



Direzione Regionale della Liguria

Ufficio Risorse Materiali

**OGGETTO:** *DETERMINA A CONTRARRE - Procedura per l'affidamento del Servizio di ritiro e smaltimento materiale cartaceo presso i locali sede della Direzione Provinciale di La Spezia – Ufficio Provinciale della Spezia – siti in Piazzale Kennedy n. 30 (SP) -*

**Premesso che:**

- Si è rappresentata l'esigenza di eseguire il servizio di ritiro e smaltimento di materiale cartaceo;

**Verificata** la necessità di effettuare il servizio in premessa;

**Visto** quanto esposto all'art. 4 del D.Lgs 50/2016 che, "l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza";

**Visto** l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Atteso** che il valore stimato dei lavori servizio è inferiore a € 40.000,00 per cui ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 è consentito l'affidamento diretto, ed è altresì inferiore ad € 20.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" dell'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, giusta delega Reg. Interno prot. n. 3766 - lettera "E" - del 31/12/2015, così come confermato con disposizione prot. 6221 del 02/03/2017, a firma del Direttore Regionale;

**Considerato** che per gli affidamenti di importo inferiore a € 1.000,00 non è necessario ricorrere agli strumenti messi a disposizione da Consip, così come previsto all'art.1, comma 450, Legge 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 450, della Legge 208/2015;

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate del 18 dicembre 2008,

**II DIRETTORE REGIONALE**

## DETERMINA

- di affidare in seguito ad indagine di mercato, il servizio alla Ditta Coopservice S. Coop. p. A.- Iscritta al Registro delle Imprese Codice Fiscale e Partita IVA n. 00310180351 con sede legale in Via Rochdale, 5– 42122 Reggio Emilia (RE) che ha presentato un'offerta conforme a quanto richiesto;

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) L'importo complessivo del contratto ammonta ad € 1.000,00=(mille/00) - oltre IVA ai sensi di legge;
- b) il contratto avrà durata fino al termine del servizio;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata;
- d) il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra MORETTI Chiara Elena che svolgerà anche il ruolo di Direttore dell'esecuzione;
- e) la copertura finanziaria della spesa inciderà sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per l'anno 2019.

Per il Dirigente ad interim  
(*Maria Pia PROTANO*)

– Il Funzionario delegato alla Firma –  
(*Andrea AMELOTI*)

*Firmato digitalmente*

*L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*