

**OGGETTO:** *DETERMINA A CONTRARRE – Acquisizione in economia, mediante affidamento diretto, del servizio di scansione, copia di tavole e disegni necessari all’istruttoria per il rilascio di certificazioni.-*

*Codice CIG: Z8B209ADDB*

**Premesso che:**

- Questa Direzione deve procedere a rinnovi e rilasci ex novo di Certificazione di Prevenzione Incendi per varie sedi dell’Agenzia delle Entrate presenti in Liguria; l’istruzione delle pratiche;
- l’istruzione delle pratiche per i rilasci prevede la presentazione di tavole e prospetti di formati fuori standard scansionati o fotocopiati;
- le certificazioni CPI sono indispensabili presidi per la sicurezza dei posti di lavoro;
- vista l’urgenza si ritiene opportuno individuare un operatore economico nel settore, che si renda immediatamente disponibile, a cui affidare il servizio di cui trattasi;

**Considerato** che in passato era stata contattata la ditta Campana snc con la quale è stato stipulato un contratto che è scaduto il 31 dicembre 2016 e considerato inoltre che il servizio erogato è stato ritenuto soddisfacente;

**Verificata** la necessità di procedere all’acquisizione del servizio per i motivi sopra esposti, si ritiene opportuno predisporre un ordine aperto, per l’approvvigionamento del servizio sopra individuato, fino al 31 dicembre 2018 per l’ammontare massimo di euro 900,00;

**Visto** quanto esposto all’art. 4 del D.Lgs 50/2016, che prevede “l’affidamento e l’esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza”;

**Visto** l’art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Atteso** che la fornitura di cui trattasi, rientra nell'importo per il quale è possibile procedere all'acquisizione mediante affidamento diretto ad un fornitore previa indagine conoscitiva di mercato;

**Atteso** che l'importo stimato del/dei servizio/lavori è inferiore a €. 25.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" per l'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, come al punto 3.2 della scheda A.b del Manuale Interattivo delle Procedure (MIP);

**Atteso** che l'importo stimato del servizio è altresì inferiore ad € 20.000, importo fino al quale il "Funzionario delegato alla firma" dell'Ufficio Risorse Materiali ha potere di spesa, giusta delega Reg. Interno prot. n. 3766 - lettera "E" - del 31/12/2015 così come confermato con disposizione prot. 6221 del 02/03/2017, a firma del Direttore Regionale;

**Tutto ciò premesso**, in base alle attribuzioni conferite dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate il 18 dicembre 2008,

## **II DIRETTORE REGIONALE**

### **DETERMINA**

- di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 all'affidamento diretto della fornitura del servizio di scansione, copia di tavole e disegni necessari all'istruttoria per il rilascio di certificazione CPI;

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il valore massimale del contratto è stabilito nell'importo complessivo di € 900,00 (novecento /00) - oltre IVA nei termini di legge;
- b) il contratto avrà la durata dalla data di affidamento fino al 31 dicembre 2018 salvo superamento anticipato del massimale;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata;
- d) il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Natale BARONELLO ;
- e) al Sig Fulvio ULISSE è affidato il compito di Direttore dell'esecuzione;
- f) la copertura finanziaria della spesa inciderà sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per gli anni 2017- 2018.

Per il Dirigente ad interim

(*Maria Pia PROTANO*)

- Il Funzionario Delegato alla firma –

(*Andrea AMELOTI*)

*Firmato digitalmente*

*un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*