



Direzione Regionale della Liguria

Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - Procedura per l'affidamento della fornitura di nr. 2 zerbini antisdrucchiolo con logo Agenzia presso l'immobile Sede dell' Agenzia delle Entrate di Genova, Via Finocchiaro Aprile 1 – 16129 Genova (GE) ”.

Premesso che:

- A seguito dei lavori di ristrutturazione presso la sede dell' Agenzia delle Entrate di Via Finocchiaro Aprile 1 – Genova (GE) si è resa necessaria la fornitura di nr. 2 zerbini antisdrucchiolo con logo Agenzia, conformi alle disposizioni sulla sicurezza d.lgs. 81/2008.

Visto quanto esposto all'art. 4 del D.lgs. n. 50/2016 che, “l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza”;

Visto l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Atteso che il valore stimato dei lavori servizio è inferiore a €. 40.000,00 per cui ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lds 50/2016 è consentito l'affidamento diretto ed è altresì inferiore a €. 20.000,00, importo fino al quale il “Capo Ufficio Risorse Materiali” ha potere di spesa, giusta delega prot. n. 1981-RI del 12/11/2019 a firma del Direttore Regionale;

Considerato che per gli affidamenti di importo inferiore a €. 5.000,00 non è necessario ricorrere agli strumenti messi a disposizione da Consip, così come previsto all'art.1, comma 450, Legge 296/2006 (così come modificato dal comma 130 dell' art.1 della legge finanziaria per l'anno 2019);

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate del 18 dicembre 2008,

II CAPO UFFICIO

DETERMINA

- di affidare, la fornitura alla Ditta Oliva 1934 s.n.c. – CF/PI: 03841910106 con sede legale in Viale Brigata Bisagno, 21 r – 16129 Genova (GE), che ha presentato in data 20/11/2019 un preventivo di spesa, acquisito in pari data a prot. 32268 DR LIGURIA, risultato pienamente conforme a quanto richiesto e ritenuto congruo, alla luce di precedenti analoghe forniture.

A tal riguardo si stabilisce che:

1. L'importo complessivo del contratto ammonta ad € 1.300,00 =(milletrecento /00) oltre IVA ai sensi di legge;
2. il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Chiara Elena MORETTI, Capo reparto Attività Negoziali e Contrattualistica di questo Ufficio;
3. la spesa relativa al servizio oggetto del presente provvedimento andrà ad incidere sul budget economico dell'anno di competenza BDG FD01200071 mobili e arredi d.lgs. 81/2008.

– Il Capo Ufficio –
(*Francesco Formichella*)

firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente