



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali

DETERMINA DI AFFIDAMENTO

Oggetto: *Acquisizione mediante affidamento diretto del servizio di riparazione degli archivi compattati presso l'Ufficio Territoriale di Vigevano*

Premesso che:

- la Direzione regionale della Lombardia ha avuto necessità di far effettuare, per la Direzione provinciale di Pavia – Ufficio Territoriale di Vigevano, la riparazione degli archivi compattati;
- è stata fatta intervenire la ditta EDA SYSTEM S.R.L. (C.F.: 10735840018) poiché si è resa immediatamente disponibile ad intervenire;
- dopo un primo intervento non risolutivo la ditta presentava un consuntivo pari a euro 654,00 + IVA per il lavoro svolto e contestualmente un preventivo per euro 564,00 + IVA per la sostituzione del riduttore sul carrello guasto, resasi necessaria per il completamento dei lavori;
- il lavoro veniva pertanto ultimato il 27 giugno 2017;
- non è stato possibile effettuare l'acquisto in oggetto su piattaforma CONSIP in quanto la tipologia di servizio non è attualmente disponibile sul sito www.acquistinretepa.it (Convenzioni, RDO, ODA);
- il valore stimato del contratto è inferiore ad € 40.000,00, importo entro il quale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, è consentito l'affidamento diretto ed è altresì inferiore ad € 20.000,00, importo fino al quale il Capo Ufficio Risorse materiali può disporre spese mediante procedura di affidamento diretto;
- con nota prot. n. 95837 del 16 giugno 2016 la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo ha stabilito che le Direzioni regionali, in caso di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, venga adottata una "determina di affidamento" in cui si individuano gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, le motivazioni che hanno portato all'affidamento diretto del lavoro/servizio/fornitura a quel determinato operatore.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenda delle Entrate del 18 dicembre 2008,

IL CAPO SETTORE GESTIONE RISORSE

determina

di acquisire, mediante affidamento diretto, il servizio in oggetto, già affidato alla ditta EDA SYSTEM S.R.L. con sede in Corso Italia, 53 a Gassino Torinese (TO), per un importo complessivo di euro 1.218,00 + IVA.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il Responsabile del Procedimento è: Gabriella Colla, funzionario in servizio presso l'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia;
- b) il Direttore dell'esecuzione è: Gabriella Colla, funzionario in servizio presso l'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia;
- c) la spesa relativa al servizio in oggetto del presente provvedimento andrà a incidere sul budget dell'anno 2017.

Riferimenti normativi

1. *Disciplina generale degli affidamenti diretti*
Art. 36, comma 2, lettera a, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
2. *Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre*
Art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
3. *Nomina del Responsabile Unico del Procedimento*
Art. 31, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
4. *Nomina del Direttore dell'esecuzione*
Art. 111, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
5. *Nomina del dottor Antonio Silipo a Dirigente ad interim dell'Ufficio risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia*
Atto dispositivo del Direttore dell'Agenda delle Entrate prot. 2015/46604
2 aprile 2015

6. *Delega al Dirigente ad interim dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia della competenza a disporre degli affidamenti diretti di forniture di importo fino a euro 20.000,00 oltre I.V.A.*

Atto dispositivo del Direttore Regionale della Lombardia prot. n. 1030 del 4 gennaio 2017

IL CAPO SETTORE
Antonio Silipo

(Firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente