



*Direzione Regionale della Lombardia*

*Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali*

## **RICHIESTA DI OFFERTA**

### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SCALE A CASTELLO PER GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA LOMBARDIA**

**CIG: Z5024FEF5C**

**- DISCIPLINARE DI GARA -**

## INDICE

Art. 1 – Premessa

Art. 2 – Documentazione di gara

Art. 3 – Importo massimo dell'affidamento

Art. 4 – Partecipazione in forma congiunta

Art. 5 – Modalità di presentazione dell'offerta economica

Art. 6 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione  
Amministrativa

Art. 7 – Validità temporale dell'offerta

Art. 8 - Modalità di aggiudicazione

Art. 9 – Soccorso istruttorio

Art. 10 – Provvedimento di aggiudicazione

**Art. 1 – Premessa**

Il presente documento è finalizzato a definire le regole di partecipazione alla procedura di affidamento della fornitura di scale a castello per gli uffici dell' Agenzia delle Entrate della Lombardia.

**Art. 2 – Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di gara (il presente documento);
- le condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato Tecnico;
- il modello dettagliato dell'offerta economica;
- il modello DGUE.

**Art. 3 – Importo massimo dell'affidamento**

L'importo massimale della RDO, che è anche l'importo posto a base di gara, è pari ad Euro 38.000,00 (trentottomila/00) al netto dell'IVA.

**Art. 4 – Partecipazione in forma congiunta**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE dovrà essere compilato individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione dell'offerta economica**

La regolare partecipazione alla presente procedura selettiva comporta per l'impresa offerente l'obbligo di presentazione dell'offerta economica secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 1, delle *“Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”*.

L'operatore interessato dovrà inserire nella piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione solo l'offerta complessiva per la fornitura delle scale a castello descritte nel capitolato tecnico ed allegare, debitamente compilato, il modello dettagliato dell'offerta economica.

## **Art. 6 – Modalità di presentazione dell’offerta – Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO che **dovrà essere scansionata, firmata digitalmente e allegata sul portale MePA all’atto dell’offerta** è la seguente:

- DGUE (vedi art. 4 per la partecipazione in forma congiunta);
- documento/i d’identità del/dei sottoscrittori del DGUE.

## **Art. 7 – Validità temporale dell’offerta**

L’offerta presentata dalla impresa concorrente dovrà essere irrevocabile ed avere durata pari a 120 (centoventi) giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## **Art. 8 - Modalità di aggiudicazione**

Ai sensi dell’art. 52 delle “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*”, l’Amministrazione aggiudicherà la fornitura alla impresa che abbia formulato la migliore **offerta regolare** sulla base del criterio del minor prezzo e della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle Proposte contrattuali. Nell’ipotesi di presentazione di due o più offerte di pari importo l’aggiudicazione avverrà a seguito di apposito sorteggio.

**Art. 9 – Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50 del 2016.

**Art. 10 – Provvedimento di aggiudicazione**

Oltre che con il documento di accettazione dell'Unità Ordinante trasmesso attraverso *marketplace* - ai sensi dell'art. 53, comma 1, delle “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*” - l'Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia formalizzerà l'aggiudicazione dell'appalto trasmettendo apposito provvedimento all'impresa aggiudicataria, nell'ambito del quale verranno fornite istruzioni in merito alla presentazione dei seguenti documenti:

- dichiarazione di conto corrente dedicato;
- scheda fornitore.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà trasmesso via e-mail o via fax all'impresa aggiudicataria.

per il Dirigente *ad interim*  
Antonio Silipo  
Il funzionario delegato  
Gabriella Colla  
(Firmato digitalmente)

*L' originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*