



Direzione Regionale della Lombardia

*Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali*

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN
OPERA DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA CREAZIONE DI UN
LOCALE RISTORO PRESSO LA SEDE DELLA DIREZIONE
REGIONALE DELLA LOMBARDIA DELL'AGENZIA DELLE
ENTRATE**

CIG: Z99295381B

- DISCIPLINARE DI GARA -

INDICE

Art. 1 – Premessa

Art. 2 – Oggetto della fornitura

Art. 3 – Informazioni generali sulla RDO

Art. 4 – Documentazione di gara

Art. 5 – Importo massimo dell'affidamento

Art. 6 – Sopralluogo

Art. 7 – Criterio di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016

Art. 8 – Criterio di aggiudicazione

Art. 9 – Partecipazione in forma congiunta

Art. 10 – Garanzia provvisoria

Art. 11 – Garanzia definitiva

Art. 12 – Modalità di presentazione dell'offerta economica

Art. 13 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione amministrativa

Art. 14 – Presentazioni certificazioni

Art. 15 – Validità temporale dell'offerta

Art. 16 - Modalità di aggiudicazione

Art. 17 – Subappalto

Art. 18 – Soccorso istruttorio

Art. 1 – Premessa

Il presente documento è finalizzato a definire le regole di partecipazione alla procedura di affidamento della fornitura e posa in opera di arredi ed attrezzature per la creazione di un locale ristoro presso la sede della Direzione regionale della Lombardia dell' Agenzia delle Entrate ubicata in via Manin, 25 a Milano.

Art. 2 – Oggetto della fornitura

La fornitura richiesta con il presente appalto è dettagliatamente descritta negli allegati 1 e 2 che sinteticamente si può così descrivere:

- ✓ sei tavoli rettangolari colore bianco opaco;
- ✓ tre tavoli rotondi di colore bianco opaco;
- ✓ trentasei sedie in polipropilene;
- ✓ tre mobili contenitori;
- ✓ dodici pareti divisorie fonoassorbenti autoportanti;
- ✓ un frigo e tre forni microonde;
- ✓ supplementi di arredo;
- ✓ tende tipo veneziana.

Le caratteristiche non specificate nei documenti tecnici, allegati 1 e 2, (vedasi ad esempio il colore delle pareti divisorie autoportanti) vanno concordate tra l' Agenzia delle Entrate e la società aggiudicatrice prima dell' ordinazione, pertanto il direttore dell' esecuzione può richiedere in visione i campioni di tutta la fornitura.

Art. 3 – Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;

- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta;

Art. 4 – Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- Disciplinare di gara (il presente documento);
- Allegati 1 e 2 al disciplinare di gara;
- Modello di verbale di eventuale sopralluogo
- Elaborato grafico sala ristoro;
- Condizioni particolari di contratto;
- Schema di D.G.U.E. da compilare;
- Schema della dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 45/2000;
- Schema della dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse.

Art. 5 – Importo massimo dell'affidamento

L'importo complessivo della fornitura è pari ad € 24.833,00 oltre I.V.A., di cui € 24.483,00 costituisce l'importo posto a base di gara ed € 350,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 6 – Sopralluogo

Per la partecipazione alla RDO, ciascun concorrente può effettuare un sopralluogo, presso la Direzione regionale della Lombardia, ingresso Via della Moscova, 2 Milano, da richiedere al seguente indirizzo: dr.lombardia.rm@agenziaentrate.it, **entro il termine del 9 ottobre 2019**. Il concorrente che ha optato per effettuare il sopralluogo dovrà compilare il verbale di avvenuto sopralluogo, fornito nella documentazione di gara e dovrà allegarlo alla documentazione di gara.

Art. 7 – Criterio di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso del requisito di seguito elencato. Il possesso di tale requisito dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione “alfa” della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- ✓ Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l’iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all’oggetto dell’appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

Art. 8 – Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell’art. 36, comma 9 bis, e dell’art. 95, comma 4, lettera b del D. Lgs. n. 50/2016, l’appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo.

Art. 9 – Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell’offerta:

- il DGUE dovrà essere compilato individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 10 – Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50 del 2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari ad Euro 497,00 (quattrocentonovantasette/00).

La garanzia provvisoria, insieme ad eventuali certificazioni che ne riducano l'ammontare dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA scansionata in .pdf e firmata digitalmente

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia, Via Manin, 25 – 20121 – Milano, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 06363391001.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorzianti.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende

autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58 del 1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma;

e prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

4. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 11 – Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia delle Entrate, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.lgs n. 50 /2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

Lo svincolo della cauzione potrà essere richiesto a seguito dell' acquisizione da parte della stazione appaltante dei documenti comprovanti la regolare consegna dei condizionatori nei locali indicati dai referenti dei vari Uffici dislocati nella regione.

Art. 12 – Modalità di presentazione dell'offerta economica

La regolare partecipazione alla presente procedura selettiva comporta per l'impresa offerente l'obbligo di presentazione l'offerta economica per tutti i prodotti richiesti, secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 1, delle *“Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”*.

L'operatore interessato dovrà inserire nella piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione solo l'offerta complessiva.

Art. 13 – Modalità di presentazione dell’offerta – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO, che **dovrà essere scansionata, firmata digitalmente e allegata sul portale MePA all’atto dell’offerta** è la seguente:

- Garanzia provvisoria e le certificazioni che ne riducono l’importo;
- DGUE (vedi art. 9 per la partecipazione in forma congiunta);
- documento/i d’identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- eventuale verbale di avvenuto sopralluogo;
- lo schema della dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000;
- lo schema della dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse.

Art. 14 – Presentazione certificazioni

Gli arredi e gli accessori devono essere accompagnati dalle relative certificazioni riguardanti la conformità alla normativa UNI EN di settore, pertanto, la società aggiudicatrice, prima della stipula del contratto, dovrà presentare all’Agenzia delle Entrate tutte le certificazioni richieste negli allegati 1 e 2.

Art. 15 – Validità temporale dell’offerta

L’offerta presentata dalla impresa concorrente dovrà essere irrevocabile ed avere durata pari a 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Art. 16 - Modalità di aggiudicazione

Ai sensi dell’art. 52 delle “*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*”, l’Amministrazione aggiudicherà il servizio alla impresa che abbia formulato la migliore **offerta regolare** sulla base del criterio del minor prezzo e della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle Proposte

contrattuali. Nell'ipotesi di presentazione di due o più offerte di pari importo l'aggiudicazione avverrà a seguito di apposito sorteggio.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D. lgs n. 50/2016, la stazione appaltante disporrà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del medesimo art. 97. L'esclusione automatica non sarà disposta qualora il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a dieci.

Art. 17 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- b) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs 50/2016;
- c) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 18 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50 del 2016.

IL CAPO UFFICIO

Gabriella Colla

(Firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente