



Direzione Regionale della Liguria

Ufficio Risorse Materiali

Reg. Int. prot. n. 2016/

OGGETTO: *DETERMINA A CONTRARRE - Procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione lettori di microfilm presenti nell'Ufficio Provinciale Territorio della Spezia. Codice CIG:*

Premesso che:

- L'Ufficio Provinciale Territorio della Spezia ha rappresentato l'esigenza di stipulare il prolungamento del contratto di manutenzione degli apparecchi Canon NP780 e 6648 adibiti alla ricerca storica delle certificazioni catastali al fine di evitare eventuali criticità nel funzionamento degli apparati;
- il contratto stipulato attualmente vigente con la ditta Microfilm Automation Service srl andrà a scadenza il 31 dicembre 2016;
- La società sopra individuata è fornitrice delle apparecchiature e l'eventuale affidamento della manutenzione ad altra ditta precluderebbe l'accesso alla fornitura di materiali di ricambio;

Verificata la necessità di effettuare il servizio in premessa, al fine di garantire il funzionamento delle attrezzature in oggetto;

Visto quanto esposto all'art. 4 del D.Lgs 50/2016, che "l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza";

Visto l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a), secondo il quale per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto;

Verificata l'insussistenza di apposite convenzioni Consip sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione e di contratti quadro stipulati dalla Direzione Centrale dell'Agenzia;

Verificata l'esistenza dell'offerta di tale servizio sul MePA;

Atteso che l'importo stimato del/dei servizio/lavori è inferiore a €. 25.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" per l'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, come al punto 3.2 della scheda A.b del Manuale Interattivo delle Procedure (MIP);

Atteso che l'importo stimato del servizio è altresì inferiore ad € 20.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" dell'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, giusta delega Reg. Interno prot. n. 3766 - lettera "E" - del 31/12/2015 a firma del Direttore Regionale;

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferite dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate il 18 dicembre 2008,

II DIRETTORE REGIONALE

DETERMINA

➤ di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 all'affidamento diretto **del servizio di manutenzione in oggetto, alla ditta Microfilm Automation Service srl**, mediante OdA sul MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il valore massimale del contratto è stabilito nell'importo complessivo di € 1428,00=(millequattrocentoventotto /00) - oltre IVA nei termini di legge;
- b) il servizio consisterà in due visite periodiche di manutenzione e comunque quanto esplicitamente previsto nel contratto di assistenza tecnica assicurativa che costituirà parte integrante ed esplicativa dell'affidamento ;
- c) il contratto avrà durata fino al 31 dicembre 2017;
- d) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata;
- e) il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Natale BARONELLO ;
- f) alla Sig.ra Wilma AGRESTI è affidato il compito di Direttore dell'esecuzione/lavori;
- g) la copertura finanziaria della spesa inciderà sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per l'anno 2017.

Per il Direttore Regionale –
Il Funzionario Delegato alla firma –
(*Andrea AMELOTTI*)