

**PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ASSISTENZA FISCALE
DA PARTE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
A FAVORE DEI DETENUTI DELLA CASA CIRCONDARIALE DI MARASSI**

Il presente Protocollo d'intesa regola i rapporti tra

L'AGENZIA DELLE ENTRATE – ufficio di Genova 3, in persona del Direttore Alessandro Marini.

E

II MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria, Direzione della Casa Circondariale di Marassi, in persona del Direttore Salvatore Mazzeo

PREMESSO

- che con la sottoscrizione del presente protocollo l'Agenzia delle Entrate si impegna a fornire la propria assistenza fiscale con le modalità di seguito indicate al fine di favorire l'adempimento degli obblighi fiscali da parte dei soggetti detenuti a qualsiasi titolo presso la Casa Circondariale di Marassi;
- che l'obiettivo prefissato è quello di ridurre al minimo il disagio che grava su questi soggetti nella fruizione dei servizi messi a disposizione dell'Agenzia delle Entrate, offrendo loro un ventaglio di possibilità da utilizzare in modo flessibile e in maniera commisurata alle esigenze contributive e agli adempimenti tributari di volta in volta richiesti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1) L'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Genova 3 si impegna a garantire la disponibilità di un funzionario in servizio presso la propria struttura a recarsi presso i locali del Casa Circondariale di Marassi per illustrare il contenuto dei servizi messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate e a fornire assistenza fiscale.

- 2) L'Agenzia delle Entrate e l'Amministrazione carceraria individueranno il personale dell'Amministrazione fiscale idoneo e concorderanno tempi e modi per l'erogazione dei servizi all'interno della casa circondariale di Marassi, secondo quanto previsto dall'ordinamento penitenziario;
- 3) L'Amministrazione carceraria si impegna a portare a conoscenza dei detenuti il contenuto e modalità di fruizione dei servizi forniti dall'Agenzia delle Entrate;
- 4) L'assistenza verterà sulle seguenti attività:
 - compilazione e trasmissione della dichiarazione dei redditi;
 - comunicazioni di irregolarità;
 - cartelle esattoriali;
 - rilascio del codice fiscale o del suo duplicato;
 - operazioni relative alla partita IVA;
 - rimborsi.

Genova, 30 Novembre 2006

Il Direttore dell'Ufficio di Genova 3

F.to Alessandro Marini

**Il Direttore della
Casa Circondariale di Marassi**

F.to Salvatore Mazzeo