



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali

***Affidamento della fornitura di materiale di consumo per stampanti, fax,
fotocopiatori e multifunzione per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate della
Lombardia***

IL DIRETTORE REGIONALE

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

dispone:

1. Avvio della procedura di affidamento

Dispongo l'avvio della procedura negoziata sotto soglia comunitaria finalizzata all'affidamento della fornitura di materiale consumo per stampanti, fax, fotocopiatori e multifunzione per gli uffici di competenza dell'Agenzia delle Entrate della Lombardia.

2. Durata dell'efficacia contrattuale.

Il contratto, da stipulare sotto forma di scrittura privata, avrà durata pari a 18 (diciotto) mesi con decorrenza dal giorno della stipula, ed avrà carattere aperto, in quanto prevederà la facoltà dell'Amministrazione di effettuare acquisti entro il limite del massimale contrattuale, non garantendo all'appaltatore alcun quantitativo minimo di fornitura. Il contratto dovrà contenere una specifica clausola di recesso con preavviso minimo di 30 (trenta) giorni nel caso in cui venga attivata una convenzione Consip relativa alla fornitura di materiale di consumo originale e rigenerato per stampanti, fax, fotocopiatori e multifunzione o sia stipulato un apposito contratto centralizzato da parte della Direzione Centrale Amministrazione pianificazione e logistica.

3. Modalità di espletamento della gara

La procedura di selezione verrà effettuata mediante Richiesta d'Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), invitando almeno 50 imprese, sorteggiate fra quelle aventi sede in Lombardia iscritte al Bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "BENI" – Area merceologica "Consumabili da copia/stampa".

4. Importo posto a base di gara

L'importo posto a base di gara sarà pari ad euro 212.000,00 (duecentododicimila/00) euro oltre I.V.A., che costituirà il massimale contrattuale.

5. Criterio di selezione dell'offerta

Il criterio di selezione delle offerte dovrà essere esclusivamente quello del prezzo più basso.

6. Nomina del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto

La dottoressa Gabriella Colla, è Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

7. Modalità di espletamento della Richiesta d'Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Autorizzo la dottoressa Gabriella Colla al compimento di tutte le operazioni sulla piattaforma elettronica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione necessarie all'espletamento dell'appalto.

Motivazioni

La Direzione Centrale Amministrazione pianificazione e logistica sta per bandire una procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria per la fornitura di materiale di consumo per le tipologie di stampanti maggiormente presenti negli uffici operativi.

Per quanto riguarda il soddisfacimento dei fabbisogni delle altre tipologie di stampanti (ed anche fotocopiatori) è demandato alle singole Direzioni regionali il

compito di provvedere autonomamente mediante procedure di gara sotto soglia comunitaria.

Poiché allo stato attuale non è vigente una Convenzione Consip che permetta l'acquisizione di tali prodotti, è necessario espletare una gara sotto soglia comunitaria mediante Richiesta d'Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Al fine di rispettare le normative vigenti in materia ambientale, è necessario che almeno il 50% del materiale di consumo utilizzato dalle macchine in questione deve essere di natura rigenerata.

Il criterio di aggiudicazione sarà rappresentato esclusivamente dal prezzo più basso, sulla base delle seguenti motivazioni, specificamente previste dalla normativa vigente in materia di appalti:

- l'importo dell'appalto è inferiore alla soglia comunitaria;
- la componente fornitura di manufatti è largamente prevalente rispetto alla componente di manodopera, costituita esclusivamente dalla consegna dei medesimi;
- i manufatti oggetto della fornitura hanno caratteristiche tecniche standardizzate, non suscettibili di apprezzabili migliorie necessarie per adottare il criterio di selezione rappresentato dall'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel rispetto dei criteri di trasparenza e rotazione, saranno invitati a partecipare alla presente procedura d'appalto almeno 50 imprese sorteggiate fra quelle iscritte al Bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "BENI" – Area merceologica "Consumabili da copia/stampa", aventi sede legale in Lombardia.

In considerazione del fabbisogno stimato delle strutture operative regionali, il massimale del contratto – che avrà natura aperta, in quanto non garantirà all'appaltatore alcun quantitativo minimo di ordini di fornitura – sarà pari ad euro 212.000,00 (duecentododicimila/00) oltre I.V.A., e costituirà il prezzo posto a base di gara.

Ai sensi dell'articolo 26, comma 3 bis, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98, di conversione del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, gli oneri a copertura di rischi di natura interferenziale derivanti dallo svolgimento delle prestazioni d'appalto sono uguali a zero, in quanto il contratto riguarda in via esclusiva la fornitura di beni. Pertanto non verrà redatto alcun Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) da allegare al contratto d'appalto.

Il contratto, avente durata pari a 18 (diciotto) mesi, verrà stipulato sotto forma di scrittura privata firmata digitalmente dai contraenti, e dovrà contenere una specifica clausola di recesso da parte della stazione appaltante – con un preavviso minimo di 30 (trenta) giorni - nell'ipotesi in cui nel corso del periodo di vigenza contrattuale sia attivata una convenzione Consip relativa alla fornitura di materiale di consumo per stampanti, fax, multifunzione e fotocopiatori o sia stipulato un apposito contratto centralizzato da parte della Direzione Centrale Amministrazione pianificazione e logistica.

Ai sensi dell' articolo 21, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'affidamento in oggetto è inserito nel programma biennale 2020 - 2021 di acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 (quarantamila/00) euro oltre I.V.A.. Il Codice Unico di Intervento dell'appalto in oggetto è il seguente: F06363391001201900013.

Riferimenti normativi

a) Disciplina della procedure negoziate di affidamento di forniture di beni e servizi sotto soglia comunitaria

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 36, comma 6

b) Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 32, comma 2

c) Obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di acquistare almeno il 50% di materiale rigenerato nell'ambito degli appalti per la fornitura di prodotti consumabili per macchine d'ufficio

Decreto 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

- Art. 1

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 34, comma 2

d) Nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le forniture di beni e servizi

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 31, comma 1

Provvedimento del Direttore Regionale Aggiunto della Lombardia prot. 2016/5306 del 5 agosto 2016

e) Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di fornitura di beni o servizi

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 111, comma 2

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda B.b.3 – Punto 3

f) Obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per le procedure negoziate di affidamento delle forniture sotto soglia comunitaria di beni e servizi

Legge 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52

- Art. 7, comma 2

g) Ricorso al criterio del minor prezzo per la selezione delle offerte

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 95, comma 4, lettera b)

h) Attribuzioni del Capo Ufficio Risorse materiali della Regione Lombardia in materia di livelli autorizzativi di spesa

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda A.b.3 – Punto 2

i) Attribuzioni del Direttore Regionale della Lombardia in materia di livelli autorizzativi di spesa:

Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate

- Scheda A.b.3 – Punto 2

IL DIRETTORE REGIONALE

Cinzia Romagnolo

(Firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente