



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

## DETERMINA DI AFFIDAMENTO

**Oggetto:** *Acquisizione mediante affidamento diretto del servizio di manutenzione dell'impianto antintrusione presso la Direzione Provinciale II di Milano*

### **Premesso che:**

- la Direzione Provinciale II di Milano ha richiesto, con nota prot. n. 272806 dell'8 ottobre 2019, un intervento per la manutenzione dell'impianto antintrusione che non si inseriva correttamente negli orari programmati;
- è stata incaricata la ditta ELCO srl (c.f. 00415740133) in quanto ditta installatrice nonché manutentore abituale dell'impianto; trattandosi di impianti altamente tecnologici, infatti, è opportuno che la manutenzione venga effettuata da chi ha installato l'impianto o, qualora questo non fosse possibile, da un manutentore abituale;
- la ditta in questione ha eseguito l'intervento richiesto producendo un consuntivo totale di spesa per € 149,40 + IVA;
- il valore del contratto è inferiore ad € 40.000,00, importo entro il quale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, è consentito l'affidamento diretto ed è altresì inferiore ad € 20.000,00, importo fino al quale il Capo Ufficio Risorse materiali può disporre spese mediante procedura di affidamento diretto;
- con nota prot. n. 95837 del 16 giugno 2016 la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo ha stabilito che le Direzioni regionali, in caso di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, venga adottata una "determina di affidamento" in cui si individuano gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle

offerte, le motivazioni che hanno portato all'affidamento diretto del lavoro/servizio/fornitura a quel determinato operatore, specificando altresì che quest'ultimo è stato selezionato a seguito di indagine informale, effettuata nel rispetto del criterio di rotazione in esito alla quale l'offerta a catalogo più conveniente è risultata quella dell'affidatario.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate del 18 dicembre 2008,

## **IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI**

### **determina**

di acquisire, mediante affidamento diretto, il lavoro in oggetto già affidato alla ditta ELCO srl (c.f. 00415740133), con sede in Via della Rienza, 62 a Como, per un importo totale di € 149,40 + IVA.

#### **A tal riguardo si stabilisce che:**

- a) il Responsabile del Procedimento è: Gabriella Colla, funzionario in servizio presso l'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia;
- b) il Direttore dell'esecuzione è: Gabriella Colla, funzionario in servizio presso l'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia;
- c) la spesa relativa al servizio in oggetto del presente provvedimento andrà a incidere sul budget dell'anno 2019.

#### **Riferimenti normativi**

1. *Disciplina generale degli affidamenti diretti*  
Art. 36, comma 2, lettera a, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
2. *Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre*  
Art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
3. *Nomina del Responsabile Unico del Procedimento*  
Art. 31, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
4. *Nomina del Direttore dell'esecuzione*  
Art. 111, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

5. *Nomina della dottoressa Gabriella Colla a Capo dell'Ufficio risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia*  
Atto dispositivo del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. 2019/168067 del 31 maggio 2019
6. *Delega al Capo dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia della competenza a disporre degli affidamenti diretti di forniture di importo fino a euro 20.000,00 oltre I.V.A.*  
Atto dispositivo del Direttore Regionale della Lombardia prot. n. 89219 del 14 giugno 2019

IL CAPO UFFICIO  
Gabriella Colla\*  
(Firmato digitalmente)

*\*Firma su delega del Direttore regionale Cinzia Romagnolo prot. 89219 del 14 giugno 2019*

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*