



Direzione Regionale della Liguria

Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse Materiali

OGGETTO: *DETERMINA A CONTRARRE - Procedura per l'affidamento del Servizio catering per light lunch in occasione dell'inaugurazione del front office integrato presso l'ufficio della Direzione Provinciale di Genova che si terrà il giorno 20 gennaio 2019 alle ore 12:30 presso via Finocchiaro Aprile, 1.*

Premesso che:

- Si è rappresentata l'esigenza di eseguire il servizio di catering per light lunch in occasione dell'evento in oggetto;

Visto quanto esposto all'art. 4 del D.Lgs 50/2016 che, "l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza";

Visto l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto, inoltre, l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 in cui si stabilisce il principio di rotazione negli affidamenti nelle procedure sottosoglia;

Atteso che il valore stimato dei lavori servizio è inferiore a €. 40.000,00 per cui ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 è consentito l'affidamento diretto ed è altresì inferiore a €. 20.000,00, importo fino al quale il "Capo Ufficio Risorse Materiali" può disporre affidamenti diretti giusta delega prot. n. 1981-RI del 12/11/2019 a firma del Direttore Regionale;

Considerato che per gli affidamenti di importo inferiore a €. 5.000,00 non è necessario ricorrere agli strumenti messi a disposizione da Consip, così come previsto all'art.1, comma 450, Legge 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 450, della Legge 208/2015;

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate del 18 dicembre 2008,

IL CAPO UFFICIO

DETERMINA

- di affidare in seguito ad indagine di mercato, il servizio alla ditta - Welcome Ricevimenti - Corso Belvedere 18r 16149 Genova, p. iva 01414110096 che ha presentato un'offerta conforme alle esigenze dell'evento;

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) Costo comprensivo di allestimento e servizio di 2 camerieri € 25,00 + IVA 10% a persona – per 50 persone pari ad un importo complessivo del contratto di € 1.250,00 =(milleduecentocinquanta/00) - oltre IVA 10%;
- b) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata;
- c) il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra MORETTI Chiara Elena che svolgerà anche il ruolo di Direttore dell'esecuzione;
- d) si applica l'art. 106 c. 12 del D. Lgs. n. 50/2016.
- e) la copertura finanziaria della spesa inciderà sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per l'anno 2020.

Il Capo Ufficio
Francesco Formichella
Firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente