



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

***Affidamento diretto della fornitura di materiale di consumo per la stampante dei badge per dispositivi apriporta***

**IL CAPO SETTORE GESTIONE RISORSE**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

**determina**

*1. Avvio della procedura di affidamento*

Prende avvio la procedura di affidamento diretto della fornitura di n. 1 kit di materiale di consumo per la stampante dei badge per dispositivi apriporta.

*2. Individuazione dell'affidatario*

L'affidatario della fornitura è l'impresa MICRONTEL S.p.A., con sede legale in Torino, via Guglielmo Reiss Romoli, 147, codice fiscale e partita I.V.A. 05095330014.

*3. Oggetto dell'affidamento*

L'affidamento comporterà la fornitura e la consegna dei seguenti prodotti:

- n. 3 nastri a colori 5 Panel YMCKK per ZEBRA per 500 badge
- n. 2 Re – Transfer FIL ZXP8 1250 immagini

*4. Importo dell'affidamento*

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad euro 948,00 (novecentoquarantotto/00) euro oltre I.V.A..

*5. Nomina del Responsabile del procedimento e del Direttore dell'esecuzione del contratto*

La dottoressa Gabriella Colla, nella sua qualità di funzionario delegato dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia, è Responsabile Unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto.

**Motivazioni**

La società MICRONTEL S.p.A. si è aggiudicata una gara sotto soglia comunitaria per la fornitura e l'installazione di sistemi di rilevazione di presenze per tutti gli uffici dell'Agenzia delle Entrate della Lombardia.

Dispositivi analoghi ai lettori di badge per la rilevazione delle presenze sono stati in seguito installati come apriporta interni, per ottimizzare l'utilizzo dei badge in dotazione del personale.

Pur essendo stati dismessi i rilevatori di presenza, in seguito alla sostituzione con nuovi impianti forniti da una impresa aggiudicataria di una gara sopra soglia comunitaria, sono stati mantenuti in funzione i dispositivi apriporta interni.

L'Ufficio Amministrazione del personale della Direzione regionale della Lombardia ha chiesto la fornitura di n. 1 kit di materiale di consumo per la stampa dei badge CONTACTLESS LEGIC ADVANT ATC 1024 per dispositivi apriporta, comprendente i seguenti prodotti:

- n. 3 nastri a colori 5 Panel YMCKK per ZEBRA per 500 badge
- n. 2 Re – Transfer FIL ZXP8 1250 immagini

Poiché i suddetti dispositivi utilizzano un software tutelato da un brevetto di esclusiva MICRONTEL S.p.A., è necessario procedere all'affidamento diretto a tale impresa della fornitura dei badge necessari.

Il 18 aprile 2019 MICTONTEL S.p.A. ha presentato il preventivo per il materiale in oggetto per un importo complessivo di euro 948,00 (novecentoquarantotto/00) oltre I.V.A., sulla base dei seguenti prezzi unitari:

- nastro a colori 5 Panel YMCKK per ZEBRA per 500 badge: euro 232,00 (duecentotrentadue/00) oltre I.V.A.;
- Re – Transfer FIL ZXP8 1250 immagini: euro 126,00 (centoventisei/00) oltre I.V.A..

Il relativo affidamento verrà formalizzato con apposita lettera contratto.

### **Riferimenti normativi**

#### *a) Disciplina degli affidamenti sotto soglia comunitaria*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 36, comma 6

#### *b) Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 32, comma 2

#### *c) Nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le forniture di beni e servizi*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 31, comma 1

Provvedimento del Direttore Regionale Aggiunto della Lombardia prot. 2016/5306 del 5 agosto 2016

#### *d) Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di fornitura di beni o servizi*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 111, comma 2

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda B.b.3 – Punto 3

#### *e) Attribuzioni del Capo Ufficio Risorse materiali della Regione Lombardia in materia di livelli autorizzativi di spesa*

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda A.b.3 – Punto 2

*f) Nomina del dottor Antonio Silipo a Dirigente ad interim dell'Ufficio Risorse materiali*

Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. 2015/46604 del 2 aprile 2015

*g) Attribuzione alla dottoressa Gabriella Colla delle deleghe di funzione*

Provvedimento del Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Risorse materiali prot. 2018/182699 del 28 dicembre 2018

*h) Delega al Dirigente ad interim dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia della competenza a disporre degli affidamenti diretti di forniture di importo fino a euro 20.000,00 oltre I.V.A.*

Atto dispositivo del Direttore Regionale della Lombardia prot. 2018/179650 del 19 dicembre 2018

IL CAPO SETTORE  
Antonio Silipo\*  
(Firmato digitalmente)

\*Firma su delega del Direttore regionale Cinzia Romagnolo prot. 179650 del 19 dicembre 2018

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*