

**Direzione Regionale della Liguria**

**Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali**

Spett. le  
*Nicma & Partners S.p.A.*  
*Via Peretto Martin Giorgina, civ. 6*  
*10083 Favria (TO)*

PEC: [nicmaepartners@legalmail.it](mailto:nicmaepartners@legalmail.it)

**OGGETTO:** *Contratto per affidamento per la sanificazione della sede dell'Ufficio Territoriale di Albenga - sita in via Gorizia civ. 3 alla società Nicma & Partners S.p.A.*

Premesso che:

- questa Direzione Regionale con determina del 6 aprile 2020, prot. 9430, ha disposto di acquisire in economia, mediante affidamento diretto, l'esecuzione dei lavori in oggetto
- il preventivo del 6 aprile 2020 presentato da codesta Società ed acquisito a protocollo da questo ufficio in data 20/03/2020 col n. 9405 è stato ritenuto congruo alle esigenze richieste

**Ciò premesso**, con la presente si comunica l'affidamento del servizio in oggetto, da effettuarsi secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate.

### **Oggetto**

In considerazione dell'attuale emergenza sanitaria e vista la necessità di decontaminare e garantire condizioni igieniche ottimali, si rende necessario l'intervento di sanificazione presso la sede dell'Ufficio Territoriale di Albenga (Sv), via Gorizia civ. 3.

Il protocollo prevede l'utilizzo di un atomizzatore elettrostatico in grado di dividere una qualsiasi soluzione acquosa in tante goccioline caricate elettricamente, molto fini e leggere che si diffondono con elevata mobilità, distribuendosi in maniera uniforme su tutte le superfici solide con un effetto avvolgente, anche sui bordi e sulle parti non direttamente visibili degli oggetti con prodotto disinfettante clorossidante ad azione detergente e la disinfezione di pavimenti e superfici lavabili.

### **Corrispettivo**

Il costo complessivo del servizio ammonta ad € 910,00=(novecentodieci/00) oltre IVA nei termini di legge, di cui oneri della sicurezza 27,00=(ventisette/00).

L'Impresa garantisce che nella determinazione dei prezzi offerti ha tenuto conto di tutti gli elementi economici e tecnici, assumendosi ogni rischio connesso o collegato.

L'Impresa, pertanto, rinuncia sin d'ora a richiedere la risoluzione del presente Contratto ai sensi dell'art. 1467 Cod. Civ. per sopravvenuta eccessiva onerosità, nonché la revisione dei prezzi ex articolo 1664 c.c.

**Direzione Regionale della Liguria**

**Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali**

### **Fatturazione e pagamento**

Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n. 244/2007, commi da 209 a 213, e del D.M. n. 55/2013 - e il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato previa attestazione di fine lavori da parte del Direttore dell'Esecuzione e verifica della regolarità del DURC.

Le fatture dovranno essere intestate a: "AGENZIA DELLE ENTRATE, Via C. Colombo 426 C/D – 00145 Roma, Codice Fiscale e Partita IVA 06363391001" e devono riportare obbligatoriamente i seguenti dati:

- Codice Univoco Ufficio (*campo 1.1.4 dello schema di fattura elettronica*) che per la scrivente Direzione Regionale è: **Z112CA1CFB**;
- Codice CIG (*campo 2.1.4.7 dello schema di fattura elettronica*): come indicato al paragrafo "**Tracciabilità dei flussi finanziari**";

Il pagamento del corrispettivo avverrà a 30=(trenta) giorni, decorrenti dalla data di ricezione della fattura, mediante bonifico bancario emesso sul conto corrente indicato dall'Impresa così come indicato nel presente Contratto.

La regolare intestazione e compilazione delle fatture, nonché la corretta spedizione delle medesime, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

La Società si impegna a rendere note all'Agenzia, con apposita comunicazione scritta, eventuali variazioni del numero di conto corrente dedicato, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione con qualunque altro mezzo. Fino a quando non sarà pervenuta tale comunicazione, il pagamento effettuato avrà effetto liberatorio.

In caso di ritardo nei pagamenti, imputabile all'Agenzia, verranno corrisposti gli interessi al tasso legale aumentato di due punti percentuali.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Società, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i., è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Ai sensi del comma 7 dell'art 3 della legge citata il conto dedicato è il seguente:

**IBAN: IT74S0200801046000500080805**

I soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto sono:

<b>cognome e nome</b>	<b>codice fiscale</b>
<b>MASSIMO BENVENUTI</b>	<b>BNVMSM70T30L219C</b>
<b>NICOLA BENVENUTI</b>	<b>BNVNCL68A09L219F</b>

La Società si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

**Direzione Regionale della Liguria**

**Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali**

La Società, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

La Società si impegna a dare immediata comunicazione all'Agenzia ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

La Società si impegna altresì ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

**Durata dei lavori**

Il termine entro il quale l'Impresa si impegna a prestare il servizio di cui all'oggetto è il 7 aprile 2020 con inizio della prestazione alle ore 13:00 e termine entro le 18:00.

**Subappalto**

In relazione alla dichiarazione presentata dall'Impresa circa le prestazioni da appaltare, l'Agenzia dichiara che il subappalto è autorizzato sussistendone le condizioni, entro i limiti e con l'osservanza delle modalità stabilite dall'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Impresa resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'Agenzia per la prestazione oggetto di subappalto. L'Agenzia è sollevata da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza della prestazione oggetto di subappalto.

Trattandosi di microimpresa, la stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da esso eseguite.

**Clausole risolutive espresse**

L'Agenzia potrà ottenere la risoluzione di diritto ex art. 1456 c.c., mediante semplice invio di lettera raccomandata, nei seguenti casi:

incapacità nell'esecuzione della prestazione richiesta o evidente negligenza nell'esecuzione della stessa;

sospensione della prestazione senza giustificato motivo;

mancato rispetto delle modalità di esecuzione o irregolarità o inadempimenti;

mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente incarico attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accessi presso gli istituti di credito o la società Poste Italiane SpA, così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

L'Agenzia potrà risolvere il contratto anche nel caso in cui la prestazione sia stata già parzialmente eseguita; in tale ipotesi alla Ditta spetterà solo la quota del corrispettivo relativa alla parte di attività svolta.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il lavoro/servizio/fornitura o la parte rimanente di questo, in danno della Ditta inadempiente.

Sono in ogni caso applicabili le norme civilistiche in materia di inadempimento contrattuale.



**Direzione Regionale della Liguria**

**Settore Gestione Risorse**  
**Ufficio Risorse Materiali**

Il Capo Ufficio  
*(Francesco FORMICHELLA)*  
*Firmato digitalmente*

Ricevuta per accettazione  
*(timbro e firma del legale rappresentante)*