

**PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ASSISTENZA FISCALE
DA PARTE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
A FAVORE DEI DETENUTI DELLA CASA CIRCONDARIALE DI GENOVA
PONTEDECIMO**

Il presente Protocollo d'intesa regola i rapporti tra

L'AGENZIA DELLE ENTRATE – Ufficio Territoriale di Genova 2, in persona del Direttore Aurora Spadaro.

E

II MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria, Direzione della Casa Circondariale di Pontedecimo, in persona del Direttore Maria Milano Franco D'Aragna

PREMESSO

- che con la sottoscrizione del presente protocollo l'Agenzia delle Entrate si impegna a fornire la propria assistenza fiscale con le modalità di seguito indicate al fine di favorire l'adempimento degli obblighi fiscali da parte dei soggetti detenuti a qualsiasi titolo presso la Casa Circondariale di Pontedecimo;
- che l'obiettivo prefissato è quello di ridurre al minimo il disagio che grava su questi soggetti nella fruizione dei servizi messi a disposizione dell'Agenzia delle Entrate, offrendo loro un ventaglio di possibilità da utilizzare in modo flessibile e in maniera commisurata alle esigenze contributive e agli adempimenti tributari di volta in volta richiesti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. L'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Genova si impegna a garantire la disponibilità di un funzionario in servizio presso la propria struttura a recarsi presso i locali della Casa Circondariale di Pontedecimo per illustrare il contenuto dei servizi messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate e a fornire assistenza fiscale.
2. L'Agenzia delle Entrate e l'Amministrazione carceraria individueranno il personale dell'Amministrazione fiscale idoneo e concorderanno tempi e modi per l'erogazione dei servizi all'interno della casa circondariale di Pontedecimo, secondo quanto previsto dall'ordinamento penitenziario;
3. L'Amministrazione carceraria si impegna a portare a conoscenza dei detenuti il contenuto e modalità di fruizione dei servizi forniti dall'Agenzia delle Entrate;
4. L'assistenza verterà sulle seguenti attività:
 - 4.1. compilazione e trasmissione della dichiarazione dei redditi;
 - 4.2. comunicazioni di irregolarità;
 - 4.3. cartelle esattoriali;
 - 4.4. rilascio del codice fiscale o del suo duplicato;
 - 4.5. operazioni relative alla partita IVA;
 - 4.6. rimborsi.

Si concorda che la richiesta di rilascio del Codice Fiscale o del suo duplicato sia effettuata via fax al numero 010/8981105 o tramite posta elettronica all'indirizzo dp.genova.utgenova2@agenziaentrate.it mediante comunicazione dei dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita) dei detenuti richiedenti. L'Agenzia delle Entrate provvederà in merito in tempi brevi previa risposta stesso mezzo fax al numero 010/740552 o all'indirizzo di posta elettronica cc.pontedecimo.genova@giustizia.it.

Genova, 05 novembre '10

Il Direttore dell'
Ufficio Territoriale di Genova 2
F.to Aurora Spadaro

Il Direttore della
C.C. di Pontedecimo
F.to Maria Milano