e 63 del D.Lgs 50/2016 può essere assegnata mediante affidamento diretto ad un fornitore previa indagine conoscitiva di mercato;

- **Verificata** l'inesistenza di apposite convenzioni Consip sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione relative a prodotti analoghi;

- **Verificata** l'esistenza dei suddetti prodotti sul MEPA (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione);
- **Tutto ciò premesso**, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate del 18 dicembre 2008,

IL DIRETTORE REGIONALE DETERMINA

di avviare una procedura di trattativa diretta, tramite il portale MEPA, per l'individuazione della ditta alla quale verrà affidata la fornitura di carta per fotocopiatori e stampanti per il periodo gennaio-settembre 2018.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) Ai fini dell'individuazione del fornitore si procederà ad attivare una procedura di Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico;
- b) per l'aggiudicazione si utilizzerà il criterio del prezzo più basso trattandosi di acquisto di beni di prezzo inferiore alla soglia comunitaria, caratterizzati da elevata ripetitività e non tecnologicamente innovativi;
- c) l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura e consegna presso agli uffici dell'Agenzia delle Entrate presenti in Liguria di complessive 18.000 risme di carta formato A4 vergine e riciclata e di 400 risme di carta formato A3;
- d) il valore massimale del contratto, considerate le quantità, nonché i prezzi di riferimento stabiliti dall'ANAC è stabilito nella somma massima di €39.984,00 oltre IVA;
- e) il contratto avrà la durata di nove mesi, salvo il raggiungimento del predetto massimale di spesa o l'attivazione di convenzione su Consip o di contratto stipulato dall'Agenzia delle Entrate a livello centralizzato;
- f) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata;
- g) il responsabile del procedimento è il Funzionario Natale Baronello;
- h) al Funzionario Rita Caterina Lagomarsino si affida l'incarico di direttore dell'esecuzione;
- i) la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per l'anno 2018.

Per il Dirigente ad interim
(*Maria Pia PROTANO*)

- Il Funzionario Delegato alla firma –

(*Andrea AMELOTTI*)

Firmato digitalmente

un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente