



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

*Fornitura in noleggio di 4 multifunzione monocromatiche in convenzione Consip*

## IL FUNZIONARIO DELEGATO

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

**dispone:**

*1. Avvio della procedura di affidamento*

Prende avvio la procedura di affidamento della fornitura in noleggio di n. 4 multifunzione monocromatiche per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della Lombardia.

*2. Carattere e durata del contratto.*

Il contratto verrà formalizzato mediante ordine diretto d'acquisto in convenzione Consip e avrà durata pari a 60 mesi.

*3. Affidatario della fornitura*

Affidatario della fornitura è KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A., Partita I.V.A. 02973040963, Codice Fiscale 01788080156, avente sede legale in Milano, via Monfalcone, 15, aggiudicataria del Lotto 2 "Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni" della convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 – Noleggio".

*4. Oggetto del contratto*

Oggetto del contratto è il noleggio quinquennale di n. 4 multifunzione monocromatiche KYOCERA modello TASKALFA 3511i dotate di dispositivi opzionale fax e di finitura in linea.

#### *5. Valore del contratto*

L'importo complessivo del contratto è pari ad euro 13.136,00 (tredicimilacentotrentasei/00) oltre I.V.A., sulla base dei seguenti canoni trimestrali:

- multifunzione versione base: euro 134,22 (centotrentaquattro/22) oltre I.V.A.;
- dispositivo fax: euro 13,00 (tredici/00) oltre I.V.A.;
- dispositivo di finitura in linea: euro 16,98 (sedici/98) oltre I.V.A..

#### *6. Responsabile del procedimento e del Direttore dell'esecuzione del contratto*

La dottoressa Gabriella Colla, nella sua qualità di funzionario delegato dal Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia, è Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

#### **Motivazioni**

Con nota prot. 2017/25184 del 16 maggio 2017 l'Ufficio provinciale di Cremona – Territorio ha chiesto la sostituzione di 3 apparecchiature multifunzione monocromatiche (due in dotazione presso la sede dell'Ufficio provinciale e una presso la sede dei Servizi di Pubblicità immobiliare) il cui contratto di noleggio in convenzione Consip è in via di scadenza.

E' pertanto necessario provvedere al rinnovo di tale contratto, in quanto le strutture operative utilizzatrici presentano lo stesso fabbisogno di fotorigrafia e stampa in condivisione.

Inoltre, con nota prot. 2017/11907 del 17 maggio 2017 la Direzione provinciale di Lodi chiede la fornitura di una multifunzione monocromatica in noleggio in sostituzione di due fotocopiatori di proprietà messi fuori uso. Tale sostituzione può essere effettuata in base ad una riorganizzazione interna delle postazioni di lavoro che

consente di collocare la multifunzione in un luogo – dotato di punto rete - agevolmente raggiungibile da un rilevante numero di utenti per la funzione di stampa in condivisione.

Tale utilizzo in condivisione presenta oggettivi vantaggi sotto i seguenti profili:

- risparmi derivanti dai minori oneri di approvvigionamento di toner per le stampanti individuali (la fornitura di materiale di consumo è compresa nel canone di noleggio);
- minore utilizzo delle stampanti individuali poste in prossimità degli utilizzatori, con conseguenti vantaggi in termini di salubrità degli ambienti di lavoro ( è dimostrato che le stampanti durante il loro funzionamento emettono dalle bocchette di areazione delle esalazioni, contenenti minuscole particelle di toner residuo, anche nel caso di impiego di cartucce originali certificate);
- migliore qualità e maggiore velocità di stampa, con conseguente ottimizzazione sia del prodotto che dei tempi di lavoro.

Sulla base delle previsioni di utilizzo, si è ritenuto opportuno scegliere il modello di multifunzione monocromatica KYOCERA modello TASKALFA 3511i, il cui canone trimestrale (comprensivo dei dispositivi accessori fax e di finitura in linea ) è pari ad euro 164,20 (centosessantaquattro/20) oltre I.V.A., per un periodo di utilizzo pari a 60 (sessanta) mesi.

Il valore complessivo del contratto è pari ad euro 13.136,00 (tredicimilacentotrentasei/00) oltre I.V.A..

#### **Riferimenti normativi**

*a) Obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi mediante convenzioni Consip*  
Legge 28 dicembre 2015, n. 208

- art. 1, comma 495, lett. a)

*b) Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre*  
Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 32, comma 2

*c) Nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le forniture di beni e servizi*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 31, comma 1

*d) Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di fornitura di beni o servizi*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 111, comma 2

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda B.b.3 – Punto 3

*e) Attribuzioni del Capo Ufficio Risorse materiali della Regione Lombardia in materia di livelli autorizzativi di spesa*

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda A.b.3 – Punto 2

*f) Nomina del dottor Antonio Silipo a Dirigente ad interim dell'Ufficio Risorse materiali*

Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. 2015/46604 del 2 aprile 2015

*g) Nomina della dottoressa Gabriella Colla a Funzionario delegato per l'Ufficio Risorse materiali*

Provvedimento del Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Risorse materiali prot. 2015/199270 del 21 dicembre 2015

per il Dirigente *ad interim*  
Antonio Silipo  
Il funzionario delegato  
Gabriella Colla  
(Firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*