



*Direzione Regionale della Lombardia*

*Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali*

**RICHIESTA D'OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SMALTIMENTO E/O RECUPERO RIFIUTI INGOMBRANTI PRESSO VARIE  
SEDI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA LOMBARDIA**

**CIG: 7557666F44**

**- DISCIPLINARE DI GARA -**

## INDICE

Art. 1 - Premessa

Art. 2 - Informazioni generali sulla RDO

Art. 3 - Documentazione di gara

Art. 4 - Importo massimo dell'affidamento

Art. 5 - Oneri di sicurezza aziendali

Art. 6 - Criteri di partecipazione

Art. 7 - Partecipazione in forma congiunta

Art. 8 - Sopralluoghi

Art. 9 - Presentazione dell'offerta

Art. 10 - Modalità di presentazione dell'offerta - Documentazione Amministrativa

Art. 11 - Modalità di presentazione dell'offerta - Offerta economica

Art. 12 - Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

Art. 13 - Attribuzione del punteggio tecnico

Art. 14 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Art. 15 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Art. 16 - Criterio di aggiudicazione

Art. 17 - Soccorso istruttorio

Art. 18 - Garanzia provvisoria

Art. 19 - Patto di integrità

Art. 20 - Formalizzazione dell'aggiudicazione

Art. 21 - Durata del servizio

Art. 22 - Cauzione definitiva

Art. 23 - Disciplina fiscale del contratto

## **Art. 1 - Premessa**

Il presente documento è finalizzato a definire le regole di partecipazione relative alla procedura di affidamento del servizio di smaltimento e/o recupero di rifiuti ingombranti presso vari uffici della direzione regionale della Lombardia.

## **Art. 2 - Informazioni generali sulla RDO**

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MEPA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

## **Art. 3 - Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di gara (il presente documento);
- Condizioni particolari di contratto
- il Capitolato Tecnico con allegato 1 - "Tabella quantitativo rifiuti"
- lo schema di D.G.U.E.;
- la bozza di D.U.V.R.I.;
- modello di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- il Patto di Integrità;
- Dettaglio analitico offerta economica
- Dichiarazione costo del personale
- Facsimile presentazione offerta tecnica.

## **Art. 4 - Importo massimo dell'affidamento**

Il valore complessivo dell'appalto, è pari ad euro **120.000,00** (Centoventimila/00) oltre I.V.A., così suddivisi:

- euro 119.000,00 (Centodiciannovemila/00) oltre I.V.A. soggetto a ribasso di gara;
- euro 1.000,00 (Mille/00) oltre I.V.A per degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai fini della stima del valore complessivo dell'appalto l'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ha quantificato i costi del personale sulla base delle **Tabelle del costo medio orario dei dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali** per Ottobre 2018, approvate dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali con D.D. 70 del 01 agosto 2017.

Il costo complessivo stimato per il personale è pari ad euro **38.055 €** (Trentottomilacinquantacinque/00), sulla base dei seguenti calcoli:

Descrizione servizio	Unità di misura	Tariffa unitaria *	Giornate Lavorative	Totale Costo
Servizio di smaltimento rifiuti ingombranti	Giornata/uomo	€ 215	177	€ 38.055,00 (in cifre) Trentottomilacinquantacinque /00 (in lettere)

\* Riferito al livello 3°, costo orario (Tempo indeterminato) per otto ore al giorno

### **Art. 5 - Oneri di sicurezza aziendali**

L'operatore economico offerente dovrà quantificare gli oneri di sicurezza derivanti dall'esercizio della propria attività di impresa connessi alla realizzazione dell'appalto in oggetto. Tale importo dovrà essere inserito nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione. **L'Agenzia delle Entrate, in considerazione delle caratteristiche del servizio, ha valutato che tale costo di sicurezza debba necessariamente essere maggiore di zero. Pertanto, l'inserimento di un importo dei suddetti oneri di sicurezza pari a zero nell'apposito spazio della piattaforma telematica del M.E.P.A. determinerà l'automatica esclusione dell'offerente dalla graduatoria di gara.**

Gli oneri di sicurezza, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

### **Art. 6 - Criteri di partecipazione**

Per la regolare partecipazione alla presente procedura l'impresa offerente dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. **Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE.**

#### REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal Regolamento, dal Capitolato, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture.

#### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione, per attività inerenti al servizio oggetto dell'appalto, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016;

**Iscrizione negli elenchi provinciali dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa operanti nei settori esposti maggiormente a rischio (c.d. "White List") ai sensi del D.P.C.M. 24 novembre 2016, recante modifiche al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 aprile 2013.**

**Nota bene. L'Agazia provvederà ad effettuare il controllo sull'iscrizione dell'impresa nei suddetti elenchi. LA DITTA DOVRA' ESSERE ISCRITTA NEGLI ELENCHI PROVINCIALI AL MOMENTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA RDO. NON SARA' CONSIDERATA VALIDA LA MERA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALLA PREFETTURA COMPETENTE NE' LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ANCORA IN FASE DI VALIDAZIONE. Il caso della mancata iscrizione comporterà L'ESCLUSIONE AUTOMATICA dalla graduatoria di gara dell'impresa partecipante.**

#### **Art. 7 - Partecipazione in forma congiunta**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE, il Patto d'integrità e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto esplicito nel precedente paragrafo.

#### **Art. 8 - Sopralluoghi**

Ciascun concorrente potrà effettuare dei sopralluoghi facoltativi, presso le varie sedi, da richiedere al seguente indirizzo e-mail [dr.lombardia.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.lombardia.rm@agenziaentrate.it) entro il termine dei 10 (dieci) giorni antecedenti alla scadenza della presentazione delle offerte. Ad ogni concorrente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

#### **Art. 9 - Presentazione dell'offerta**

L'offerta è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta Tecnica
- C – Offerta economica

#### **Art. 10 - Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO che **dovrà essere scansionata, firmata digitalmente e allegata sul portale MePA all'atto dell'offerta** è la seguente:

- DGUE (vedi art. 7 per la partecipazione in forma congiunta);
- documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 (vedi art. 7 per la partecipazione in forma congiunta);
- garanzia provvisoria (vedi art. 14);
- patto di integrità (v. artt. 7 e 15);
- dettaglio analitico dell'Offerta Economica (v. artt. 3 e 11)
- facsimile della scheda offerta tecnica (vedi art. 13)

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

### **Art. 11 - Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. **In tale ambito il concorrente dovrà inserire solo il valore complessivo dell'offerta.**

Inoltre, i partecipanti alla procedura **dovranno inserire obbligatoriamente nella piattaforma elettronica MEPA l'allegato “Dettaglio Analitico dell'Offerta Economica”**, nel quale dovranno essere debitamente valorizzati i prezzi unitari e i valori complessivamente offerti per ciascun ufficio relativo al servizio oggetto del presente appalto.

**In sede di offerta economica i partecipanti dovranno indicare gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali) di cui all'art. 5 del presente disciplinare di gara.**

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta presentata entro il termine è vincolante per il concorrente;
- l'offerta presentata dovrà essere irrevocabile ed avere durata pari a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione;
- il MEPA non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte.

**In sede di offerta economica i partecipanti dovranno anche quantificare il costo complessivo del personale impiegato nell'appalto in oggetto, attraverso la compilazione e l'inserimento nella piattaforma telematica del MEPA dell'apposita dichiarazione dei suddetti costi, sulla base del facsimile allegato agli atti di gara.**

### **Art. 12 - Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione**

La Direzione Regionale, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, procederà al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti quali criteri di selezione ex art. 83 D.lgs. n. 50/2016 e alla valutazione delle offerte presentate.

All'esito di tali operazioni di gara, inoltre, procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, assegnato sulla base dei seguenti criteri:

PARAMETRI	PUNTI
Punteggio Tecnico ( $P_{Tecnico}$ )	70
Punteggio Economico ( $P_{Economico}$ )	30
<b>PUNTEGGIO TOTALE (<math>P_{Tot}</math>)</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale ( $P_{Tot}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$P_{Tot} = P_{Tecnico} + P_{Economico}$$

*Dove:*  $P_{Tecnico}$  = punteggio complessivo attribuito all'Offerta Tecnica;

$P_{Economico}$  = punteggio complessivo attribuito all'Offerta Economica

Nell'ipotesi di presentazione di due o più offerte di pari importo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica, in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione a seguito di apposito sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire e di non aggiudicare la gara.

### Art. 13 - Attribuzione del punteggio tecnico

Tabella dei punteggi (*max. 70 punti*)

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB – CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<b>Durata massima della fase esecutiva di raccolta, trasporto e consegna dei rifiuti ai siti di smaltimento e/o recupero</b>	3 mesi	10
	2 mesi	20
	1 mese	30
<b>Esperienza del Direttore tecnico responsabile dell'appalto</b>	Inferiore o uguale a 5 anni	0
	Superiore a 5 anni ma inferiore a 10 anni	3
	Uguale o superiore a 10 anni	5
<b>Possesso certificazione ISO 14001</b>	SI	5
	NO	0
<b>Possesso certificazione ISO 9001</b>	SI	5

	NO	0
<b>Possesso certificazione OHSAS 18001 oppure in alternativa, certificazione ISO 45001</b>	SI	5
	NO	0
<b>Esclusivo utilizzo autoveicoli “Euro 6”</b>	SI	10
	NO	0
<b>Disponibilità a ritirare senza alcun corrispettivo supplementare, un quantitativo ulteriore di rifiuti, non superiore al 10% (in termini di peso), rispetto a quello indicato in capitolato</b>	SI	10
	NO	0

**Art. 14 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica**

Si utilizza il metodo dei “Criteri tabellari”: il punteggio è assegnato, dalla commissione di gara, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, del facsimile della scheda offerta tecnica debitamente compilato in ogni sua parte ed allegato firmato digitalmente.

**Art. 15 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica**

Il punteggio relativo all’offerta economica, verrà calcolato dal sistema tramite la formula *concava alla migliore offerta (interdipendente) con coefficiente alfa uguale a 1.* (Cfr. la guida specifica nella sezione “Approfondimenti” dell’HELP di [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)).

**Art. 16 - Criterio di aggiudicazione**

All’esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, l’Amministrazione aggiudicherà il servizio sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa alla impresa che abbia formulato la migliore offerta regolare.

L’Amministrazione procederà alla verifica della congruità delle offerte anomale.

**Art. 17 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

**Art. 18 - Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell’art. 93 del D.lgs. n. 50 del 2016, l’offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario o dell’accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.



Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, cioè euro **2.400,00** (Duemilaquattrocento/00).

L'operatore economico **dovrà allegare sul portale MePA in copia scansionata e firmata digitalmente** i documenti relativi alla cauzione provvisoria e alle eventuali certificazioni che ne riducano l'ammontare.

L'originale cartaceo della garanzia provvisoria e delle eventuali certificazioni dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 **entro dieci giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte** al seguente indirizzo:

*Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Lombardia - Settore Gestione risorse – Ufficio Risorse materiali - Via Manin, 25 – 20121 – Milano*

e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: **“RICHIESTA DI OFFERTA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO BENI MOBILI PRESSO VARI UFFICI DELLA DIREZIONE REGIONALE DELLA LOMBARDIA – Garanzia provvisoria”**

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia– Via Manin, 25 – 20121 – Milano, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 06363391001.

**Solo nel caso in cui la polizza sia dall'origine in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Portale MEPA** sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82 del 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una

società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. n. 58 del 1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma;

e prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;

2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

4. dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

### **Art. 19 - Patto di integrità**

Il Patto di integrità allegato, deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal partecipante alla gara in oggetto. L'operatore economico, pertanto, dovrà allegare sul portale MePA in copia scansionata e firmata digitalmente.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel presente Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara. Il presente atto, costituirà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura.

### **Art. 20 - Formalizzazione dell'aggiudicazione**

L'Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia formalizzerà l'aggiudicazione definitiva del servizio trasmettendo apposito provvedimento all'impresa aggiudicataria.

In tale atto verrà quantificato l'importo della cauzione definitiva.

### **Art. 21 - Durata del servizio**

Il contratto avrà durata **quadrimestrale**, con possibilità di riduzione dei tempi. L'Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui venisse attivata una Convenzione Consip avente per oggetto servizi oggetto del presente disciplinare o venisse stipulato da parte della Direzione Centrale Amministrazione pianificazione e logistica dell'Agenzia delle Entrate un contratto centralizzato riguardante i medesimi servizi.

## **Art. 22 - Cauzione definitiva**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 % dell'importo del contratto medesimo con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 103, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in caso di aggiudicazione con ribasso rispetto al prezzo massimo complessivo di fornitura di cui al precedente art. 3 del presente disciplinare superiore al 10 (dieci) per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 (venti) per cento, l'aumento è di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 (venti) per cento.

La fideiussione bancaria o assicurativa definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficio alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria definitiva deve avere validità di 12 (dodici) mesi dalla data di stipula del contratto e viene svincolata, su richiesta dell'aggiudicatario, al termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## **Art. 23 - Disciplina fiscale del contratto**

Il contratto, redatto secondo lo schema allegato agli atti di gara, sarà assoggettato ad imposta di bollo pari ad euro 16,00 (sedici/00) ogni quattro facciate, a carico dell'aggiudicatario. Successivamente alla sottoscrizione in formato digitale del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Agenzia delle Entrate – Ufficio Risorse materiali la scansione di tale documento in formato pdf da cui risulti l'applicazione della marca da bollo prevista dalla legge.

Per il dirigente *ad interim*  
Antonio Silipo  
Il funzionario delegato  
Gabriella Colla  
(Firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*