



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali

***Fornitura in noleggio di n. 20 multifunzione monocromatiche in convenzione
Consip***

IL CAPO UFFICIO

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

dispone:

1. Avvio della procedura di affidamento

Prende avvio la procedura di affidamento della fornitura in noleggio di n. 20 (venti) multifunzione monocromatiche.

2. Carattere e durata del contratto

Il contratto verrà formalizzato mediante ordine diretto di fornitura in convenzione Consip ed avrà durata pari a 60 (sessanta) mesi.

3. Affidatario della fornitura

Affidatario della fornitura è KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A., Partita I.V.A. 02973040963, Codice Fiscale 01788080156, avente sede legale in Milano, via Monfalcone, 15, aggiudicataria del Lotto 3 “Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” della convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 30”.

4. Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è il noleggio quinquennale di n. 20 (venti) multifunzione monocromatiche KYOCERA modello TASKalfa 4012i dotate di dispositivo opzionale di finitura con pinzatura.

5. Valore del contratto

L'importo complessivo del contratto è pari ad euro 39.552,00 (trentanovemilacinquecentocinquantadue/00/) oltre I.V.A., sulla base dei seguenti canoni trimestrali:

- multifunzione versione base: euro 85,56 (ottantacinque/56) oltre I.V.A.;
- dispositivo opzionale di finitura con pinzatura: euro 13,32 (tredici/32) oltre I.V.A..

6. Responsabile del procedimento e del Direttore dell'esecuzione del contratto

La dottoressa Gabriella Colla, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia, è Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Motivazioni

La Direzione regionale della Lombardia ha in dotazione un numero elevato di fotocopiatori di proprietà, la maggior parte dei quali sono collocati presso strutture operative di piccole dimensioni, nei quali la funzione di stampa condivisa viene scarsamente utilizzata.

Un numero limitato di tali fotocopiatori è in dotazione presso strutture operative di rilevanti dimensioni, allocato in posizioni delle rispettive sedi che non si prestano alla fruizione da parte di un numero sufficiente di utenti per la stampa condivisa.

Poiché, sulla base di una attenta indagine condotta sulla funzionalità del parco macchine, si sono individuati n. 25 fotocopiatori di proprietà in elevato stato di obsolescenza utilizzati prevalentemente da uffici di grandi dimensioni, si ritiene opportuno procedere alla messa fuori uso dei medesimi con la contemporanea sostituzione con un minor numero di multifunzione a noleggio di media produttività. Tale operazione è stata resa possibile accordandosi contemporaneamente con gli uffici

destinatari della fornitura in oggetto di collocare le multifunzione di prossima fornitura in siti ove possa essere conveniente la fruizione della funzione di stampa in condivisione dal maggior numero possibile di utenti.

Considerate le motivazioni sopra addotte, si rende necessario procedere alla formalizzazione di ordine di noleggio in convenzione Consip di n. 20 multifunzione monocromatiche. Sulla base delle previsioni di utilizzo, si è ritenuto opportuno scegliere il modello di multifunzione monocromatica KYOCERA modello TASKalfa 4012i, il cui canone trimestrale (comprensivo del dispositivo opzionale di finitura con pinzatura) è pari ad euro 98,88 (novantotto/88) oltre I.V.A., per un periodo di utilizzo pari a 60 (sessanta) mesi.

Pertanto, l'affidatario della fornitura in oggetto è KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A., Partita I.V.A. 02973040963, Codice Fiscale 01788080156, avente sede legale in Milano, via Monfalcone, 15, aggiudicataria del Lotto 3 "Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3, per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni" della convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30"

Il valore complessivo del contratto è pari ad euro 39.552,00 (trentanovemilacinquecentocinquantadue/00/) oltre I.V.A., e pertanto rientra nelle competenze di spesa del Capo Ufficio Risorse materiali.

Riferimenti normativi

a) Obbligo per le Agenzie fiscali di approvvigionarsi mediante convenzioni Consip
Legge 28 dicembre 2015, n. 208

- art. 1, comma 495, lett. a)

b) Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre
Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 32, comma 2

c) Nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le forniture di beni e servizi

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 31, comma 1

d) Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di fornitura di beni o servizi

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 111, comma 2

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda B.b.3 – Punto 3

e) Attribuzioni del Capo Ufficio Risorse materiali della Regione Lombardia in materia di livelli autorizzativi di spesa

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda A.b.3 – Punto 2

IL CAPO UFFICIO
Gabriella Colla
(Firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente