



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

*Fornitura in noleggio di multifunzione in convenzione Consip*

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

**dispone:**

*1. Avvio della procedura di affidamento*

Prende avvio la procedura di affidamento della fornitura in noleggio di n. 34 (trentaquattro) multifunzione monocromatiche per gli Uffici dell’Agenzia delle Entrate della Lombardia.

*2. Carattere e durata del contratto.*

Il contratto verrà formalizzato mediante ordine diretto d’acquisto in convenzione Consip.

*3. Affidatario della fornitura*

Affidatario della fornitura è OLIVETTI S.p.A., Partita I.V.A. e Codice Fiscale 02298700010, avente sede legale in Ivrea, via Jervis, 77, aggiudicataria del Lotto 3 “Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio – alte dimensioni” della convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 26 – Noleggio”.

*4. Oggetto del contratto*

Oggetto del contratto è il noleggio quinquennale di n. 34 multifunzione monocromatiche OLIVETTI modello d. Copia 5000MF dotate di dispositivo opzionale di finitura in linea.

#### *5. Valore del contratto*

L'importo complessivo del contratto è pari ad euro 127.840,00 (centoventisettemilaottocentoquaranta/00) oltre I.V.A., sulla base dei seguenti canoni trimestrali:

- multifunzione versione base: euro 168,00 (centosessantotto/00) oltre I.V.A.;
- dispositivo di finitura con pinzatura: euro 20,00 (venti/00) oltre I.V.A

#### *6. Responsabile del procedimento e del Direttore dell'esecuzione del contratto*

La dottoressa Gabriella Colla, nella sua qualità di funzionario delegato dal Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia, è Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

#### **Motivazioni**

Alla fine del mese di maggio 2017 giungeranno a scadenza due ordini diretti in convenzione Consip aventi per oggetto complessivamente il noleggio di n. 28 multifunzione in convenzione Consip. E' pertanto necessario provvedere al rinnovo di tali contratti, in quanto le strutture operative utilizzatrici (rappresentate prevalentemente da Direzioni provinciali e Uffici territoriali di ampie dimensioni) presentano gli stessi fabbisogni di fotocopiazione e stampa in condivisione.

Inoltre, verranno ordinate altre sei multifunzione in noleggio che andranno a sostituire fotocopiatori di proprietà ormai obsoleti. Attraverso un accurato studio della collocazione delle macchine aggiuntive (che ne permetta l'agevole fruizione da parte degli utenti), si è concordato con gli uffici destinatari che la semplice funzione di fotocopiazione possa essere integrata con la funzione di stampa in condivisione.

Tale utilizzo in condivisione presenta oggettivi vantaggi sotto i seguenti profili:

- risparmi derivanti dai minori oneri di approvvigionamento di toner per le stampanti individuali (la fornitura di materiale di consumo è compresa nel canone di noleggio);
- minore utilizzo delle stampanti individuali poste in prossimità degli utilizzatori, con conseguenti vantaggi in termini di salubrità degli ambienti di lavoro ( è dimostrato che le stampanti durante il loro funzionamento emettono dalle bocchette di areazione delle esalazioni, contenenti minuscole particelle di toner residuo, anche nel caso di impiego di cartucce originali certificate);
- migliore qualità e maggiore velocità di stampa, con conseguente ottimizzazione sia del prodotto che dei tempi di lavoro.

Sulla base delle previsioni di utilizzo, si è ritenuto opportuno scegliere il modello di multifunzione monocromatica OLIVETTI d. Copia 5000MF il cui canone trimestrale (comprensivo del dispositivo accessorio di finitura in linea) è pari ad euro 188,00 (centottantotto/00) oltre I.V.A., per un periodo di utilizzo pari a 60 (sessanta) mesi.

Il valore complessivo del contratto è pari ad euro 127.840,00 (centoventisettemilaottocentoquaranta/00) oltre I.V.A..

### **Riferimenti normativi**

*a) Obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi mediante convenzioni Consip*  
Legge 28 dicembre 2015, n. 208

- art. 1, comma 495, lett. a)

*b) Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre*  
Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 32, comma 2

*c) Nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le forniture di beni e servizi*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 31, comma 1

*d) Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di fornitura di beni o servizi*  
Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 111, comma 2

Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate

- Scheda B.b.3 – Punto 3

*e) Attribuzioni del Capo Ufficio Risorse materiali della Regione Lombardia in materia di livelli autorizzativi di spesa*

Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate

- Scheda A.b.3 – Punto 2

*f) Nomina del dottor Antonio Silipo a Dirigente ad interim dell’Ufficio Risorse materiali*

Provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate prot. 2015/46604 del 2 aprile 2015

*g) Nomina della dottoressa Gabriella Colla a Funzionario delegato per l’Ufficio Risorse materiali*

Provvedimento del Dirigente *ad interim* dell’Ufficio Risorse materiali prot. 2015/199270 del 21 dicembre 2015

per il Dirigente *ad interim*  
Antonio Silipo  
Il funzionario delegato  
Gabriella Colla  
(Firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente*